



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo  
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit  
Nacionalna Kancelarija Revizije  
National Audit Office

U prilog članu 15.2 Zakona br. 05/L-055 za Generalnog Revizora i Nacionalnu Kancelariju Revizije Republike Kosovo, kao i članove 5, 6 i 7 Uredbe (NKR) 01/2024 o Prijemu i Karijeri u Nacionalnoj Kancelariji Revizije u vezi sa čl. 42 Uredbe (NKR) 02/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta; Godišnji Plan Zapošljavanja za 2024. godinu kao i Odluku Generalne Revizorke pod Br.2124 za ispunjavanje upražnjenog radnog mesta, Nacionalna Kancelarija Revizije objavljuje:

## KONKURS

### Za ispunjavanje slobodnog radnog mesta

<b>1. Pozicija:</b>	<b>Viši Službenik za Budžet i Finansije</b>
<b>Referentni broj :</b>	ZLBF/NKR/12-17/24
<b>Rang:</b>	NKR- X6
<b>Broj pozicija:</b>	Jedna (1)
<b>Trajanje imenovanja:</b>	Na neodređeno vreme

#### Dužnosti i odgovornosti:

- Prima i kontroliše sve primljene zahteve za plaćanje, obezbeđuje da su u skladu sa Zakonom i važećim propisima ;
- Osigurava dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
- Nadzire i posluje kroz informacioni sistem i procedure za praćenje svakog procesa budžetskih rashoda od angažovanja sredstava do izvršenja u Sektoru za trezor Ministarstva Finansija
- Analizira i kontroliše troškove kao i evidentiranje isplata prema šiframa i iznosima u Informacionom Sistemu Finansija Kosova (ISFK) – Free Balance;
- Kroz izveštaje MFPT (ISFK), pratiti realizaciju isplata i usaglašavanje troškova na nivou NKR;
- Priprema i izveštava o dinamičkom planu troškova za svaku sedmicu, mesec, tromesečje i godišnji period i održava stalne kontakte sa službenicima odgovornim za troškove nadležnih odeljenja;
- Održava kontakte za finansijske poslove i troškove sa overiocem i nadležnim finansijskim službenikom kao i sa rukovodiocima budžetskih programa;
- Upravlja bazom podataka za troškove, vrši usaglašavanje budžeta i priprema periodične i godišnje izveštaje za troškove po kategorijama i po ekonomskim kategorijama i posebne programe za tekuću godinu i izveštaje o stanju;
- Prati budžetske rashode tokom cele godine u okviru NKR-a i preporučuje preraspodelu budžeta kada je to potrebno, kao i priprema izveštaje o budžetskim rashodima

- Obavlja i druge stručne poslove u skladu sa zakonskom regulativom, koje može zahtevati nadzornik.

Opšti formalni uslovi za ovu radnu poziciju, su:

- Obrazovanje: Ekonomski fakultet ;
- Profesionalno iskustvo: Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u administraciji, budžetu i finansijama;

**Opšti formalni uslovi za kandidate:**

Određivanje plate vrši se u skladu sa važećim zakonima.

**Postupak prijave:**

Postupak prijave je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna Kancelarija Revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i kandidatima iz svih zajednica na Kosovu.

**Kandidati moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju, i to:**

- službeni obrazac NKR-a za prijavu;
- kopiju lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o školskoj spremi (Fakultetska diploma). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o Radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- potvrdu iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne stariju od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog službenika (*ako se primenjuje*);

U obzir će se uzeti samo zvanični obrazac za prijavu. Dokumenti dostavljeni nakon roka neće se razmatrati, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima (*online*) i na internetskoj stranici Nacionalne Kancelarije Revizije. Zadnji rok za predaju dokumentacije je dana **24.12.2024 u 16.00h**.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa web stranice NKR-a na adresi [www.zka-rks.org](http://www.zka-rks.org) predati Odeljenju za administraciju dokumenata na adresi: Naselje Arberia , ul . "Ahmet Krasniqi" br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija se mogu dostaviti i putem imejla na adresu [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org) ili putem pošte. Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na tel. 038/606-004, lokal 1025.

**Napomena:**

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski pečat pošiljke poslate poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće razmatrane.