



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Kompania Regjionale e MbeturinaVe/ Regional ëaste Company/ Regionalna Kompanija za Uklanjanja Otpada

KRM "PASTËRTIA" SH.A. FERIZAJ

Rr. "Magjistratja Ferizaj Kaçanik" Kilometri i gjashtë (6) nga Ferizaj/ Tel. 0290/325-025

Kryeshefi Ekzekutiv i KRM "Pastërtia" Sh.a.Ferizaj, mbështetur në nenin 8,10 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenin 5 paragrafin 2 dhe 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2024, për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe Nenin 16 të Statutit të Kompanisë shpallë :

KONKURS

(Për plotësimin e vendeve të punës)

Nr.Referencës	Pozita	Institucioni	Koeficienti-Paga:	Vend i lirë/Zëvendësim	Kohëzgjatja e kontratës:	Nr. Pozitës	Njësia
1/3869/2025	Inkasant/e	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	430.00	Vend i lirë	Kohë të caktuar	1	Shtime
2/3869/2025	Vozitës me kategorinë'C'	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	460.00	Vend i lirë	Kohë të caktuar	1	Shtime
3/3869/2025	Punëtor Fizik	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	430.00	Vend i lirë	Kohë të caktuar	2	Shtime
4/3869/2025	Inkasant/e	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	430.00	Vend i lirë	Kohë të caktuar	1	Kaçanik
5/3869/2025	Mekanik	KRM Pastërtia Sh.A Ferizaj	460.00	Vend i lirë	Kohë të caktuar	1	Kaçanik

Përgjegjësi mbikqyrëse : Jo

Raportimi: Urdhëresave të lëmive përkatëse

Orari i plotë i punës: Po

Kohëzgjatja e emërimit : Në kohë të caktuar / Puna Provuëse gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Breshëm të Punëdhënësit

Koeficientet : Në harmoni me politikat zhvillimore të Kompanisë

Vendi i punës: Shtime dhe Kaçanik.

Dokumentet e kërkuara:

- Aplikacioni i punësimit ;
- Dokumenti i identifikimit të skenuar ;
- Letër Motivuese (CV) ;
- Diplomen apo çertifikimet mbi kualifikimet të cilat i posedojnë ;
- Dëshmin e përvojës në punë (ATK);
- Çertifikatën nga Gjykata që nuk është i/ e dënuar apo në procedurë penale jo më të vjetër se 3muaj;
- Çdo dokument tjetër që e vlerëson të nevojshme dhe që i përshtatet kushteve dhe kritereve të caktuara më lartë.
- Kandidati i cili arrin pikët e mjaftueshme për pranim, është i obliguar të sjellë Çertifikatën Shëndetësore.
- Të gjitha dokumentet e lartëcekura duhet të skanohen nga origjinali në formën PDF dhe të dërgohen në email adresën Zyrtare të Kompanisë të Burimeve Njerzore :
hr-pastertia@hotmail.com.

Përshkrimi i vendit të punës dhe përvoja e punës:

Inkasant/e:

Përgjegjësit dhe detyrat: Bënë inkasimin e mjeteve në bazë të faturave me të cilat ngarkohet materialishtë, bënë zbulimin –regjistrimin me kohë të sipërfaqeve të reja dhe të paregjistruara dhe përcjell ndryshimet apo ndërrimet e sipërfaqeve dhe ndryshimet tjera të nevojshme në sektorin e bizneseve, respektivisht komercial duke njoftuar shërbimin e faturimit.

Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhërit të udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv . Për punën e vetë është përgjegjës ndaj përgjegjësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefi Ekzekutiv të ndërmarrjes .

Vozitës me kategorinë “C”:

Përgjegjësit dhe detyrat: Sipas urdhëresës së punës drejton automjetin dhe kujdeset për rregullsinë dhe pastërtinë e tij. Është përgjegjës për vozitje të sigurtë dhe për kryerjen më kohë, efikase dhe kualitative të shërbimeve në bartjen e mbeturinave , larjen e rrugëve etj. Në rastin kur e përfundon terrenin, sipas urdhëresës së udhëheqësit angazhohet në teren tjetër. Para daljes në teren merr urdhëresën e punës në të cilën evidenton punët e kryera , vërejtjet mbi pengesat dhe defektet në automjete dhe të njëjtën e kthen te udhëheqësi i tij. Vendos letrën e re të tahogرافit ndërsa letrën paraprake e kthen te udhëheqësi mbrenda 12 orëve. Ka për obligim që në letrën e tahogرافit të shënoj emrin e tij , numrin e regjistrimit të automjetit, datën, kilometrat fillestare dhe përfundimtare. Është i obliguar që në automjet të ketë mjete të nevojshme të punës(lopata , fshisa etj.. Është i obliguar që prishjet në automjet me kohë t’i lajmërojë me shkrim te udhëheqësi i tij dhe në punëtorinë e mirëmbajtjes .

