



KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVES Sh.a
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVES Sh.a
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.

17-03-2025

1935

Na osnovu člana 8 Zakona o radu, člana 5 Administrativnog uputstva br. 01/2024 i dopuna i izmena sa AU 03/2024 za regulisanje konkursa u javnom sektoru kao i na osnovu Zakona o radu br. 804 od 28.01.2025. godine KEK d.d., kao i hitne potrebe predstavljene za popunu upražnjenog radnog mesta Sekretar Kancelarije KEK-a ovlašćuje Direktora LJR, dana 17.03.2025. godine da objavi ponudu za sljedeću poziciju:

JAVNI OGLAS / KONKURS

Naziv Pozicije: Administrator i ekspeditor arhive
Institucija: Energetska Korporacija Kosova
Referentni broj: 02-17.03.2025
Tip Akt Imenovanje pozicije: Prema Zakonu o radu 03/L-2012 i UA01/2024, dopunjen i izmenjen AU 03/2025 i Zakona o radu KEK-a
Zvanje nadzornika: Izveštava koordinatora sekretarijata korporacije, arhive i kancelarije za prevode
Trajanje ugovora: 1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni rad 6 (šest) meseci.
Koeficijent-plata: 726.00 euro
Procedura Prijave: Spoljni
Traženi broj: 1
Lokacija radnog mesta: Energetska Korporacija Kosova/ Priština

Dužnosti i odgovornosti:

Nosilac radnog mesta Prihvata, evidentira akte u knjigu protokola, Stara se o čuvanju i zakonitom korišćenju pečata, Stara se o čuvanju i održavanju arhivske građe, stara se o blagovremenoj dostavi svih akata i dokumenata na određite, Selektira po jednu kopiju akata i dokumenata i sistematizuje iste u registru, Blagovremeno izdvaja bezvredni materijal iz registra i priprema registar ove građe, Odlaze beskorisnu arhivsku građu po odobrenju Menadžera, Donosi i šalje službenu poštu, pakete i druge pošiljke iz i u poštansko sanduče, Distribuirati subjektima dostavu primljene službene pošte i drugih dokumenata, Distribuirati različite pozive na sastanke organa KEK-a, pismeno navodi odbijanje primaoca, I drugi poslovi vezani za rad arhive.
Rukovodi arhivskim radom u Direkciji KEK-a- d.d.

Profesionalni zahtevi/kvalifikacije

Kvalifikacija: srednja škola u smeru ekonomije, prava, gimnazija ili drugo obrazovanje koje se povezuje sa arhivom
Poznavanje arhivskog kancelarijskog rada, uključujući rad sa računarima
Jedna (1) godina radnog iskustva, poželjno u administraciji
Da demonstrira brižnu, poverljivu i poštenu ličnost

Dokumenti koji se moraju dostaviti u okviru prijave i način njihovog podnošenja:

Tokom onlajn prijave, nakon popunjavanja polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke:

- Popunite aplikaciju-CV preuzet sa Web stranice KEK-a, nakon popunjavanja mora se postaviti u obliku onlajn aplikacije na link: „Učitaj popunjenu aplikaciju-CV“ (Ngarko Aplikacionin-CV-në e plotësuar)
- Dokaz vaše kvalifikacije: Skenirajte svoju diplomu srednje škole, dokaz o radnom iskustvu, Ugovor ili Uvverenje o radnom iskustvu od nadležnog organa u jedan dokument (u .pdf ili .docx ili .doc formatu, maksimalne veličine od 5 MB), a zatim postavite isti u onlajn aplikaciju na link „Učitajte dokaze o kvalifikaciji“ (Ngarko dëshmitë e kualifikimit). Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da se stečena diploma nalazi u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do momenta potpisivanja akta za imenovanje na dotičnoj poziciji.

Način Prijavlivanja/Aplikacije

Prijava je onlajn, učitajte dokumente prema zahtevima na konkursu. Vaša prijava je potpuna samo ako primite e-poruku sa potvrdom. Za sve nejasnoće i sigurnost u aplikaciji obratite se na broj telefona: 038 501-401-2671, ali možete i pisati na e-mail (ofertapune@kek-energy.com) da potvrdite svoju prijavu (samo ukoliko niste dobili e-mail sa potvrdom).

Objavlivanje rezultata javnog konkursa:

Kandidati će biti pojedinačno obavesteni o rezultatima ovog konkursa, poštujući administrativno uputstvo br. 01/2024 sa dopunama i izmenama AU 03/2024 i Zakona o radu br. 804 od 28.01.2025 za regulisanje konkurencije u javnom sektoru.



KORPORATA ENERGETIKE E KOSOVËS SH. a
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D. D.

Način Procene prijavljenih/kandidata:

Intervju do dvadeset (20) poena;

Biografija (CV) do trideset (10) bodova.

Pismeni test do sedamdeset (70) bodova.

KEK poziva sve zainteresovane, posebno kandidate ženskog pola, da se prijave za objavljena radna mesta.

Za više informacija o gore navedenim pozicijama posetite Web stranicu: www.kek-energy.com ikona 'Oglas' i možete preuzeti prijavu-CV za poziciju za koju želite da se prijavite.

U slučaju jednakih bodova na kraju testa (pismenog i usmenog), prednost će imati kandidati iz opštine Obilić i drugih ugroženih područja u skladu sa zakonom br. 05/I-044.

Napomena:

Tokom online prijave, nakon popunjavanja polja sa ispravnim i potpunim ličnim podacima, treba da budete pažljivi na sledeće: Ako ne izjavite da član vaše uže porodice radi u KEK-u, u kojoj god fazi to bude verifikovano, vaše prijave će biti odbijene. Prijave nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će one nepotpune ili ne u gore navedenom formatu biti odbijene. Uspješan kandidat biće raspoređen na radno mjesto za koje se prijavio po ovom oglasu, a u periodu do 3 (tri) godine od dana sklapanja prvog ugovora, nema pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto, osim u izuzetnim slučajevima uz dozvolu GD KEK-a. Okvirni kalendar: usmeni razgovori u roku od 25 dana i konačno obavještenje u roku od 30 dana ako nema žalbi koje obustavljaju prethodni rok prema UA01/2024, dopunjeni i izmenjeni AU 03/2024 i na osnovu Zakona o radu 804 od 28.01.2025.

Datum prijave do 01.04.2025 vreme 24h:00

Priština, 17.03.2025

Divizija za Ljudske Resurse

