

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës, nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 dhe Plotësim ndryshimit të UA 03/2024 për rregullimin e konkursit në sektorin publik, bazuar në Kodin e Punës nr. 804 të datës 28.01.2025 të KEK sha, si dhe nevojave emergjente të paraqitura për plotësimin e vendeve të lira të punës në Zyren Ekzekutive të Proukrimit, UD Kryeshefi Ekzekutiv i KEK-ut më **04.08.2025** autorizon Drejtorin e Burimeve Njerëzore që të publikojë konkursin për pozitat e mëposhtme:

K O N K U R S

I. Titulli i pozitës: ZYRTAR I LARTË I PROKURIMIT

Institucioni: Korporata Energjetike e Kosovës
Numri i referencës: 12-04.08.2025
Tipi Akt Emërimit të punës: Sipas Ligjit të punës 03/L-2012, UA01/2024, plotësim ndryshimi të UA03/2025 dhe Kodit të Punës së KEK-ut
Titulli i mbikëqyrësit: I raporton Menaxherit të Departamentit për aktivitetet e prokurimit
Kohëzgjatja e kontratës: 1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj
Koeficienti-paga: 951.00 Euro
Procedura e aplikimit: I jashtëm
Numri i kërkuar: 6
Vendi i punës: Korporata Energjetike e Kosovës -Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Barësi i vendit të punës zhvillon aktivitetet e prokurimit brenda kompetencave të tij dhe autorizimeve të dhëna nga Menaxheri i Departamentit/Drejtori i Zyrës së Prokurimit, në pajtim me dispozitat e Ligjit të Prokurimi Publik.

I raporton: Menaxherit të Departamentit përkatës për aktivitetet e prokurimit.

Marrëdhëniet: Divizionet (njësite kërkuese) brenda KEK-ut, Departamentet e Zyrës Ekzekutive të Prokurimit dhe Palët tjera të ndërlidhura me prokurimin publik (AQP,KRPP,OSHP etj.)

Për atë që mundet, siguron se në specifikimet teknike nuk ka kufizime në konkurrencë

Në bashkëpunim me Udhëheqësit e Njësive kërkuese, koordinon të gjitha dokumentet, projektet, specifikimet, TeR, Paramasat dhe Parallogaritë dhe vizatimet .Përgatitë dhe publikon njoftimet. Përgatitë dokumente para kualifikuese, dosje të tenderit, kushtet e kontratës, raportet e vlerësimit të tenderëve, dhënie e kontratës, etj, duke përdorur formularët standard të aprovuar. Organizon dhe menaxhon tenderët varësisht nga çmimi i parashikuar . Organizon dhe menaxhon takimet para-ofertuese, hapjet e tenderëve dhe procesin e vlerësimit. Në bashkëpunim me Drejtorin/Menaxherin, themelon dhe njofton Komisionin e Hapjes Përgatitë dhe publikon dhënien e kontratave.

Participon në vlerësim/negocime të tenderëve dhe siguron rezultate të drejta

Siguron që të regjistrohen të dhënat për pjesëmarrjen e OE-ve, procedurave dhe vendimeve të cilat janë marrë gjatë secilës fazë të procesit të prokurimit

Merr pjesë në seanca të panelit të OSHP-se, me autorizim nëse kërkohet

Mirëmban dhe arkivon të dhëna për prokurime

Përgatitja e raporteve për aktivitetet e prokurimit

Kryerja e detyrave tjera të caktuara nga Menaxheri i Departamentit dhe Drejtori i Zyrës së Prokurimit.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet:

Diploma Universitare në lëmin e Ekonomisë, Juridik, Inxhinierisë etj.

