

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli:	Zyrtar/e për Stabilitet Financiar
Grada:	P06
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	Departamenti i Stabilitetit Financiar dhe Analizave Ekonomike dhe Hulumtimeve
Divizioni:	Divizioni i Stabilitetit Financiar
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Stabilitetit Financiar

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Përpunon dhe analizon të dhëna duke përdorur metoda dhe mjete të avancuara statistikore për të identifikuar trende dhe rreziqe që mund të ndikojnë në stabilitetin financiar, duke siguruar saktësinë, qëndrueshmërinë dhe besueshmërinë e tyre për marrjen e vendimeve
- Menaxhon dhe administron kornizat e brendshme të vlerësimit të rreziqeve sistemike, përfshirë kornizën e stres-testit makroprudencial,
- Hulumton dhe propozon mjete, korniza dhe mekanizma për analizimin e të dhënave dhe vlerësimin e rreziqeve financiare, si dhe kontribuon në përcaktimin e kërkesave për të dhënat e nevojshme, përfshirë mbledhjen, përpunimin dhe organizimin e tyre për proceset e hulumtimit;
- Rekomandon dhe kontribuon në çështje të ndryshme me relevancë për fushën e stabilitetit financiar dhe proceset e punës në departament;
- Mbështetë bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët relevante përkitazi me çështjet e stabilitetit financiar, përfshirë dhe Komitetin Këshilldhënës të Makroprudencës;
- Përbush detyra tjera në bazë të kërkesës së mbikëqyrësit.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Të ketë të kryer fakultetin e ekonomisë dhe financave, matematikës financiare, shkencave kompjuterike ose shkencën e të dhënave (data science); preferohet diploma Master.
- Të ketë së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në sektor financiar ose përvojë në fushën e ekonomisë e që ndërlidhet me përgjegjësitë e funksionit/departamentit
- Kërkohen aftësi të shquara analitike dhe interpretim/analizim të të dhënave;
- Kërkohet të demonstroj aftësi të shquara të komunikimit verbal dhe me shkrim, dhe prezantimit tek mbikëqyrësi dhe palët tjera;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në ekip; aftësi në menaxhimin e kohës lidhur me kompletimin dhe cilësinë e detyrave të punës; aftësi për të punuar në mënyrë efektive me mbikëqyrësin dhe ekipin; aftësi të punuarit, diskutimit dhe bindjes me palët e jashtme;
- Shkathtësi të mira statistikore/ekonometrike dhe njohuri të programeve për përpunimin dhe analizim të të dhënave;
- Aftësi të caktimit të prioriteteve të punës dhe të përmbushjes së afateve;
- Njohja e shkëlqyeshme e gjuhës angleze paraqet përparësi.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi dhe përshtatshmëria për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **28 korrik 2025**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org



RASPISAVANJE KONKURSA ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Naziv:	Službenik/ca za finansijsku stabilnost
Rang:	P06
Trajanje zapošljavanja:	Na neodređeni period
Odeljenje:	Odeljenje za finansijsku stabilnost i ekonomske i istraživačke analize
Odsek:	Odsek za finansijsku stabilnost
Izveštava:	Šefu Odseka za finansijsku stabilnost

Rezime dužnosti i odgovornosti:

- Obrađuje i analizira podatke koristeći napredne statističke metode i alate kako bi identifikovao trendove i rizike koji mogu uticati na finansijsku stabilnost, osiguravajući njihovu tačnost, održivost i pouzdanost za donošenje odluka
- Upravlja i administrira interne okvire za procenu sistemskih rizika, uključujući okvir makroprudencijalnih stres testova,
- Istražuje i predlaže alate, okvire i mehanizme za analizu podataka i procenu finansijskih rizika, kao i doprinosi određivanju zahteva za potrebnim podacima, uključujući njihovo prikupljanje, obradu i organizaciju za istraživačke procese;
- Preporučuje i doprinosi različitim pitanjima relevantnim za oblast finansijske stabilnosti i radnim procesima u odeljenju;
- Podržava neophodnu saradnju sa svim relevantnim stranama u vezi sa pitanjima finansijske stabilnosti, uključujući i Makroprudencijalni savetodavni odbor;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu zahteva nadređenog.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo:

- Treba da ima završen ekonomski fakultet i finansija, finansijske matematike, računarstva ili nauke o podacima (eng. data science); master diploma je poželjna.
- Treba da ima najmanje dve (2) godine stručnog iskustva u finansijskom sektoru ili iskustvo u oblasti ekonomije u vezi sa odgovornostima funkcije/odeljenja
- Potrebne su izuzetne analitičke veštine i tumačenja/analiza podataka;
- Treba pokazati izuzetne usmene i pismene komunikacijske veštine i veštine prezentacije nadređenima i drugim stranama;
- Sposobnost efikasnog rada u timu; veštine upravljanja vremenom u vezi sa obavljanjem i kvalitetom radnih zadataka; sposobnost efikasnog rada sa nadređenima i timovima; sposobnost rada, diskusije i ubeđivanja sa spoljnim stranama;
- Dobre statističke/ekonometrijske veštine i poznavanje programa za obradu i analizu podataka;
- Sposobnost određivanja prioriteta rada i poštovanja rokova;
- Odlično znanje engleskog jezika je prednost.

Svi kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Zvanični obrazac za prijavu CBK-a;
- Propratno (motivaciono) pismo u kojem se navodi interesovanje i podobnost za ovu poziciju;
- **Dokaz o radnom iskustvu** (kopije ugovora ili potvrde od poslodavca ili druga relevantna dokumenta koja služe za dokazivanje držane pozicije i radnog iskustva, ne dovodeći u pitanje relevantne akte za zaštitu ličnih podataka);
- **Izveštaj Kosovskog penzionog fonda (Trusta)** za relevantni period, ili poresko uverenje Poreske administracije (PAK) kada se zakonski ne primenjuje izveštaj Trusta;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti priznate /zvanično overena od strane MONT-a;
- Dokaz o identitetu/kopija lične karte koja služi za dokazivanje kosovskog državljanstva.

Postupak apliciranja:

- Poslednji rok za apliciranje je **28 juli 2025.**
- Apliciranje se može izvršiti preko mreže (<https://hris.bqk-kos.org>) preko zvanične internet stranice CBK-a ili preko Arhive CBK-a. Ostali oblici apliciranja neće biti uzeti u obzir.
- Obrazac za apliciranje možete preuzeti preko zvanične internet stranice: www.bqk-kos.org