

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar/e i/e Lartë për analizë dhe planifikim të përmbylljes (Resolution)
Grada:	P05
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti i Rimëkëmbjes dhe Përmbylljes
Divizioni:	Divizioni për Planifikim, Strategji dhe Standardizim
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit për Planifikim, Strategji dhe Standardizim

Qëllimi i pozitës

Zyrtari i Lartë për Planifikim dhe Analizë të Përmbylljes (Resolution) është përgjegjës për mbledhjen dhe analizimin e raporteve financiare në funksion të planifikimit të përmbylljes së bankave, përgatitjen dhe përditësimin e planeve të përmbylljes, përlllogaritjen dhe monitorimin e kërkesave minimale për kapital dhe detyrime të pranueshme (MREL), vlerësimin e përmbyllshmërisë së bankave si dhe për kontribuimin në zhvillimin e strategjive të përmbylljes, metodologjive dhe standardeve analitike të nevojshme për zbatimin efektiv të përmbylljes së bankave (Bank Resolution).

Detyrat dhe Përgjegjësitë Kryesore:

- Mbledh, shqyrton dhe analizon raportet financiare të pranuar nga bankat dhe burime të tjera relevante për përgatitjen e planeve të përmbylljes.
- Analizon pasqyrat financiare të bankave, raportet mbikëqyrëse dhe të dhënat tjera relevante për planifikim të përmbylljes.
- Analizon karakteristikat financiare, operacionale dhe strukturore të bankave për të vlerësuar zbatimin e instrumenteve të përmbylljes ndaj tyre.
- Kryen përgatitjen dhe përditësimin e rregullt të planeve të përmbylljes për bankat dhe, kur është e zbatueshme, për grupet bankare.
- Mbështet identifikimin dhe zhvillimin e strategjive dhe instrumenteve të përshtatshme të përmbylljes për bankat individuale.
- Kryen vlerësime të përmbyllshmërisë së bankave për të identifikuar pengesat e mundshme për zbatimin efektiv të përmbylljes.
- Vlerëson dhe monitoron kërkesat minimale për kapital dhe detyrime të pranueshme (MREL) që duhet të mbajë banka.
- Kryen analiza mbështetëse për vlerësimin e aseteve dhe detyrimeve të bankave në kontekstin e planifikimit të përmbylljes.
- Përlllogarit nivelin e kontributeve vjetore të bankave për Fondin e Përmbylljes dhe, kur është e nevojshme, kryen përlllogaritjen e kontributeve të jashtëzakonshme.
- Kontribuon në hartimin dhe zhvillimin e rregulloreve, procedurave, udhëzimeve, standardeve dhe metodologjive që lidhen me procesin e përmbylljes së bankave.
- Bashkëpunon me Departamentin e Mbikëqyrjes Bankare për çështje që lidhen me planifikimin dhe vlerësimin e përmbylljes.
- Mbështet bashkëpunimin me institucionet vendore dhe Fondin për Sigurimin e Depozitave, kur është e nevojshme, për planifikimin e përmbylljes.
- Mbështet koordinimin dhe bashkëpunimin me autoritete të huaja të përmbylljes dhe organizata ndërkombëtare për qëllime të përmbylljes.
- Kryen analiza dhe studime të ndryshme për të mbështetur arritjen e objektivave të përmbylljes.
- Përgatit raporte analitike, materiale informuese dhe rekomandime lidhur me planifikimin dhe strategjitë e përmbylljes.
- Merr pjesë në aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve profesionale dhe kontribuon në forcimin e kapaciteteve analitike dhe teknike të Divizionit.

- Kryen detyra të tjera sipas kërkesës së Udhëheqësit të Divizionit dhe Drejtorit të Departamentit.

Njohuritë akademike dhe profesionale të kërkuara:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, drejtësisë, shkencave kompjuterike, teknike, matematikës apo në fusha të tjera të cilat ndërlidhen me përgjegjësitë e njësisë organizative, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamentet e Guvernatorit - BQK](#).
- Preferohet të ketë certifikime në fushat që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës.
- Diploma ose certifikata profesionale ekuivalente me nivelin e kontabilistit të certifikuar është përparësi.
- Njohja e gjuhës angleze në nivel të avancuar është e obligueshme dhe do të vlerësohet gjatë procesit të rekrutimit.

