Telekomi i Kosovës SH. A.
Kosovo Telecom J. S. C.
Telekom Kosova D.D.
Nr./No./Br. 01-4787/25
Data/Date/Datum 27-08/25
PRISHTINË,PRISTINA,PRIŠTINA

Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike, lidhur me nenin 17 (Ligji nr.03/L-087, datë: 13.06.2008, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 (nenit 9 dhe 13) datë:20.04.2012; më tej në tekst: Ligji nr. 03/L-087) dhe vendimit të datës 19.06.2025 me nr.prot. 01-3647/25 Bordi i Drejtorëve të TK SH.A, shpallë:

KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës:	**Zëvendës Kryeshef Ekzekutiv** (1 ekzekutues)
Vendi:	Prishtinë
Ndërmarrja:	Telekomi i Kosovës Sh. A
Grada:	G-17
Afati i fundit për aplikim :	**26 Shtator 2025**

PËRSHKRIMI I NDËRMARRJES

Telekomi i Kosovës Sh. A. (TK) është ndërmarrje publike e licencuar për ofrimin e shërbimeve dhe produkteve të telekomunikacionit në një treg të hapur duke sjellë inovacione dhe risi në tregun e telekomunikacionit. TK është në kërkim të Zëvendës Kryeshefit Ekzekutiv me kualifikim përkatës, integritet të njohur dhe përvojë të nevojshme profesionale dhe menaxheriale që do të ketë përgjegjësi në udhëheqjen e ndërmarrjes në përputhje me parimet e njohura për qeverisjen korporative të ndërmarrjeve publike dhe të vazhdoj zhvillimin e shërbimeve dhe produkteve të korporatës.

Titulli i punës: Zëvendës Kryeshef Ekzekutiv

Zëvendës Kryeshefi Ekzekutiv (ZvKE), i raporton Bordit të Drejtorëve dhe mbështet punën e Kryeshefit Ekzekutiv duke e këshilluar dhe informuar atë përmes propozimeve lidhur me politikat që duhet ndjekur kompania, si dhe duke i përmbushë detyrat e veta të përditshme në pajtim me Ligjin për Ndërmarrjet Publike, matricën e autorizimeve, rregulloret dhe vendimet e Bordit.

Bordi i Drejtorëve duhet të sigurojë që të gjithë personat e emëruar si zyrtarë sipas nenit 21 pikës 3 të ligjit bazik për Ndërmarrje Publike nr.03/L-087, gjithashtu bazuar **nenit 13** të Ligjit Nr. 04/L-111 për ndryshim dhe plotësimin e nenit 21, paragrafi 21.4. të ligjit bazik, riformulohet si në vijim: të jenë persona me integritet të njohur të cilët :

- (i) i plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1 (ligjit bazik),
- (ii) i plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 (ligjit bazik) pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l),
- (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe
- (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Mandati i Zëvendës Kryeshefit Ekzekutiv

017

Zëvendës Kryeshefi Ekzekutiv emërohet nga Bordi i Drejtorëve me kontratë të rregullt pune me kohëzgjatje 3 vite.

Kompensimi i pagës mujore

Paga e Zëvendës Kryeshefit Ekzekutiv është e përcaktuar me deklaratën e politikës për kompensim të zyrtarëve të lartë brenda ndërmarrjes publike Telekomi i Kosovës Sh. A.me koeficientin G-17.

➢ Detyrat dhe përgjegjësitë Kryesore:

Mbështet punën e Kryeshef/it/es Ekzekutiv/e (KE) në të gjitha aktivitetet dhe sipas nevojës kryen punë të veçanta udhëheqëse, të deleguara posaçërisht nga KE dhe BD në sektorë/fushëveprimtari të caktuara (strategjike, operative, komerciale, financiare, teknike, etj.);

Në rast mungese eventuale të KE, e zëvendëson atë me të gjitha përgjegjësitë dhe autorizimet e tij/saj;

Ndihmon dhe mbështet KE në detyrat si vijon:

