



Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, nenit 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 05/2026), lidhur me nenin 29.3 Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës; Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.369 për plotësimin e vendit të lirë të punës; Zyra Kombëtare e Auditimit rishpall:

KONKURS **për plotësimin e vendit të lirë të punës**

1. Pozita:	Auditor junior për auditim të performancës
Numri i referencës:	RAJAP/ZKA/12-13/25
Grada:	ZKA-Z4
Numri i pozitave:	Një (1)
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen auditime sipas planit vjetor, rregullave dhe metodologjisë së ZKA-së, Kodit të Etikës dhe në pajtim me Standardet Ndërkombëtare të Auditimit dhe raporton Drejtorit të Departamentit të Auditimit dhe udhëheqësit të ekipit të auditimit;
- Kryen hulumtime dhe analizë për fushën të caktuar dhe bën propozimin e temave audituese për planifikimin strategjik dhe atë vjetor të ZKA-së;(nën mbikëqyrje nga UA);
- Pjesëmarrje aktive në parastudim të auditimit në fusha të caktuara dhe deleguara nga UE;
- Ofron përkrahje profesionale duke kryer hulumtime dhe analiza të dhënave të mbledhura dhe prezantimin e tyre;
- Mbajtja e shënimeve dhe dokumentimi i intervistimit dhe gjetjeve tjera;
- Nxjerrja konkluzioneve dhe dhënia e rekomandimeve duke u mbështetur në dëshmitë audituese dhe në bazë të gjykimit profesional;
- Përgatitja e Letrave të punës me kohë së bashku me dëshmitë përkatëse dhe memo përmbledhës lidhur me auditimin e komponentës, fushës apo pyetjeve audituese, e cila i është caktuar;
- Indeksimi i letrave të punës dhe diskutimi me Udhëheqësin e tij/saj;
- Raportimi i vazhdueshëm të mbikëqyrësi lidhur me progresin e arritur në auditim;
- Aplikimi i punës online sipas kërkesave dhe udhëzimeve në nivel të zyrës për situata të caktuara;
- Kryen edhe detyra të tjera profesionale të kërkuara nga UEA dhe nga Drejtori i departamentit.

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, në auditimet e performancës janë:

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në ekonomi, juridik, administratë publike, shkenca politike, shëndetësi, komunikimit ose inxhinierisë;

- Përvoja profesionale: Dy (2) vite përvojë pune profesionale në hulumtim, analiza, financa ose auditim;
- Preferohet njohuri e gjuhës angleze.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri në fushën e auditimeve;
- Shkathtësi në organizim të punës dhe përmbushje të objektivave;
- Njohuri të akteve juridike të aplikueshme në Zyrën Kombëtare të Auditimit;
- Njohuri për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi motivuese, dhe komunikuese në ekip;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

Informata të përgjithshme për kandidatë:

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Procedura e Aplikimit:

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (nëse aplikohet);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysht. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **31.03.2026 ora 16.00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën www.zka-rks.org dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. "Ahmet Krasniqi" nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën rekrutimi@oagks.org ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

Shënim:

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.



Na osnovu člana 15.2 Zakona Br. 05/L-055 za Generalnog Revizora i Nacionalnu Kancelariju Revizije Republike Kosovo, kao i člana 6 i 7 Uredbe (NKR) 01/2024 o Prijemu i Karijeri u Nacionalnoj Kancelariji Revizij ; (izmenjena i dopunjena Uredbom (NKR) Br. 05/2026), u vezi sa čl. 29.3 Uredbe (NKR) 03/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta; (izmenjena i dopunjena Uredbom (NKR) Br. 03/2025), Godišnjeg Plana Zapošljavanja kao i Odluku Generalne Revizorke pod Nr.369 za popunjavanje upražnjenog radnog mesta, Nacionalna Kancelarija Revizije ponovo objavljuje:

KONKURS

za popunu slobodnog radnog mesta

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Pozicija: | Junior Revizor za reviziju učinka |
| Referentni broj: | RAJAP/NKR/12-13/25 |
| Rang: | NKR-Z4 |
| Broj pozicija: | Jedna (1) |
| Trajanje imenovanja: | Na neograničeno vreme |

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti revizije u skladu sa godišnjim planom, pravilima i metodologijom NKR, Etičkim kodeksom i u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i izveštava Direktora Sektora za reviziju i vođu revizorskog tima;
- Vršiti istraživanje i analizu za zadatu oblast i predlaže teme revizije za strateško i godišnje planiranje NKR (pod nadzorom VR);
- Aktivno učešće u pred-studijama revizije u određenim oblastima delegirane od strane VT;
- Pruža stručnu podršku kroz istraživanje i analizu prikupljenih podataka i njihovu prezentaciju;
- Vođenje beleški i dokumentovanje intervjuva i drugih nalaza;
- Donošenje zaključaka i davanje preporuka na osnovu revizorskih dokaza i na osnovu profesionalnog prosuđivanja;
- Blagovremena priprema Radnih papira zajedno sa relevantnim dokazima i rezimeom memoranduma koji se odnosi na reviziju komponente, oblasti ili pitanja revizije koja su mu dodeljena;
- Indeksiranje radnih papira i razgovor sa njegovim/njenim menadžerom;
- Kontinuirano izveštavanje nadzornika o napretku postignutom u reviziji;
- Primenjivanje onlajn rada prema zahtevima i uputstvima na nivou kancelarije za određene situacije;
- Obavlja i druge profesionalne poslove koje zahteva VTR i Direktor Odeljenja

Opšti formalni uslovi za ovo radno mesto, u reviziji učinka, su:

- Obrazovanje: Diploma fakulteta ekonomije, prava, javne administracije, političkih nauka, zdravstva, komunikacija ili inženjeringa.
- Profesionalno iskustvo: Dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u istraživanju, analizi, finansijama ili reviziji;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.

Potrebne veštine:

- Istaknuto znanje iz oblasti revizije;
- Veština u organizovanju rada i ispunjavanju ciljeva;
- Poznavanje pravnih akata koji se primenjuju u Nacionalnoj Kancelariji Revizije;
- Poznavanje efektivnog nadzora nad stručnim radom;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Motivacione i komunikacione veštine u timu;
- Posедуje dobre međuljudske veštine.

Opšte informacije za kandidate:

Određivanje plate vrši se u skladu sa važećim zakonima.

Postupak prijave:

Postupak prijave je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i kandidatima iz svih zajednica na Kosovu.

Kandidati trebaju dostaviti potrebnu dokumentaciju, i to:

- službeni obrazac NKR za prijavu;
- kopiju lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o školskoj spremi (Fakultetska diploma). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- potvrda iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne starije od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa javne funkcije (ako se primenjuje);

U obzir će se uzeti samo zvanični obrazac za prijavu. Dokumenti dostavljeni nakon roka neće se razmatrati, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima (*online*) i na internet stranici Nacionalne Kancelarije Revizije. Zadnji rok za predaju dokumentacije je dana **31.03.2026 u 16.00 časova**.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa web stranice NKR-a na adresi www.zka-rks.org i predati Odeljenju za administraciju dokumenata na adresi: Naselje: Arberia, ul. "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija se mogu dostaviti i putem imejla na adresu rekrutimi@oagks.org ili putem pošte. Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na tel. 038/606-004, lokal 1025.

Napomena:

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski pečat o pošiljci poslatoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće razmatrane.