Çdo sjellje e pandërgjegjëshme të punëtorëve me të cilët punon, është i obliguar ta paraqesë te udhëheqësi i tij. E njofton udhëheqësin për kontinjerët e dëmtuar dhe sipas kërkesës së udhëheqësit bënë bartjen e tyre në punëtorinë e mirëmbajtjes për riparim. Në deponinë e mbeturinave është i obliguar që t’u përmbahet rregullave dhe obligimeve të parapara me procesin e punës . Nëse automjeti me të cilin punon ndodhet në prishje apo jashtë planit memonetar për përdorim, është i obliguar që të drejton automjetin tjetër dhe të kryen punë tjera sipas urdhëresës së udhëheqësit , nevojës së procesit të punës dhe interesit të ndërmarrjes . Pas përfundimit të terrenit është i obliguar që të bëjë pastrimin dhe larjen e automjetit.

Kualifikimi: Të posedoj patentëshofer me kategorinë”C”

Përvojë pune: Së paku 1 vit provojë pune

Punëtor Fizik:

Përgjegjësit dhe detyrat Kryen të gjitha punët në mbledhjen dhe ngarkimin e mbeturinave. Është përgjegjës për përdorimin e kujdesshëm të kantonierëve, zbrazjen e tyre dhe pastrimin e lokacionit rreth tyre. Respekton orarin e punës. Pastron rrugët,trotuarët dhe sipërfaqet tjera, bënë larjen e rrugëve sipas urdhëresës së punës nga kryepunëtori. Bënë zbrazjen e shportave. Në sezonën e dimrit, bënë pastrimin e rrugëve nga bora dhe akulli, shpërndarjen e kripës. Në rastet kur vëren zjarr në kantonjer është i obliguar të merr masa për fikjen e tij. Gjatë orarit të punës është i obliguar të veshë rrobat e punës (uniformen), si dhe të përdorë mjetet e nevojshme për punë.

Kualifikimi: Shkolla fillore, preferohet shkolla e mesme

Mekanik:

Përgjegjësit dhe detyrat Punon në servisimin dhe riparimin e të gjitha llojeve të automjeteve, teston dhe kontrollon rregullësinë për mbajtje në gjendje të rregulltë pune të automjeteve, teston dhe provon rregullësinë e punës së motorit, ndërruesit, boshtit rrotullues, alternatorit, frejt, përquesit, lyrjen e motorit, pastrimin e filterave.

Kualifikimi: Shkolla e mesme

Përvojë pune: Së paku 1 vit përvojë pune

Mënyra e Aplikimit:

Kandidatët e interesuar, formularin e aplikimit mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore në KRM “ Pastërtia” Sh.A, apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën:www.pastertia.com. Aplikimi për konkursin e shpallur bëhet vetëm në mënyrë elektronike në emailin:

hr-pastertia@hotmail.com

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik:

Lista e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të KRM “Pastërtia Sh.A Ferizaj, gjithashtu kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi, duke respektuar Udhëzimin Administrativ 01/24 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikacionit të kandidatit:

- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë,
- Intervista verbale vlerësohet deri në njëzetë (20) pikë
- Përshkrimi i përvojës së punës apo (CV) vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit:

- Brenda 25 ditësh do të organizohet testi me shkrim, mbrenda 25 ditësh do të organizohet intervista verbale dhe njoftimi final mbrenda 30 ditëve nëse nuk ka ankese të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas U.A. nr. 01/2024.

Vërejtje:

Kompania Pastërtia ofron mundësi të barabartë të avancimit për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, të kenë përgatitjen e nevojshme arsimore, aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Konkursi i jashtëm mbetet i hapur (15) ditë nga data e publikimit në web faqen e Kompanisë si dhe në tabelën e njoftimeve të Kompanisë.

Shpallja është e hapur që nga data: 08.10.2025 - 22.10.2025

APLIKACIONET DHE DOKUMENTACIONI I PAKOMPLETUAR SIPAS KËRKESAVE TË PËRCAKTUARA NË KËTË SHPALLJE SI DHE ATO QË ARRIJNË PAS SKADIMIT TË AFATIT TË KONKURSIT, NUK DO TË SHQYRTOHEN.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Departamentin e Burimeve Njerëzore të Ndërmarrjes Publike në email adresën hr-pastertia@hotmail.com

Datë,
07.10.2025

KRM “Pastërtia” Sh.A Ferizaj



Kryeshefi Ekzekutiv
BASRI SULA