



RASPISAVANJE KONKURSA ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	Službenik/ca za operacije u Odeljenju hartija od vrednosti
Trajanje zapošljavanja:	Na neodređeno vreme
Odeljenje:	Upravljanje sredstvima i rezervama
Odsek:	Hartija od vrednosti
Rang:	P-06
Izveštava:	Šefa Odseka za hartije od vrednosti

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja svakodnevne poslove u vezi sa registrom hartija od vrednosti i pruža podršku njegovim korisnicima;
- Doprinosi neophodnim registracijama za dužničke instrumente u registru hartija od vrednosti i obezbeđuje pravilno funkcionisanje ovih dosijea;
- Vršiti unose za evidenciju potrebnih podataka u registar hartija od vrednosti;
- Održava bazu podataka za sve glavne dosjee izdavanja hartija od vrednosti i njene korisnike, uključujući i obradu zahteva za obnovu pojedinačnih sertifikata za korisnike registra hartija od vrednosti;
- Prati i izveštava sve informacije o toku aukcija hartija od vrednosti i transakcija koje korisnici sprovode u registru hartija od vrednosti;
- Koordinira aktivnosti u funkciji operativnih procesa oko centralnog registra hartija od vrednosti sa Odeljenjem za tržišnu infrastrukturu i plaćanja i Odeljenjem za informacione tehnologije u cilju njegovog kontinuiranog funkcionisanja;
- Koordinira procese rada sa službenicima u Prednjoj kancelariji u okviru Odeljenja;
- Izveštava o kretanjima u vezi sa radnim procesima i održavanjem sistema, uključujući zahteve za unapređenje funkcija registra, i vrši neophodna testiranja sistema u ove svrhe;
- Pomaže u obuci novih korisnika registrovanih u centralnom registru hartija od vrednosti i pomaže u tehničkoj pripremi ovih korisnika;
- Izveštava Odeljenje za informacione tehnologije sve neophodne zahteve za tehnički tretman koji se nalaze u registru tokom rada njegovih korisnika i stara se da je tretman u skladu sa procedurama predviđenim za njegovo kontinuirano funkcionisanje;
- Doprinosi pripremi dokumenata (uredbe, priručnici za upotrebu, tehnička uputstva, procedure) za registar hartija od vrednosti;
- Komunicira i pruža potrebne informacije po potrebi korisnicima registra hartija od vrednosti, kao i trećim licima;
- Obavlja i druge poslove prema zahtevima i uputstvima neposrednog rukovodioca.

Stručna sprema/kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, računarstva, tehnike, matematike ili drugih oblasti koju su povezane sa oblašću organizacione jedinice;
- Najmanje (2) godine radnog iskustva iz oblasti finansijskog sektora;
- Poželjno je iskustvo u bankarskom sektoru;
- Dobre komunikacijske i prezentacijske veštine;
- Prednosti će biti sertifikacije iz oblasti finansijskog tržišta i hartija od vrednosti;
- Treba da ima tečno poznavanje albanskog i/ili srpskog jezika u govoru i pisanju;
- Poznavanje engleskog jezika je prednost.

Posebni uslovi:

- Veštine pismene komunikacije kao i sposobnost izvršavanja zadataka prema prioritetima;
- Organizacione veštine, veštine planiranja i upravljanja vremenom;
- Pažnja prema detaljima, u jasnim i preciznim formulacijama;
- Samoinicijativa i spremnost za timski rad;
- Odlično poznavanje korišćenja računarskih sistema, MS Office slično;
- Osoba sa visokom etikom i vešta u održavanju profesionalne tajne.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Zvanični obrazac za prijavu CBK-a;
- Propratno (motivaciono) pismo u kojem se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- Dokaz o radnom iskustvu (kopije ugovora ili potvrde od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje pozicije i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantni akti za zaštitu ličnih podataka);
- Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trusta) za relevantni period, ili Poresko uverenje Poreske administracije (PAK) kada se zakonski ne primenjuje izveštaj Trusta;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti priznate
- /zvanično overena od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje kosovskog državljanstva.

Postupak apliciranja:

- Poslednji rok za apliciranje je 12 marta 2025.
- Apliciranje se može izvršiti preko mreže (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a ili preko
- Arhive CBK-a. Nijedan drugi oblik apliciranja neće biti uzet u obzir.
- Obrazac za apliciranje možete preuzeti preko zvanične internet stranice: www.bqk-kos.org