- Udhëheqjen dhe zhvillimin strategjik të TK Sh A. dhe qeverisjen korporative të ndërmarrjes përmes ndryshimeve cilësore dhe me rëndësi esenciale për suksesin e biznesit të saj;
- Zhvillimin dhe implementimin e përpiktë të planit për përmirësimin e performances financiare si dhe arritjen e rezultatit pozitiv financiar;
- Zhvillimin e TK Sh. A në një ndërmarrje moderne me afarizëm komercial të vetëqendrueshëm dhe me orientim drejtë konsumatorit;
- Menaxhimin e vazhdueshëm të ndryshimeve progresive, me qëllim ngritjen e performancës së ndërmarrjes në përputhje me ligjet në fuqi dhe vendimet përkatëse të Qeverisë;
- Sigurimin e zhvillimit adekuat të brendshëm dhe kontrollin e sistemeve dhe procedurave në të gjitha njësitet e biznesit të TK Sh. A. të cilat përfshijnë telefoninë mobile dhe telefoninë fikse, shërbimet e internetit si dhe shërbimet e IPTV-së,
- Optimizimin e proceseve afariste ne tërë ndërmarrjen në pajtim me standardet ndërkombëtare për korporata të këtij lloji.
- Ofrimin e lidershipit dhe udhëzimet në formulimin dhe implementimin e strategjive të biznesit, kulturës organizative për të arritur vizionin e TK Sh. A;
- Vendosjen e një ambienti të biznesit dhe të etikës që ndihmon për të ndërtuar kapacitetet e brendshme;
- Inicimin dhe zhvillimin e partneriteteve strategjike nga e cila përfiton TK Sh. A. në aspektin e rritjes, pozicionimit në rajon si dhe përfitimeve financiare;
- Drejtimin dhe koordinimin e aktiviteteve të ndërmarrjes për të arritur planet e biznesit, profitin dhe kthimin e kapitalit;
- Përmbushjen e detyrimeve që burojnë nga traktatet ndërkombëtare, ligjet e Kosovës, licencat e operimeve dhe aktet tjera.
- Zbatimin me përpikëri të vendimeve të Bordit të Drejtorëve të TK Sh. A;
- Përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të planeve vjetore te biznesit të TK Sh. A, përfshirë administrimin e buxheteve vjetore për operime, mirëmbajtje, shpenzime, paga dhe shpenzime kapitale;

- Shqyrtimin e performances dhe pagave të punëtoreve dhe te masave për motivim në punë;
- Zhvillimin e kapaciteteve njerëzore të TK Sh. A, emërimin dhe shkarkimin e punonjësve, mirë-administrimin e proceseve te prokurimit dhe transaksioneve financiare;
- Përfaqësimin e ndërmarrjes në Kosovë dhe jashtë saj;
- Përgatitjen me cilësi e materialeve për zhvillimin e takimeve të Bordit të Drejtorëve të TK Sh.A., dhe ofrimit të mbështetjes ekzekutive, në përputhje me agjendën

➢ **Aftësitë e shkathtësitë që Zëvendës Kryeshefi Ekzekutiv duhet** të ketë:

- Njohuri të duhura për menaxhimin strategjik të ndërmarrjes.
- Njohuri të produkteve dhe shërbimeve të Telekomit si dhe trendeve të zhvillimit të telekomunikacionit
- Njohuri financiare, me aftësinë për të kuptuar dhe interpretuar të dhënat financiare për vendimmarrje
- Aftësi të ofrojë alternativa për arritjen e rezultatave afariste pozitive të ndërmarrjes dhe të menaxhojë ndryshimet për arritjen e rezultateve pozitive konform vendimeve të KE, Bordit të Drejtorëve dhe ligjeve në fuqi;
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve me kapacitet për tu përqendruar në simptomat në zhvillimin e zgjidhjeve afatgjata;
- Zotësi për tu përshtatur në situatë të paplanifikuar apo të ndryshuar, fleksibilitet në plane dhe masa për tu përballur me rrethana të tilla
- Zotësi të delegimit të autoritetit dhe pergjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme, si dhe vendimmarrje të rëndësishme në situatat e vështira;
- Aftësi për implementimin e ndryshimeve të nevojshme dhe aplikimin e metodave të reja afariste për përballimin e sfidave të reja;
- Aftësi për komunikim efikas me KE, BD, me konsumatorët, me palët e interesuara, me media dhe me palët tjera
- Pavarësi në punë dhe nivel të lartë të integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë.
- Njohuri të mira të gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur

