

05-09-2022

Nr.

5279

PRISHTINË-A



KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS sh.a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

Shpallje Publike

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, Seksionin V Pikën 3 (c) të Rregullores së KEK-ut Sh.a, dhe nevojave të paraqitura për plotësimin e disa vendeve të lira të punës në Divizionin Financiar të KEK-ut, Divizioni i Burimeve Njerëzore, më 05.09.2022 publikon ofertën për pozitën e mëposhtme:

1. Menaxher i materialit dhe inventarit

(1 kryerës)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

Bartësi i vendit të punës bene Sigurimin, udhëheqjen dhe koordinimin në interpretimin dhe aplikimin e SNRF -ve (Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar) për trajtimin e Inventarit dhe sigurimi i përputhshmërisë me principet e miratuara të përgjithshme të kontabilitetit, rregulloret dhe procedurat e brendshme dhe legjislacionin tatimor në vend. Udhëheqjen e trajnimeve për të gjithë stafin e financave dhe kontabilitetit për çështjet e inventarit. Kandidati i suksesshëm duke i raportuar drejtpërdrejt Menaxherit të Kontabilitetit Qendror do të jetë përgjegjës për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e Departamentit për material dhe inventar. Është përgjegjës për monitorimin, kontrollimin dhe raportimin e inventarit të kompanisë të regjistruara në librat kontabël

PËRGJEGJËSIT PRIMARE:

Përgjegjës për interpretimin dhe aplikimin e SNRF-ve që ndërlidhen me Inventarin. Përgjegjës për monitorimin dhe kontrollin e regjistrimeve kontabël për Inventarin. Përgjegjës për monitorimin dhe kontrollin e aktiviteteve të materialit dhe inventarit (regjistrimi, hyrjet, transferet, daljet, dëmtimi, provizionimi, shlyerja, inventarizimi etj). Raportimi me kohë dhe i drejtë i aktiviteteve që ndërlidhen me taksat sipas kërkesës së legjislacionit në fuqi si në ATK, po ashtu edhe në institucionet tjera. Zhvillimi dhe mbikëqyrja e implementimit të politikave të kontabilitetit të inventarit të kompanisë. Sigurimi i përputhshmërisë financiare, menaxhuese, i taksave dhe kërkesave raportuese rregullative. Udhëheqja, zhvillimi dhe implementimi i sistemit qarkullues të dokumenteve të kompanisë. Krijimi i doracakeve të kontabilitetit, udhëzimeve dhe interpretimeve. Përcaktimi dhe mbikëqyrja e procedurave të kontabilitetit të inventarit në kompani. Mbikëqyrja e punimeve ditore të departamentit të kontabilitetit të Inventarit. Sigurimi që organizimi i sistemeve të automatizuara informative të kontabilitetit është në përputhje me Interpretimin dhe aplikimin e standardeve të kontabilitetit dhe regjistrat të jen të mirëmbajtura në përputhje me rregulloret e kompanisë. Rekomandimi i qëllimeve afatshkurta dhe afatgjata të departamenteve, objektivave, rregulloreve dhe procedurave punuese. Krijimi dhe mirëmbajtja e përshtatshme e brendshëm mbrojtës. Përgatitja e raporteve financiare mujore, tremujore dhe vjetore në përputhje me SNRF dhe politikat dhe procedurat e Kompanisë. Përgatitja e raportit zyrtar vjetor sipas SNRF-ve dhe legjislacionit tatimor. Përcaktimi i objektivave të departamentit të kontabilitetit të Inventarit dhe raporti i arritjes së tyre. Integriteti profesional në përputhje me misionin, vizionin dhe vlerat e kompanisë. Detyra të tjera sipas caktimit.

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet dhe aftësitë e kërkuara:

- Niveli universitar në lëmin e Financa ose Kontabilitetit (diplome universiteti)
- Minimum 3 vite përvojë në kontabilitet ose financa në pozita udhëheqëse (referenca nga punëdhënësi dhe deklarata e trustit pensional)
- Njohja e punës me kompjuter në programe të kontabilitetit dhe domosdoshme (dëshmi referenca e punës)
- Titullin teknik i kontabilitetit (certifikate nga shoqatat e licencuara në vend apo ata ndërkombëtare).
- Njohja gjuhës angleze dhe domosdoshme në folur & shkruar

Nga kandidati/ja kërkohet të ketë njohuri të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar, njohuri të kontabilitetit financiar tatimor, Aftësi profesionale komunikuese me shkrim dhe në të folur, aftësi për punë ekipore dhe individuale, gatishmëri për të punuar me orar fleksibil. Përparësi do kenë kandidatet me nivelin master në Financa ose Kontabilitet dhe ata me titullin kontabilist i certifikuar. Kandidatët që plotësojnë kriteret do ftohen në test me shkrim, me qëllim të vlerësimit të kriterit të njohjes së gjuhës angleze, një pjesë e testit me shkrim do jete në gjuhën angleze.

Divizioni i Burimeve Njerëzore, fton të gjithë të interesuarit të aplikojnë për pozitën e publikuara

Për hollësitë e mëtejshme për pozitën e lartpërmendur shikoni në faqen e internetit të KEK-ut: www.kek-energy.com pastaj shikoni tek ikona Shpallje dhe mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën që dëshironi të aplikoni. Aplikacioni i plotësuar bashkë me të dhënat tjera dërgohet përmes aplikimit online në linkun për pozitën përkatëse. Te gjithë aplikuesit, së bashku me aplikacionin, obligohen të dorëzojnë një letër motivuese dhe dëshmitë për Kërkesat profesionale të kërkuara/ Kualifikimet dhe aftësitë e kërkuara.

Vërejtje: Gjatë aplikimit duhet pasur kujdes që aplikacioni të jetë i kompletuar meqë për një pozitë pune mund të aplikohet vetëm një herë dhe për çdo dokument të kërkuar duhet të sillat dëshmia kur ju aplikoni (dëshminë mund ta sillni edhe përmes emailit bashkë me aplikacion) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen. Kontrata e punës për të punësuarin për pozitën e zgjedhur do të jetë 1 vjeçare me mundësi vazhdimi ndërsa puna provues (6) muaj.

Prishtinë, 05.09.2022

Data e aplikimit deri më 19.09.2022 ora 24:00

Divizioni i Burimeve Njerëzore