Përvoja profesionale e kërkuar:

- Të ketë së paku tre (3) vite përvojë pune profesionale në sektor financiar ose përvojë profesionale në risk, auditim, financa dhe që ndërlidhet me përgjegjësitë dhe detyrat e njësisë organizative, sipas përshkrimit të publikuar në uebfaqen e BQK-së në linkun: [Departamentet e Guvernatorit - BQK](#).

Kërkesat e posaçme:

- Shkathtësi të avancuara analitike dhe kuantitative, të nevojshme për analizimin e pasqyrave financiare të bankave.
- Aftësi analitike të gjyqimit për të vlerësuar dhe zbatuar legjislacionin në fuqi dhe për të rekomanduar veprime të mëtutjeshme.
- Njohuri të kuadrit ligjor, rregulloret dhe standardet e aplikueshme ndaj bankave.
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur, në mënyrë efektive në ekip si dhe për të mirëmbajtur marrëdhënie të mira profesionale me kolegët dhe me palët e jashtme.
- Aftësi për të punuar nën presion dhe për të përmbushur afatet e caktuara kohore.
- Aftësi për të menaxhuar detyra komplekse analitike si dhe vëmendje të lartë ndaj detajeve.
- Aftësi të mira të komunikimit me shkrim dhe me gojë.
- Njohuri të shkëlqyera në përdorimin e sistemeve kompjuterike, MS Office e të ngjashme.
- Person me etikë të lartë dhe i aftë në ruajtjen e fshehtësisë profesionale.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- **Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim.** Aplikimet me mosplotësim të plotë dhe korrekt të Formularit zyrtar të BQK-së gjatë aplikimit online nuk do të merren në shqyrtim dhe rezultojnë me diskualifikim gjatë procesit të përzgjedhjes.
- **Letrën përcjellëse (motivuese)** e cila duhet të jetë e adresuar dhe e përgatitur posaçërisht për pozitën për të cilën aplikojnë; në të kundërtën, aplikimi nuk do të merret në shqyrtim.
- **Dëshmi mbi përvojën e punës, që mbulojnë paku tre (3) vite përvojë pune** (kopje të kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti) për periudhën përkatëse,** e cila mbulon **së paku tre (3) vite përvojë pune,** apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht.
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it.
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim **15 maj 2026**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv radnog mesta: Viši službenik/ca za analizu i planiranje sanacije (Resolution)

Stepen: P05

Trajanje zaposlenja: na neodređeno vreme

Departman: Departman za oporavak i sanaciju

Divizija: Divizija za planiranje, strategiju i standardizaciju

Izveštava: Rukovodiocu Divizije za planiranje, strategiju i standardizaciju

Svrha radnog mesta

Viši službenik/ca za planiranje i analizu sanacije (Resolution) odgovoran/na je za prikupljanje i analizu finansijskih izveštaja u funkciji planiranja sanacije banaka, izradu i ažuriranje planova sanacije, obračun i praćenje minimalnih zahteva za kapital i prihvatljive obaveze (MREL), procenu mogućnosti sanacije banaka, kao i za doprinos razvoju strategija sanacije, metodologija i analitičkih standarda neophodnih za efikasnu primenu sanacije banaka (Bank Resolution).

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Prikuplja, razmatra i analizira finansijske izveštaje dostavljene od strane banaka i drugih relevantnih izvora za potrebe izrade planova sanacije.
- Analizira finansijske izveštaje banaka, nadzorne izveštaje i druge relevantne podatke za planiranje sanacije.
- Analizira finansijske, operativne i strukturne karakteristike banaka radi procene primene instrumenata sanacije na njih.
- Vršiti izradu i redovno ažuriranje planova sanacije za banke i, kada je primenljivo, za bankarske grupe.
- Podržava identifikaciju i razvoj odgovarajućih strategija i instrumenata sanacije za pojedinačne banke.
- Sprovodi procene mogućnosti sanacije banaka (resolvability) radi identifikovanja potencijalnih prepreka za efikasnu primenu sanacije.
- Procenjuje i prati minimalne zahteve za kapital i prihvatljive obaveze (MREL) koje banka treba da održava.
- Sprovodi prateće analize za procenu aktive i pasive banaka u kontekstu planiranja sanacije.
- Obračunava nivo godišnjih doprinosa banaka Fondu za sanaciju i, kada je potrebno, vrši obračun vanrednih doprinosa.
- Doprinosi izradi i razvoju regulative, procedura, smernica, standarda i metodologija koje se odnose na proces sanacije banaka.
- Sarađuje sa Departmanom za nadzor banaka po pitanjima vezanim za planiranje i procenu sanacije.
- Podržava saradnju sa domaćim institucijama i Fondom za osiguranje depozita, kada je potrebno, u vezi sa planiranjem sanacije.
- Podržava koordinaciju i saradnju sa stranim rezolucionim organima i međunarodnim organizacijama u svrhu sanacije.
- Sprovodi različite analize i studije radi podrške ostvarivanju ciljeva sanacije.
- Priprema analitičke izveštaje, informativne materijale i preporuke u vezi sa planiranjem i strategijama sanacije.
- Učestvuje u aktivnostima za unapređenje profesionalnih kapaciteta i doprinosi jačanju analitičkih i tehničkih kapaciteta Divizije.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Divizije i direktora Departmana.