Njohuri në programet Windows dhe MS Office

Aftësi për punë ekipore dhe individuale

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes në pikat vijuese: **Aplikacionin** e shkarkuar nga web faqja e KEK-ut e plotësoni, pas plotësimit duhet të ngarkohet në formën e aplikimit online të vegëza: **"Ngarko Aplikacionin e plotësuar" vetëm formën tonë që gjendet në ueb faqen e KEK-ut.**

Dëshmia për kualifikimin tuaj: **Diplomën e fakultetit** e skanoni në një dokument të vetëm (formati .pdf ose .docx ose .doc, madhësia maksimale 5 MB) e ngarkoni në vegëzën **"Ngarko dëshmitë e kualifikimit"**, si dhe **përvojën e punës** e dëshmoni me Kontratë pune, Vërtetim apo trust tek vegëza **"Ngarko dëshmitë për përvojë"**. Nëse diploma është e fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në atë pozitë.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është online, ngarkoni dokumentet sipas kërkesave në konkurs. Aplikimi juaj është i kompletuar vetëm nëse e merrni e-mailin konfirmues. Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim kontaktoni në numrin e telefonit: 038 501-401-2671, por mund të shkruani edhe në e-mailin (ofertapune@kek-energy.com) për të vërtetuar aplikimin tuaj (vetëm nëse nuk keni pranuar e-mailin konfirmues).

Njoftimi me rezultatin e konkursit publik

Kandidatët do të njoftohen individualisht me rezultatin e këtij konkursi duke e respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024, plotësim ndryshimin e UA 03/2024 dhe Kodin e punës nr. 804 të datës 28.01.2025 për rregullimin e konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve:

Testi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë
Intervista vlerësohet deri në njëzetë (20) pikë
Jetë përshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë

Në rast të pikëve të barabarta në fund të testimit (intervistës) dhe vlerësimit të CV-së, përparësi do të kenë kandidatët nga komuna e Obiliqit dhe zonat tjera të rrezikuara konform ligjit nr. 05/I-044.

Për më shumë informata për pozitën e lartpërmendur vizitoni ueb-faqen: www.kek-energy.com, ikona 'Shpallje' dhe mund ta shkarkoni aplikacionin për pozitën që aplikoni.

Vërejtje:

Gjatë aplikimit online, pas plotësimit të fushave me të dhënat personale të sakta dhe të plota, duhet të keni kujdes si në vijim: **Nëse nuk e deklaroni që anëtar i familjes së ngushtë ju punon në KEK, ne cilëndo fazë që vërtetohet, aplikacionet e juaja do të refuzohen.**

Asnjë aplikacion dhe dokumentacion i dorëzuar pas afatit nuk do të merret në shqyrtim nga Komisioni i Ankesave, ndërsa ato të mangëta ose që nuk janë në formatin e kërkuar më lartë do të refuzohen.

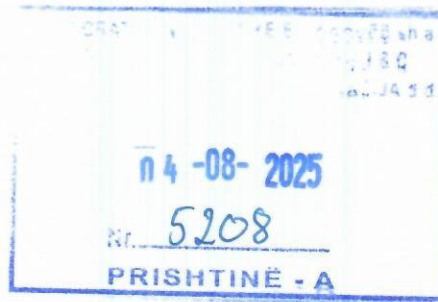
Kandidati i suksesshëm do të sistemohet në pozitën për të cilën ka aplikuar sipas kësaj shpallje dhe në afatin prej 3 (tri) viteve nga dita e kontratës së parë nuk ka të drejtë ri-sistemimi në vend tjetër të punës, (vetëm për pozita pune që ka mungesë të theksuar të punëtorëve nuk do të mund të propozohen për caktim në pozita tjera pa arritur kohen prej 3 vite përvojë pune).

Kalendari i përafërt: brenda 25 ditësh vlerësimi Testi me shkrim. Njoftimi brenda 3 ditësh, Intervista me gojë dhe vlerësimi i CV-së nëse nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë sipas UA01/2024, plotësim ndryshimi i UA 03/2024 dhe në bazë të Kodit të Punës nr. 804 të datës 28.01.2025 kryhet brenda 15-30 ditëve (varësisht nga numri i kandidatëve) dhe njoftohen kandidatet brenda 10 dite. Nënshkrimi i kontratës me kandidatet fitues mund të behet pasi të përfundon afati i ankesave i fazës së tretë (pas njoftimit me piket e përfundimtare të vlerësimit të testit me shkrim, intervistës me gojë dhe CV-së)

Data e aplikimit deri më 19.08.2025 ora 24:00
Prishtinë, 04.08.2025

Divizioni i Burimeve Njerëzore





Prilikom online prijave, nakon popunjavanja svih polja sa tačnim i potpunim ličnim podacima, obratite pažnju na sledeće tačke: Popunjen **obrazac** prijave koji preuzmete sa KEK-ove web stranice popunite i potom ga otpremite preko opcije „**Otpremi popunjeni obrazac**“ u online prijavi, **samo naš format obrazaca koji se nalazi na web stranici KEK-a**.