Kushtet dhe kriteret që Zëvendës Kryeshefi Ekzekutiv duhet t'i plotësoj:

- Baçelor në Ekonomi / Juridik / Elektronikë / Telekomunikacion / Informatikë / Kompjuterikë / Të ngjashme. Preferohet edukim i avancuar (master) në sektorin relevant.
- Diploma tjera në administrimin e biznesit dhe të fushave relevante janë të preferuara.
- 5 vjet përvojë pune në një nivel të lartë të menaxhmentit.
- Kandidati duhet të nostrifikojë diplomën në institucionet përkatëse të Kosovës, nëse e posedon Diplomën nga një shtet tjetër.
- Të jetë person që ka integritet të njohur, duke marrë parasysh, ndër tjera, çfarëdo shkelje materiale të detyrave fiduciare që mund të ketë bërë ky person ndaj cilitdo person tjetër.
- Të jetë i/e lirë nga çdo konflikt interesi siç përcaktohet me Ligjin për Konfliktin e Interesit 06/L-011.

Kandidati duhet të ketë përvojë pune në nivel të menaxhmentit të lartë. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrje/korporata me madhësi dhe kompleksitet te lartë.

- Të dorëzohen:

  - Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara ne njërën prej gjuhëve zyrtare ne Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/
  - CV e detajuar (e cila duhet të specifikojë titullin e punës, nivelin, numrin e të raportuarve, përgjegjësitë financiare dhe datat e sakta, për çdo pozitë të mbajtur),
  - Letër motivuese,
  - Kopja e Letërnjoftimit
  - Dëshmi punësimi për çdo pozicion të mbajtur me data të sakta, dëshminë e kualifikimit dhe
  - Certifikata nga gjykata kompetente për mosqenie nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj
  - Deklarata nën Betim (të cilën mund ta shkarkoni në faqen https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/ nënshkruhet ne momentin e dorëzimit te aplikacionit.

Dosja për aplikim duhet të dorëzohet personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e arkivës qendrore kati VI, zyra nr.604. Ndërtesa Kryesore e TK Dardania p.n. 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në email adresën hr@kosovotelecom.com.

Inkurajohen aplikimet nga gratë dhe pjesëtarët e komuniteteve jo shumicë.

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të paplotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen.

Telekomi i Kosovës SH. A.
Kosovo Telecom J. S. C.
Telekom Kosova D. D.
Nr./No./Br. 01- 4787/25
Data/Date/Datum 27-08/25
PRISHTINË,PRISTINA,PRIŠTINA

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim preduzećima, u vezi sa članom 17. (Zakon br. 03/L-087, od: 13.06.2008. godine, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 (članovi 9. i 13.) od: 20.04.2012. godine; u daljem tekstu: Zakon br. 03/L-087) i odluke donete dana 19.06.2025. godine sa protokolom br. 01-3647/25, Odbor Direktora Telekom Kosova AD objavljuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	**Zamenik/ca Izvršnog Direktora** (1 izvršilac)
Mesto:	Priština
Kompanija:	Telekomi Kosova AD
Grada:	G-17
Rok za prijavu :	**26. septembar 2025.**

OPIS KOMPANIJE

Telekom i Kosova A.D. (TK) je javno preduzeće licencirano za pružanje telekomunikacionih usluga i proizvoda na otvorenom tržištu, donoseći inovacije i novine na tržište telekomunikacija. TK je u potrazi za položajem Zamenika/ce Izvršnog direktora/ke sa relevantnim kvalifikacijama, priznatim integritetom i potrebnim profesionalnim i menadžerskim iskustvom koji će biti odgovoran za vođenje preduzeća u skladu sa priznatim principima korporativnog upravljanja javnih preduzeća i za nastavak razvoja korporativnih usluga i proizvoda.

