



Në mbështetje të nenit 15.2 të Ligjit Nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 5, 6 dhe 7 të Rregullores (ZKA) 01/2024 për Pranimin dhe Karrierën në Zyrën Kombëtare të Auditimit Kombëtare (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 05/2026), lidhur me nenin 29.2 të Rregullores (ZKA) 03/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës (ndryshuar dhe plotësuar me Rregulloren (ZKA) Nr. 03/2025), Planit Vjetor të Rekrutimit për vitin 2026 si dhe Vendimit të Auditorës së Përgjithshme me Nr.894 për plotësimin e vendit të lirë të punës, Zyra Kombëtare e Auditimit rishpall:

## KONKURS

### për plotësimin e vendit të lirë të punës

<b>1. Pozita:</b>	<b>Auditor junior për auditim financiar dhe pajtueshmëri</b>
<b>Numri i referencës:</b>	RAJAFP/ZKA/06-04/26
<b>Grada:</b>	ZKA-Z4
<b>Numri i pozitave:</b>	Një (1)
<b>Kohëzgjatja e emërimit:</b>	Me kohë të pacaktuar

#### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ndihej me UE në mbledhjen e informatave paraprake për auditimet ku angazhohet, për përgatitjen e dosjeve të auditimit dhe punë tjera në lidhje me auditimin;
- Shkrimi i letrave të punës së auditimit të qarta për çështjet e trajtuara dhe sipas standardeve të ZKA-së dhe të njëjtat i dorëzon me kohë të UE;
- Indeksi i letrave të punës për temat (mostrat) dhe fushat e audituara dhe të gjitha dokumentet (edhe ato që merren në Entitete) duhet të jenë në pajtueshmëri me formatin dhe kërkesat e përcaktuara nga metodologjia, që t'i mundësoj UE një rishikim me të lehtë;
- Përfundimi me kohë i letrave të punës, memove të komponentëve dhe të gjitha detyrave sipas kërkesave të UE për t'i arritur planet kohore të aprovuar nga menaxhmenti;
- Ofron bashkëpunim dhe informata të sakta për Ekipin e auditimit, departamentin e tij dhe me të gjithë sektorët dhe departamentet e tjerë në kuadër të ZKA-së;
- Ndihej me stafin tjetër të ekipit dhe të departamentit, rreth punëve audituese, për përdorim të teknologjisë informative, ofron përkrahje UE dhe të jetë përgjegjës në ushtrimin e detyrave për realizimin e objektivave të ekipit dhe të departamentit;
- Komunikim të mirë me anëtarët e ekipit me UE, DD, stafin e ZKA dhe me stafin e entiteteve gjatë auditimit;
- Të ruajë dhe azhurnoi njohuritë profesionale dhe teknike dhe të tregojë gatishmëri për të marrë njohuri të reja nga fusha e auditimit për fushat e dakorduara me UE dhe DD gjatë vlerësimit të performancës për vitin e kaluar, dhe të ndjekë trajnimet e organizuara nga ZKA që lidhen me Edukimin e Vazhdueshëm Profesional;
- Tregojë integritet të lartë dhe vepron në pajtim me Kodin Etik dhe të Mirësjelljes Profesionale, si brenda ashtu edhe jashtë ZKA-së;
- Kryen edhe detyra tjera profesionale që mund të kërkohen nga UE dhe DD i/e tij.

Kërkesat e përgjithshme formale për këtë pozitë të punës, në auditimet financiare dhe të pajtueshmërisë, janë:

- Arsimimi: Diplomë fakulteti në ekonomik, juridik, administratë publike, matematikë financiare në banka dhe sigurime ose Inxhinierisë;
- Përvoja profesionale: Dy (2) vite përvojë pune profesionale në auditim, kontabilitet, financa ose administratë;
- Certifikimi: Të ketë certifikatë si teknik kontabilitetit, asistent-auditor i sektorit publik ose auditor i brendshëm.

#### **Shkathtësitë e kërkuara:**

- Njohuri në fushën e auditimeve;
- Shkathtësi në organizim të punës dhe përmbushje të objektivave;
- Njohuri të akteve juridike të aplikueshme në Zyrën Kombëtare të Auditimit;
- Njohuri për mbikëqyrje efektive të punës profesionale;
- Aftësi për të përfaqësuar dhe mbrojtur interesat e institucionit dhe integritetin e tij;
- Aftësi motivuese, dhe komunikuese në ekip;
- Të posedoj aftësi të mira ndër-personale.

