

SHPALJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli: Zyrtar/e i/e lartë për mbikëqyrje dhe analiza të sistemeve të pagesave
Grada: P05
Kohëzgjatja e punësimit: me afat të pacaktuar
Departamenti: Sistemi i Pagesave
Divizioni: Mbikëqyrjes dhe Analizave të sistemeve të pagesave
I raporton: Udhëheqësit të Divizionit

Përshkrim i detyrave dhe përgjegjësi:

- Vlerëson, analizon dhe mbikëqyrë sistemin e pagesave si tërësi, instrumentet individuale dhe mënyrat e reja të pagesave elektronike të përdorura në kuadër të sistemit të pagesave në vend;
- Kontribuon në hartimin e politikave, rregullave dhe procedurave/manualeve për mbikëqyrjen e sistemit të pagesave, në pajtim me standardet ndërkombëtare, me fokus parimet e BIS/CPSS për rregullimin dhe mbikëqyrjen e sistemeve të pagesave;
- Realizon vlerësimin e sistemit të pagesave në pajtim me rregullat e mbikëqyrjes dhe kryen monitorimin e pajtueshmërisë me legjislacionin dhe rregullativën në fuqi që të sigurojë që sistemet e pagesave funksionojnë në mënyrë të sigurt, të qëndrueshme dhe efektive;
- Vlerëson sistemin e pagesave dhe përgatit analiza të rreziqeve, përfshirë rrezikun e likuiditetit, rrezikun operacional, rrezikun kreditor, rrezikun ligjor dhe rrezikun sistematik të sistemit të pagesave;
- Siguron që sistemet garantojnë shkallë të lartë sigurie dhe besueshmërie operacionale, si dhe që sistemet e pagesave të kenë procedura për vazhdimësinë e punës në raste të jashtëzakonshme;
- Kontribuon, në bashkëpunim me departamentin e licencimit, në vlerësimin e kërkesave të reja për regjistrimin dhe licencimin e institucioneve dhe operatorëve të pagesave, të kliringut dhe shlyerjes së letrave me vlerë, si dhe shërbimeve tjera të pagesave;
- Kontribuon në rishikimin dhe plotësimin e strategjisë për zhvillimin e sistemit kombëtar të pagesave;
- Kontribuon në përgatitjen dhe plotësimin e raportit të progresit nga Komisioni Evropian dhe raporte tjera nga organizatat ndërkombëtare;
- Realizon vlerësimin e infrastrukturës teknike dhe ligjore të pjesëmarrësve të ri në sistem;
- Kontribuon në projektet hulumtuese që ndikojnë në zvogëlimin e parasë së gatshme në qarkullimin dhe inicimin dhe promovimin e pagesave elektronike;
- Udhëheqë dhe angazhohet në inspektimet e bankave dhe institucionet tjera financiare që ofrojnë shërbimin e pagesave, si dhe operatorëve tjerë të mundshëm të sistemeve të pagesave;
- Komunikon dhe koordinohet me Departamentet dhe Divizionet tjera të BQK-së lidhur me kërkesat dhe nevojat që rrjedhin, për mbarëvajtjen e mbikëqyrjes të operatoreve të pagesave individualisht dhe të sistemit në tërësi;
- Në pajtim me standardet e BE-së, analizon mundësitë e përshtatjeve të reja në infrastrukturë teknike dhe ligjore për funksionim më efikas të sistemit të pagesave dhe rekomandon lidhur me mundësitë për ngritjen e cilësisë së shërbimeve të pagesave;

- Trajnon dhe udhëzon stafin e ri të divizionit lidhur me ndryshimet/plotësimet e reja të kornizës ligjore dhe rregullative dhe aplikimin e metodologjive të reja mbikëqyrëse dhe analitike;
- Ndhmon Udhëheqësin e Divizionit/Drejtorin në komunikimet dhe takimet me palët e jashtme (institucionet financiare, operatorët / mediat) dhe palët e brendshme (departamentet/divizionet) në BQK;
- Kontribuon në zhvillimin e planit vjetor dhe raportit vjetor të departamentit dhe në përgatitjen e vlerësimit dhe planit zhvillimor individual për zyrtarët e nivelit më të ulët;
- Sipas nevojë, realizon punë të tjera të lidhura me mbikëqyrjen e sistemeve dhe instrumenteve të pagesave në kuadër DSP-së, të deleguara nga mbikëqyrësi apo hierarkia më lartë apo me obligimet që rrjedhin në kuadër të përgjegjësive të përgjithshme të punës.

Përgatitjet Profesionale/Kualifikimet:

- Diplomë universitare në fushën e shkencave të ekonomisë (drejtimet menaxhment dhe informatikë apo banka dhe financa) ose shkencave juridike;
- Përvojë prej së paku tre (3) viteve të ndërlidhur me kornizën rregullative dhe standardet në Kosovë dhe BE për shërbimet e pagesave, apo instrumentet/shërbimet tjera financiare të ndërlidhura;
- Përparësi kanë kandidatët me përvojë dhe njohuri në vlerësimin e proceseve që kërkojnë përgatitjen e raporteve analitike/statistikore, si dhe aplikimin e standardeve për shërbime të pagesave, me preferencë përvoja në sektorin bankar
- Shkathtësi organizative, planifikimit dhe të menaxhimit të kohës;
- Shkathtësi ndër-personale dhe të komunikimit, si dhe aftësi në zgjidhjen e problemeve dhe adaptim të shpejt me zhvillimet e reja;
- Saktësi, vëmendje në detaje, si dhe ndjeshmëri ndaj prioriteteve;
- Njohuri të avancuara të përdorimit të aplikacioneve softuerike të pakos MS Office;
- Të ketë njohuri të rrjedhshme të gjuhës shqipe dhe/ose serbe në të folur dhe të shkruar;
- Të ketë njohuri të mirë të gjuhës angleze.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **18 prill 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org