Potrebna akademska i stručna znanja:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava, računarskih nauka, tehničkih nauka, matematike ili drugih oblasti koje su povezane sa odgovornostima organizacione jedinice, u skladu sa opisom objavljenim na veb-stranici CBK na sledećem linku: [Departamentet e Guvernatorit - BQK](#).
- Poželjno je posedovanje sertifikata iz oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima radnog mesta.
- Diploma ili profesionalni sertifikat ekvivalentan nivou ovlašćenog računovođe predstavlja prednost.
- Znanje engleskog jezika na naprednom nivou je obavezno i biće ocenjivano tokom procesa regrutacije.

Zahtevano radno iskustvo:

- Da ima najmanje tri (3) godine radnog iskustva u finansijskom sektoru ili profesionalno iskustvo u oblasti rizika, revizije, finansija koje je povezano sa odgovornostima i dužnostima organizacione jedinice, u skladu sa opisom objavljenim na veb-stranici CBK na sledećem linku: [Departamentet e Guvernatorit - BQK](#).

Posebni zahtevi:

- Napredne analitičke i kvantitativne veštine, neophodne za analizu finansijskih izveštaja banaka.
- Analitičke sposobnosti prosuđivanja za procenu i primenu važećeg zakonodavstva i davanje preporuka za dalje postupanje.
- Poznavanje pravnog okvira, propisa i standarda primenljivih na banke.
- Sposobnost za samostalan rad, efikasan rad u timu, kao i održavanje dobrih profesionalnih odnosa sa kolegama i eksternim stranama.
- Sposobnost rada pod pritiskom i poštovanja utvrđenih rokova.
- Sposobnost upravljanja složenim analitičkim zadacima uz visok nivo pažnje na detalje.
- Dobre komunikacione veštine, usmene i pisane.
- Odlično poznavanje rada na računaru, uključujući MS Office i slične programe.
- Visok nivo profesionalne etike i sposobnost čuvanja poverljivih informacija.

Svi kandidati trebaju dostaviti sledeća dokumenta:

- **Zvanični formular CBK za prijavu.** Prijave sa nepotpunim ili netačno popunjenim zvaničnim formularom CBK tokom onlajn prijave neće biti razmatrane i rezultiraće diskvalifikacijom u procesu selekcije.
- **Motivaciono pismo (propratno pismo)** koje mora biti adresirano i posebno pripremljeno za radno mesto za koje se konkuriše; u suprotnom, prijava neće biti razmatrana.
- **Dokaz o radnom iskustvu, koji obuhvata najmanje tri (3) godine radnog iskustva** (kopije ugovora ili potvrda od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe kao dokaz o obavljanoj poziciji i radnom iskustvu, bez narušavanja relevantnih propisa o zaštiti ličnih podataka).
- **Izveštaj Kosovskog penzionog štednog fonda (Trusta) za relevantni period**, koji pokriva **najmanje tri (3) godine radnog iskustva**, ili poreska potvrda Poreske administracije (PAK) kada izveštaj Trusta nije pravno primenljiv.
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosova moraju biti zvanično priznate/nosrifikovane od strane MONT-a.
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za potvrđivanje državljanstva Kosova.

Procedura podnošenja prijave:

- Rok za prijavu je **15 Maj 2026**.
- Prijava se može podneti onlajn (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične veb stranice CBK-a. Ostali obrasci prijave neće biti razmatrani.