#### **Informata të përgjithshme për kandidatët:**

Përcaktimi i pagës bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Procedura e Aplikimit:**

Procedura e aplikimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit. Zyra Kombëtare e Auditimit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret kandidatët nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

#### **Kandidatët duhet t'i dorëzojnë dokumentet e nevojshme, si më poshtë:**

- formularin zyrtar të ZKA-së për aplikim;
- kopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- dëshmitë për përgatitjen arsimore (Diplomë fakulteti). Diplomat e fituara jashtë Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara;
- certifikatë për teknik kontabiliteti, asistent-auditor i sektorit publik ose auditim i brendshëm;
- dëshmitë për përvojën e punës (Kontratë Pune ose Vërtetim i Marrëdhënies së punës, të shoqëruara me dëshmi nga Trusti);
- dëshmia nga gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më e vjetër se gjashtë muaj);
- dëshmia që nuk ka në fuqi masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik (*nëse aplikohet*);

Vetëm formulari zyrtar për konkurrim do të merret parasysh. Dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk shqyrtohen kurse ato të pakompletuara do të refuzohen. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret do të kontaktohen. Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mediat elektronike (*online*) dhe në faqen e internetit të Zyrës Kombëtare të Auditimit. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit është data **24.06.2026 ora: 16:00**.

Formularët për aplikim mund të merren në recepcionin e ZKA-së, ose mund të tërhiqen nga faqja e internetit e ZKA-së në adresën [www.zka-rks.org](http://www.zka-rks.org) dhe dorëzohen në Divizionin për administrimin e dokumenteve në adresën: Lagja: Arbëria, rr. "Ahmet Krasniqi" nr. 210 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, formulari dhe dokumentet mbështetëse mund të dorëzohen edhe përmes adresës elektronike në adresën [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org) ose përmes postës. Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/606-004, ext:1025.

#### **Shënim:**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim.



U skladu sa članom 15.2 Zakona br. 05/L-055 o generalnom revizoru i Nacionalnoj kancelariji revizije Republike Kosovo, kao i članovima 5, 6 i 7 Pravilnika (NKR) 01/2024 o prijemu i karijeri u Nacionalnoj kancelariji revizije (izmenjena i dopunjena Uredbom (NKR) Br. 05/2026), u vezi sa članom 29.2 Pravilnika (NKR) 03/2024 o klasifikaciji radnih mesta (izmenjeno i dopunjeno Pravilnikom (NKR) br. 03/2025), Godišnjim planom zapošljavanja za 2026. godinu i Odlukom generalne revizorke br. 894 o popunjavanju slobodnog radnog mesta, Nacionalna kancelarija revizije ponovo objavljuje:

## **KONKURS** **za popunjavanje slobodnog radnog mesta**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>1. Pozicija:</b>         | <b>Junior revizor za finansijsku reviziju i reviziju usklađenosti</b> |
| <b>Referentni broj:</b>     | RAJAFP/ZKA/06-04/26   |
| <b>Rang:</b>                | ZKA-Z4  |
| <b>Broj pozicija:</b>       | Jedan (1)   |
| <b>Trajanje imenovanja:</b> | Na neodređeno vreme   |

### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Pomaže VT-u u prikupljanju preliminarnih informacija za revizije u kojima je angažovana, u pripremi revizorskih dosijea i drugim poslovima vezanim za reviziju;
- Pisanje revizorskih radnih dokumenata o obrađenim pitanjima i u skladu sa standardima NKR-a i iste blagovremeno dostavlja VT-u;
- Indeksiranje radnih dokumenata za revidirane teme (uzorke) i oblasti i svi dokumenti (i one dobijene od entiteta) moraju biti u skladu sa formatom i zahtevima utvrđenim u metodologiji, kako bi se omogućio lakši pregled od strane VT-a;
- Blagovremen završetak radnih dokumenata, memoranduma o komponentama i svih zadataka u skladu sa zahtevima VT-a kako bi se postigli rokovi koje je odobrilo rukovodstvo;
- Pruža saradnju i tačne informacije revizorskom timu, njegovom odeljenju i svim ostalim sektorima i odeljenjima u okviru NKR-a;
- Pomaže ostalom osoblju tima i odeljenja u revizorskom radu, koristeći informacione tehnologije, pruža podršku VT-u i odgovoran je za obavljanje dužnosti radi postizanja ciljeva tima i odeljenja;
- Dobra komunikacija sa članovima tima, sa VT-om, DO-om, osobljem NKR-a i osobljem entiteta tokom revizije ;
- Održava i ažurira stručno i tehničko znanje i pokazati spremnost za sticanje novih znanja iz oblasti revizije za oblasti dogovorene sa VT-om i DO-om tokom procene učinka za prethodnu godinu, i pohađati obuke koje organizuje NKR koje se odnose na kontinuirano stručno usavršavanje;
- Pokazuje visok integritet i postupa u skladu sa Etičkim kodeksom i profesionalnog ponašanja, kako unutar tako i van NKR-a;
- Obavlja i druge profesionalne zadatke koje mogu zahtevati VT i DO.

Opšti formalni zahtevi za ovu poziciju, u finansijskim i revizijama i revizijama usklađenosti, su:

- Obrazovanje: Univerzitetska diploma ekonomije, prava, javne uprave, finansijske matematike u bankarstvu i osiguranju ili inženjerstva;
- Profesionalno iskustvo: Dve (2) godine stručnog radnog iskustva u reviziji, računovodstvu, finansijskim ili administraciji;

- Sertifikacija: Posedovati sertifikat za računovodstvenog tehničara, pomoćnika revizora javnog sektora ili internog revizora.

### **Potrebne veštine :**

- Znanje iz oblasti revizije;
- Veštine u organizovanju posla i ispunjavanju ciljeva;
- Poznavanje pravnih akata koji se primenjuju na Nacionalnu kancelariju revizije;
- Poznavanje efikasnog nadzora profesionalnog rada;
- Sposobnost zastupanja i zaštite interesa institucije i njenog integriteta;
- Motivacione i komunikacijske sposobnosti u timu;
- Posedovati dobre međuljudske sposobnosti.

### **Opšte informacije za kandidate:**

Određivanje plate se vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### **Postupak prijave:**

Postupak prijavljivanja je otvoren za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa. Nacionalna kancelarija revizije nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja kandidate iz svih zajednica na Kosovu.

### **Kandidati moraju da dostave potrebnu dokumentaciju, kao nadole:**

- službeni obrazac za prijavu NKR-a;
- kopija lične karte Republike Kosovo;
- dokaz o obrazovnoj spremi (diploma fakulteta). Diplome stečene van Kosova moraju biti nostrifikovane;
- sertifikat za računovodstvenog tehničara, pomoćnika revizora javnog sektora ili internu reviziju;
- dokaz o radnom iskustvu (Ugovor o radu ili Potvrda o radnom odnosu, uz dokaz iz Trusta);
- dokaz iz suda da nije pravosnažno osuđivan (ne stariji od šest meseci);
- dokaz da ne postoji disciplinska mera za razrešenje sa položaja javnog službenika ( *ako je primenljivo*);

Samo službeni obrazac za prijavu će biti uzet u obzir. Dokumenti podneti nakon roka neće biti razmatrani, a nepotpuni će biti odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u elektronskim medijima ( *onlajn* ) i na veb stranici Nacionalne kancelarije revizije. Rok za podnošenje dokumentacije je **24.06.2026, u 16:00 casova.**

Obrasci za prijavu mogu se dobiti na recepciji NKR-a, ili se mogu preuzeti sa veb stranice NKR-a na [www.zka-rks.org](http://www.zka-rks.org) i dostaviti Odeljenju za upravljanje dokumentima na adresu: Naselje: Arberia, ul. „Ahmet Krasniqi“ br. 210 – Priština, svakog radnog dana od 08:00 – 16:00 časova, obrazac i prateća dokumentacija mogu se dostaviti i putem e-pošte na [rekrutimi@oagks.org](mailto:rekrutimi@oagks.org) ili preko pošte. Za detaljnije informacije možete kontaktirati tel. br. 038/606-004, lok. 1025.

### **Napomena:**

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o pošiljci dostavljeno poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje.