



Në bazë të Ligjit për ndërmarrjet publike Nr. 03/L-087 nenet 17 dhe 21 si dhe Ligjit Nr. 04/L-111 për plotësim ndryshimin e Ligjit për ndërmarrjet publike Nr. 03/L-087, Nenet 9 dhe 13 me të cilat nene, plotësohen dhe riformulohen Nenet 17 dhe 21 të Ligjit bazik, Kodi i Etikës dhe Qeverisjes Korporative për Ndërmarrjet Publike, Ligjit Nr. 06/L-021., Për Kontrollin e brendshëm të financave publike Nr.06/L-021 nenit 22, si dhe vendimit të Komisionit për Auditimit të TK Sh.A., nga Mbledhja e KA nr.15 mbajtur më 18.05.2026, i protokolluar me nr. 01-2053/26 të datës 09.06.2026., Komisioni për Auditim i TK Sh.A., SHPALL këtë:

KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës:	Zyrtar/e për Auditim të Brendshëm
Raporton:	Komisionit për Auditim të TK sh.a.
Grada:	G-17
Mandati:	3 (tre) vite
Vendi:	Prishtinë
Ndërmarrja:	Telekomi i Kosovës Sh. A

Afati i fundit për aplikim : 09.07.2026

PËRSHKRIMI I NDËRMARRJES

Telekomi i Kosovës Sh. A (TK) është ndërmarrje publike e licencuar për ofrimin e shërbimeve dhe produkteve të telekomunikacionit në një treg të hapur duke sjellë inovacione dhe risi në tregun e telekomunikacionit. TK është në kërkim të: Zyrtar për Auditim të Brendshëm me kualifikim, integritet të njohur dhe përvojë të nevojshme profesionale që do të udhëheqë Departamentin e Auditimit të Brendshëm në përputhje me parimet e njohura për qeverisjen korporative të ndërmarrjeve publike.

Titulli i punës: Zyrtar për Auditim të Brendshëm

Duke i raportuar Komisionit të Auditimit të TK sh.a., Zyrtari për Auditim të Brendshëm është përgjegjës për vlerësimin e përshtatshmërisë ligjore dhe efektivitetin e kontrolleve të brendshme në përputhje me planin strategjik dhe vjetor të auditimit të brendshëm në TK sh.a..

Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat kryesore për Zyrtarin e auditimit të brendshëm janë:

- Të zhvillojë vazhdimisht njohuritë dhe shkathtësitë profesionale, dhe të ruajnë certifikimin e tyre profesional duke marrë pjesë në gjashtëdhjetë (60) orë trajnim brenda dy (2) vite të njëpasnjëshme, në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 22 të Ligjit nr.06/L-021.
- Të rrisë dhe mbroj vlerën e organizatës duke ofruar siguridhënie përmes auditimit dhe këshillëdhënies të bazuar në rrezik dhe objektivë.
- Të menaxhoj dhe organizoj funksionin e Auditimit të Brendshëm të NP Telekomit i Kosovës sipas Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm (IIA).
- Të hartojë Politikën e Auditimit të Brendshëm, në përputhje me Misionin e Auditimit të Brendshëm dhe elementët e detyrueshëm të Kuadrit të Praktikave Profesionale Ndërkombëtare (Parimet

Thelbësore të Praktikës Profesionale të Auditimit të Brendshëm, Kodit të Etikës, Standardeve dhe Përkufizimit të Auditimit të Brendshëm). Auditori i Brendshëm duhet të rishikojë periodikisht statutin e auditimit të brendshëm dhe ta paraqesë atë për miratim te Komisioni I Auditimit.