Naziv posla: Zamenik/ca Izvršnog direktora

Zamenik/ca Izvršnog Direktora (ZID), izveštava Odboru Direktora i podržava rad Izvršnog Direktora/ke savetovanjem i informisanjem kroz predloge u vezi sa politikama koje treba da sledi kompanija, kao i ispunjavanjem svojih svakodnevnih dužnosti u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, matricom ovlašćenja, propisima i odlukama Odbora Direktora.

Odbor Direktora će osigurati da sva lica imenovana za službenike u skladu sa članom 21, tačkom 3 osnovnog Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, takođe na osnovu člana 13 Zakona br. 04/L-111 kojim se menja i dopunjuje član 21, stav 21.4. osnovnog zakona, preformulisanog na sledeći način: budu lica poznatog integriteta koja:

- (i) ispunjava uslove kvalifikovanja iz člana 17.1 (Osnovni zakon),
- (ii) ispunjava kriterijume nezavisnosti iz člana 17.2 (Osnovni zakon) tačke (d), (f), (j), (k) i (l),
- (iii) nije, ili u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci pre datuma podnošenja zahteva nije bio/la, član Upravnog odbora relevantne kompanije i
- (iv) ima neophodno stručno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju.

Mandat Zamenika/ce Izvršnog Direktora

Zamenika/cu izvršnog direktora imenuje Odbor Direktora na osnovu redovnog ugovora o radu na period od 3 godine.

Mesečna naknada plate

Plata Zamenika/ce Izvršnog Direktora utvrđena je izjavom o politici za naknade visokih zvaničnika u javnom preduzeću Telekom Kosova AD sa koeficijentom G-17.

- Glavne dužnosti i odgovornosti:

Podržava rad Izvršnog direktora (ID) u svim aktivnostima i, po potrebi, obavlja posebne upravljačke zadatke, koje posebno delegira Izvršni Direktor i Odbor Direktora u određenim sektorima/oblastima delovanja (strateški, operativni, komercijalni, finansijski, tehnički itd.);

U slučaju eventualnog odsustva ID, zamenjuje ga/je sa svim njegovim/njenim odgovornostima i ovlašćenjima;

Pomaže i podržava ID u sledećim zadacima:

- Upravljanju i strateškom razvoju TK A.D.i korporativno upravljanje preduzećem kroz kvalitativne i suštinske promene za uspeh poslovanja kompanije;
- Razvoj i odgovarajuće sprovođenje plana za poboljšanje finansijskih performansi i postizanje pozitivnih finansijskih rezultata;
- Razvoj TK A.D. u moderno preduzeće sa samoodrživim komercijalnim poslovanjem i orijentacijom ka kupcima;
- Kontinuirano upravljanje progresivnim promenama, sa ciljem povećanja učinka preduzeća u skladu sa važećim zakonima i relevantnim odlukama Vlade;
- Obezbeđivanje adekvatnog internog razvoja i kontrole sistema i procedura u svim poslovnim jedinicama TK AD., što uključuje mobilnu i fiksnu telefoniju, internet usluge i IPTV usluge,
- Optimizacija poslovnih procesa u celom preduzeću u skladu sa međunarodnim standardima za korporacije ovog tipa.
- Pružanje liderstva i smernica u formulisanju i implementaciji poslovnih strategija, organizacione kulture radi ostvarivanja vizije TK AD;
- Uspostavljanje poslovnog okruženja i etike koji pomažu u izgradnji internih kapaciteta;
- Pokretanje i razvoj strateških partnerstava od kojih ima koristi TK AD. u smislu rasta, regionalnog pozicioniranja i finansijskih koristi;
- Usmeravanje i koordinisanje aktivnosti kompanije radi ostvarivanja poslovnih planova, profita i povratka kapitala;
- Ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz međunarodnih ugovora, kosovskih zakona, licenci za rad i drugih akata.

- Strogo sprovođenje odluka Upravnog odbora TK AD;
- Priprema i nadgledanje sprovođenja godišnjih poslovnih planova TK AD, uključujući administriranje godišnjih budžeta za poslovanje, održavanje, troškove, plate i kapitalne izdatke;
- Pregled učinka i plata zaposlenih i mere za motivaciju na radu;
- Razvoj ljudskih kapaciteta TK A.D., imenovanje i otpuštanje zaposlenih, pravilno upravljanje procesima nabavke i finansijskim transakcijama;
- Zastupanje kompanije na Kosovu i u inostranstvu;
- Priprema kvalitetnih materijala za sastanke Odbora direktora TK A.D. i pružanje izvršne podrške, u skladu sa dnevnim redom.