Dokaz o vašoj kvalifikaciji: Diplomu fakulteta skenirajte ga u jedan dokument (.pdf ili .docx ili .doc format, maksimalno velicine 5 MB) i otpremite preko opcije „**Otpremi dokaze o kvalifikaciji**“, a **radno iskustvo** potvrdite ugovorom o radu, potvrdom ili drugim relevantnim dokumentom putem opcije „**Otpremi dokaze o iskustvu**“. Ako je diploma stečena u inostranstvu, priložite potvrdu o nostrifikaciji diplome ili dokument koji dokazuje da je nostrifikacija u postupku, pod uslovom da nostrifikacija bude dostavljena najkasnije do momenta potpisivanja ugovora o radu na toj poziciji.

Način prijave

Prijava je online, otpremite dokumente u skladu sa zahtevima konkursa. Vaša prijava se smatra kompletnom samo ako dobijete potvrdu putem e-maila. Za bilo kakve nedoumice ili sigurnost u vezi prijave, kontaktirajte broj telefona: 038 501-401-2671 ili pošaljite e-mail na (ofertapune@kek-energy.com) kako biste potvrdili prijavu (samo ako niste dobili potvrdu putem e-maila)

Obaveštenje o rezultatima javnog konkursa

Kandidati će biti pojedinačno obavešteni o rezultatima konkursa u skladu sa Administrativnim Uputstvom br. 01/2024, izmenama i dopunama AU 03/2024 za regulisanje konkursa u javnom sektoru i Kodeksu KEK-a o radu br. 804 od 28.01.2025.

Način ocenjivanja kandidata:

Pismeni test do sedamdeset (70) poena

Intervju do dvadeset (20) poena

Biografija (CV) do deset (10) poena

U slučaju izjednačenog broja poena nakon testa (intervjua) i ocene CV-ja, prednost imaju kandidati iz opštine Obilić i drugih ugroženih područja u skladu sa zakonom br. 05/I-044.

Za više informacija o gore navedenoj poziciji posetite web stranicu: www.kek-energy.com, ikonu „Oglasi“ i možete preuzeti obrazac prijave za poziciju na koju konkurišete

Napomene:

Prilikom online prijave, nakon unošenja tačnih i potpunih ličnih podataka, obratite pažnju: **Ako ne navedete da član vaše uže porodice radi u KEK-u, vaša prijava će biti odbijena u bilo kojoj fazi u kojoj se to utvrdi. Ni jedna prijava i dokumentacija dostavljena nakon roka neće biti razmatrana od strane Komisije za žalbe, a nepotpune prijave ili one koje nisu u traženom formatu biće odbijene.**

Uspešni kandidat biće raspoređen na poziciju za koju je konkurisao, i u periodu od 3 (tri) godine od datuma potpisivanja prvog ugovora neće imati pravo preraspodele na drugo radno mesto (osim za radna mesta sa izrazitim manjkom radnika, gde neće moći biti predloženi za druge pozicije bez navršene tri godine radnog iskustva).

Približni kalendar Testiranje u roku od 25 dana. Obaveštenje u roku od 3 dana. Usmeni intervju i ocena CV-ja, ako nema žalbi koje bi odložile rokove prema AU01/2024, izmenama i dopunama AU03/2024 i Kodeksu KEK-a o radu br. 804 od 28.01.2025, obavljaju se u roku od 15-30 dana (u zavisnosti od broja kandidata), a kandidati se obaveštavaju u roku od 10 dana. Potpisivanje ugovora sa izabranim kandidatima može se obaviti nakon isteka roka za žalbe u trećoj fazi (nakon objavljivanja konačnih rezultata testa, intervjua i ocene CV-ja).

Rok za prijavu: do 19.08.2025. do 24:00

Priština, 04.08.2025

Divizija za ljudske resurse