- Të hartoj dhe propozoj planin strategjik dhe vjetor të Auditimit të Brendshëm të TK-së për shqyrtim dhe miratim nga Komisioni i Auditimit .
- Të raportojë Komisionit të Auditimit të TK-së për procesin e auditimit sipas Planit të Auditimit.
- Planifikon proceset e auditimit përmes së cilave vlerësohen kontrollet e brendshme dhe performaca, në pajtueshmëri me standardet profesionale;
- Përgatit dhe ekzekuton programe auditimi për të kryer auditime sipas planit vjetor duke përcaktuar objektivat e auditimit, kriteret e auditimit dhe duke identifikuar rreziqet dhe kontrollet;
- Dizajnon procedura testimi me qëllim të vlerësimit të adekuatshmërisë së kontrolleve të brendshme për përmbushje të objektivave të auditimit;
- Siguron, analizon dhe vlerëson të dhënat mbështetëse (evidencat) përmes veglave të ndryshme ndihmëse;
- Përgatit raportet e auditimit që pasqyrojnë qartë objektivat e auditimit, fushëveprimin, gjetjet, rekomandimet, konkluzione;
- Kryen përcjelljen e zbatimit të rekomandimeve të mëhershme ;
- Kryen Ad Hock auditime dhe detyra tjera me kërkesën e Komisionit të Auditimit TK-së;
- Siguron dokumentimin e letrave të punës sipas metodologjisë së aprovuar;
- Të ndihmoj në ruajtjen e kontrolleve efektive përmes: (i) Vlerësimit të efektivitetit dhe efikasitetit të kontrolleve.(ii) Nxitjes së përmirësimit të vazhdueshëm të mjedisit të kontrollit dhe (iii) Identifikimit të mundësive për përmirësimin e aktivitetit të kontrollit.
- Ndhmon në vlerësimin dhe përmirësimin e qeverisjes përmes: (i) Nxitjes së etikës dhe vlerave të përshtatshme. (ii) Ofrimit të siguridhënies të menaxhimit efikas të performancës dhe llogaridhënies. (iii) Komunikimit efektiv të informacionit të rrezikut dhe kontrollit. (iv) Koordinimit efektiv i aktiviteteve të siguridhënies.
- Të demonstroj integritet, kompetencë dhe kujdesin e duhur profesional. Të jetë objektiv dhe i pavarur, të përshtatet me strategjinë, objektivat dhe rreziqet e TK-së. Të jetë proaktiv dhe i fokusuar në të ardhmen që të rekomandoj dhe këshillojë përmirësim e kontrollit të brendshëm të TK-së.
- Të promovojë kulturë etike në ushtrimin e profesionit të auditimit të brendshëm duke respektuar parimet fundamentale dhe rregullat e sjelljes të përcaktuara me Kodin e Etikës së Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm (Parimet Fundamentale sipas Kodit të Etikës: Integriteti, Objektiviteti, Konfidencialiteti, Kompetenca).

Kushtet dhe kriteret që zyrtari i auditimit të brendshëm duhet t'i plotësoj:

- Të ketë diplomë universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike apo fusha të tjera të studimeve relevante për sektorin që do të auditohet(diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHTI-t);
- Të ketë certifikatë të auditorit të brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave (dëshmi);
- Të është anëtar aktiv në listën e njërës nga organizatat e akredituara në Kosovë (dëshmitë në lidhje me anëtarësinë valide dhe dëshmitë mbi orët e trajnimeve të vijuara);
- Të përmbushë kriteret për zyrtarë të ndërmarrjes sipas nenit 9 dhe 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për Ndërmarrjet Publike;
- Kandidati duhet të ketë përvojë në menaxhim financiar/auditim. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrjet korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Kandidati duhet të posedojë aftësi për kryerjen e një game të gjerë të aktiviteteve, përfshirë këtu vlerësimet e sistemit të kontrollit të brendshëm, analizën e informacioneve financiare dhe jo financiare, kontrollimin e aktiviteteve operationale, zbulimin e gabimeve të mundshme brenda entitetit dhe gjithashtu ofrimin e sugjerimeve të nevojshme për përmirësim;

- Aftësi të forta bindëse/ndër personale;
- Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuar, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla;
- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë;
- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A, si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;
- Preferohet njohuri e mirë e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Të dorëzohen:

- o Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërin prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/>
- o CV e detajuar (e cila duhet të specifikojë titullin e punës, nivelin, numrin e të raportuarve, përgjegjësitë financiare dhe datat e sakta, për çdo pozitë të mbajtur),
- o Letër motivuese,
- o Kopja e Letërnjoftimit
- o Dëshmi punësimi për çdo pozicion të mbajtur me data të sakta, dëshminë e kualifikimit dhe
- o Certifikata nga gjykata kompetente për mosqenie nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj
- o Deklarata nën Betim (të cilën mund ta shkarkoni në faqen <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/> nënshkruhet në momentin e dorëzimit të aplikacionit.

Dosja për aplikim duhet të dorëzohet personalisht me mbishkrimin "*Konkursi për Zyrtarin e Auditorit të Brendshëm*", në zarf të mbyllur në zyrën e arkives qendrore kati VI, zyra nr.604. Ndërtesa Kryesore e TK Dardania pn. 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në email adresën hr@kosovotelecom.com.

Inkurajohen aplikimet nga gratë dhe pjesëtarët e komuniteteve joshumicë

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të palexueshëm, të paplotësuar ose jo adekuat do të refuzohen.

PA

Na osnovu Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, članovi 17. i 21. kao i Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, članovi 9 i 13, kojima se dopunjuju i reformulišu članovi 17 i 21 osnovnog zakona, Kodeksa Etike i Korporativnog Upravljanja za Javna Preduzeća, Zakon br. 06/L-021 o internoj kontroli javnih finansija Br.06/L-021, član 22. kao i odluke Komisije za Reviziju, TK D.D., na Sastanku Komisije br.15 dana 18.05.2026, sa brojem protokola 01-2053/26 dana 09.06.2026, Komisija za Reviziju TK D.D. raspisuje:

KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	Službenik/ca za Unutrašnju Reviziju
Izveštava:	Komisiji za Reviziju TK D.D.
Stepen:	G-17
Mandat:	3 (tri) godine
Radno mesto:	Priština
Preduzeće:	Telekom Kosova D.D.

Zadnji rok za prijavu: 09.07.2026

OPIS PREDUZEĆA

Telekom Kosova D.D. (TK) je javno preduzeće licencirano za pružanje telekomunikacionih usluga i proizvoda na otvorenom tržištu, donoseći inovacije i novine na tržištu telekomunikacija. TK želi popuniti položaj **Službenika/ce za Unutrašnju Reviziju** sa kvalifikacijom, poznatim integritetom i potrebnim stručnim iskustvom, kako bi rukovodio Odeljenjem za Unutrašnju Reviziju u skladu sa poznatim načelima za korporativno upravljanje javnim preduzećima.

Naziv radnog mesta: Službenik/ca za Unutrašnju Reviziju

Izveštavajući Komisiji za Reviziju TK D.D., Službenik/ca za Unutrašnju Reviziju je odgovoran/a za procenu pravne adekvatnosti i efikasnosti unutrašnjih kontrola, u skladu sa strateškim i godišnjim planom interne revizije u TK D.D.

Glavni zadaci, odgovornosti i nadležnosti službenika/ce za unutrašnju reviziju su da:

- Da kontinuirano razvija profesionalna znanja i veštine, i održava svoju profesionalnu sertifikaciju učešćem u šezdeset (60) sati obuke u roku od dve (2) uzastopne godine, u skladu sa kriterijumima navedenim u članu 22. Zakona br. 06/L-021;
- Poveća i zaštititi vrednost organizacije pružanjem sigurnosti putem revizije i saveta zasnovanim na riziku i cilju;
- Upravlja i organizuje funkciju Unutrašnje Revizije JP Telekom Kosova, prema Međunarodnim standardima Unutrašnje Revizije (IIA);
- Izrađuje Politiku Unutrašnje Revizije, u skladu sa misijom Interne Revizije i obaveznim elementima Međunarodnog Okvira Stručne Prakse (Osnovni principi Stručne Prakse Unutrašnje Revizije, Kodeks etike, Standardi i definicija Unutrašnje Revizije). Unutrašnji Revizor treba da periodično pregleda statut interne revizije i da ga podnese Komitetu za Reviziju na odobrenje;

- Izrađuje i predlaže strateški i godišnji plan Unutrašnje Revizije TK-a za razmatranje i usvajanje od strane Komisije za Reviziju.
- Izveštava Komisiji za Reviziju TK-a o procesu revizije prema Planu Revizije.
- Planira procese revizije kroz koje se procenjuju unutrašnje kontrole i radni učinak, u skladu sa profesionalnim standardima;
- Priprema i sprovodi programe revizije za primenu revizija u skladu sa godišnjim planom uz utvrđivanje ciljeva revizije, kriterijuma revizije i identifikovanje rizika i kontrola;
- Dizajnira postupak testiranja u cilju procene adekvatnosti unutrašnjih kontrola za ispunjavanje ciljeva revizije;
- Obezbeđuje, analizira i ocenjuje prateće podatke (dokaze) uz pomoć različitih sredstava;
- Priprema revizorske izveštaje koji jasno odražavaju ciljeve revizije, obim, nalaze, preporuke, zaključke;
- Prati sprovođenje prethodnih preporuka;
- Obavlja „ad hok“ revizije i druge poslove na zahtev Komisije za reviziju TK-a;
- Obezbeđuje dokumentovanje radnih spisa po odobrenoj metodologiji;
- Pruža pomoć u održavanju efektivnih kontrola kroz: (i) procenu efektivnosti i efikasnosti kontrola (ii) promovisanje stalnog poboljšanja okruženja kontrole; i (iii) utvrđuje mogućnosti za poboljšanje aktivnosti kontrole.
- Pruža pomoć pri ocenjivanju i poboljšanju upravljanja kroz: (i) Promovisanje odgovarajuće etike i vrednosti. (ii) Obezbeđuje efikasno upravljanja radnim učinkom i odgovornošću. (iii) Efikasno saopštava informacije o riziku i kontroli. (iv) Efikasno koordinira aktivnosti bezbednosti.
- Treba da pokaže da poseduje integritet, sposobnost i odgovarajuću profesionalnu pažnju. Da bude objektivan i nezavisan, da se prilagodi strategiji, ciljevima i rizicima TK-a. Treba da bude proaktivan i usredsređen na budućnost, kako bi bio u stanju da preporuči i savetuje poboljšanje unutrašnje kontrole TK-a.
- Promoviše kulturu etike u vršenju profesije interne revizije uz poštovanje osnovnih principa i pravila ponašanja utvrđenih u Kodeksu Etike, Međunarodnim Standardima Unutrašnje Revizije (Osnovni principi Kodeksa Etike: Integritet, Objektivnost, Poverljivost, Sposobnost).