➢ Veštine i sposobnosti koje Zamenik/ca Izvršnog Direktora treba da poseduje:

- Odgovarajuće znanje za strateškim upravljanjem preduzeća.
- Poznavanje telekomunikacionih proizvoda i usluga, kao i trendova razvoja telekomunikacija
- Finansijsko znanje, sa sposobnošću razumevanja i tumačenja finansijskih podataka za donošenje odluka
- Sposobnost ponude alternativa za postizanje pozitivnih poslovnih rezultata preduzeća i upravljanja promenama radi postizanja pozitivnih rezultata u skladu sa odlukama Izvršnog Direktora, Odbora Direktora i važećim zakonima;
- Veštine u rešavanju problema sa sposobnošću fokusiranja na simptome u razvoju dugoročnih rešenja;
- Sposobnost prilagođavanja neplaniranim ili promenjenim situacijama, fleksibilnost u planovima i merama za suočavanje sa takvim okolnostima
- Sposobnost delegiranja ovlašćenja i odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija;
- Liderske veštine za postizanje opštih ciljeva, kao i donošenje važnih odluka u teškim situacijama;
- Sposobnost sprovođenja neophodnih promena i primene novih poslovnih metoda za suočavanje sa novim izazovima;
- Sposobnost efikasne komunikacije sa ID, Odborom Direktora, kupcima, zainteresovanim stranama, medijima i drugim stranama
- Samostalnost u radu i visok nivo integriteta u svim korporativnim aktivnostima.
- Dobro znanje engleskog jezika u pisanoj i usmenoj formi

Uslovi i kriterijumi koje Zamenik/ca Izvršnog Direktora mora da ispuni:

- Diploma osnovnih studija iz ekonomije / prava / elektronike / telekomunikacija / informatike / računarstva / slično. Poželjno je više obrazovanje (master) u relevantnom sektoru.
- Poželjno je imati i druge diplome iz poslovne administracije i relevantnih oblasti.
- 5 godina radnog iskustva na višem rukovodećem nivou.

- Kandidat mora imati nostrifikovanu diplomu od strane nadležnih institucija Kosova, ako poseduje diplomu iz druge zemlje.
- Biti osoba poznatog integriteta, uzimajući u obzir, između ostalog, svako materijalno kršenje fiducijarnih dužnosti koje je ta osoba mogla počiniti prema bilo kojoj drugoj osobi.
- Biti oslobođen/a sukoba interesa kao što je definisano Zakonom o sukobu interesa 06/L-011.

Kandidat mora imati radno iskustvo na višem rukovodećem nivou. Prednost imaju pojedinci sa radnim iskustvom u preduzećima/korporacijama velike veličine i složenosti.

➢ Dostaviti:

- Prijave mogu biti podnete u pisanoj formi na jednom od službenih jezika Republike Kosovo i mogu se dobiti onlajn na https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/
- Detaljna biografija (koja mora imati naveden naziv radnog mesta, nivo, broj osoba koje su mu/joj izveštavali, finansijske odgovornosti i tačne datume, za svaku poziciju),
- Motivaciono pismo,
- Kopija lične karte,
- Dokaz o zaposlenju za svaku poziciju sa tačnim datumima, dokazom o kvalifikaciji i
- Potvrda nadležnog suda da nije pod istragom ne starija od 6 meseci
- Izjava pod zakletvom (koju možete preuzeti na veb-stranici https://kosovotelecom.com/mundesi-punesimi/ potpisuje se u trenutku podnošenja prijave.

Dokumentacija za prijavu mora biti lično dostavljena u zatvorenoj koverti u kancelariji za Arhivu, sprat VI, kancelarija br. 604. Glavna zgrada TK Dardanija, b.b. 10000 Priština, Republika Kosovo ili na imejl adresu hr@kosovotelecom.com.

Podstiču se prijave žena i pripadnika nevećinskih zajednica.

Kandidati sa nepotpunom, nekompletnom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.