Uslovi i kriterijumi koje službenik za unutrašnju reviziju treba da ispuni:

- Da ima univerzitetsku diplomu iz ekonomije, prava, javne uprave, javnih finansija ili drugih oblasti studija koje su relevantne za sektor koji će biti predmet revizije (diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MPNTI-a);
- Da poseduje sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, izdatom od strane Ministarstva za Finansije ili sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru izdatog od relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa kriterijumima koje izdaje Ministar za Finansije (dokaz);
- Da ispuni kriterijume za službenike kompanije, prema članovima 9 i 13, Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona o Javnim Preduzećima;
- Kandidat mora imati iskustva u finansijskom upravljanju ili reviziji. Poželjni su pojedinci sa radnim iskustvom u drugim velikim i složenim korporativnim preduzećima;
- Kandidat mora imati veštine za obavljanje širokog spektra aktivnosti, uključujući ocenjivanje sistema interne revizije, analizu finansijskih i ne finansijskih informacija, kontrolu poslovnih aktivnosti, otkrivanje mogućih grešaka unutar subjekta, kao i davanje predloga za poboljšanja.
- Jaku sposobnost ubeđivanja;
- Sposobnost prilagođavanja neplaniranim ili promenjenim situacijama i pružanje fleksibilnih planova i mera za suočavanje sa takvim okolnostima;
- Sposobnost delegiranja i praćenja ovlašćenja i odgovornosti saradnicima koji će obavljati delegirane funkcije;
- Nezavisnosti i integriteta pri obavljanju poslova u kompaniji.
- Sposobnost rukovođenja ka postizanju opštih ciljeva TK-a a.d., kao i sposobnost donošenja važnih odluka u teškim situacijama;
- Preporučuje se dobro poznavanje engleskog jezika (pismeno i usmeno izražavanje).

Potrebno je dostaviti:

- Prijave treba dostaviti napisane na jednom od službenih jezika u Republici Kosovo, a mogu se preuzeti online na <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/>
- Detaljan CV (koji treba da sadrži naziv radnog mesta, nivo pozicije, broj podređenih zaposlenih, finansijske odgovornosti i tačne datume za svaku obavljanu poziciju),
- Motivaciono pismo,
- Kopiju lične karte,
- Dokaz o zaposlenju za svaku obavljanu poziciju sa tačnim datumima, dokaz o stručnoj spremi i kvalifikacijama,
- Uverenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom, ne starije od 6 meseci,
- Izjavu pod zakletvom (koja se može preuzeti na stranici <https://kosovotelecom.com/mundesipunesimi/>), a koja se potpisuje prilikom predaje prijave.

Dokumentacija za prijavu treba da se dostavi lično, sa naznakom „*Konkurs za službenika internog revizora*“, u zatvorenoj koverti u kancelariju Centralne arhive, VI sprat, kancelarija br. 604, Glavna zgrada TK, Dardanija bb, 10000 Priština, Republika Kosovo, ili putem e-mail adrese hr@kosovotelecom.com.

Podstiču se prijave žena i pripadnika nevećinskih zajednica.

Kandidati sa nepotpunom, nečitljivom, nepopunjenom ili neodgovarajućom dokumentacijom biće odbijeni.