



SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita: Zyrtar i Licencimit
Departamenti: Licencim dhe Standardizim
Divizioni: Licencimit
Niveli i gradës: 6
Raporton tek: Udhëheqësit të Divizionit të Licencimit/Drejtorit të DLS-së

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Zbaton Manualët dhe Procedurat e Licencimit dhe të gjitha rregullat e brendshme të Departamentit;
- Kontribuon në shqyrtimin, vlerësimin dhe analizimin e të gjitha aplikacioneve për licencim, në pajtim me kornizën ligjore në fuqi;
- Shqyrton, vlerëson dhe analizon, në rastet më të komplekse në bashkëpunim me Udhëheqësin e Divizionit të Licencimit apo Drejtorin e DLS-së, të gjitha kërkesat e të institucioneve financiare, të cilat i delegohen, në pajtim me kornizën ligjore në fuqi;
- Kontribuon në analizimin e raporteve biografike dhe financiare të aksionarëve, drejtorëve dhe menaxhmentit të lartë të institucioneve financiare;
- Përgatitë rekomandimet për aprovime/refuzime/revokime të kërkesave të deleguara drejtuar Udhëheqësit të Divizionit të Licencimit, Drejtorit të DLS-së dhe Bordit Ekzekutiv;
- Shqyrton të gjitha kërkesat për hapje, zhvendosje dhe mbyllje të degëve dhe zyrate të institucioneve financiare;
- Kontribuon në shqyrtimin e të gjitha kërkesave për licencim/regjistrim të agjentëve/brokerave të institucioneve financiare;
- Kryen ekzaminimet e para hapjes në degët/zyrat e institucioneve financiare;
- Mirëmban dosjet fizike dhe elektronike të institucioneve financiare duke përfshirë regjistrat për personat kyq (aksionarët, drejtorët dhe menaxherët e lartë), zyrat e institucioneve financiare, agjentët dhe brokerat e institucioneve financiare;
- Kontribuon në draftimin e politikave, procedurave, manualeve të licencimit, rregulloreve, rregullave dhe udhëzimeve tjera të institucioneve financiare, të deleguara;
- Mbështet bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët relevante të Departamentit;
- Kryen të gjitha detyrat tjera të cilat i caktohen nga Udhëheqësi i Divizioni i Licencimit dhe Drejtori i DLS-së.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Diplomë bachelor në drejtimin; Juridik, Ekonomi, Financa dhe Kontabilitet;
- Të ketë provojë punë tre (3) vite në financa, kontabilitet, apo në industrinë e sigurimeve.
- Rrjedhshmëri në gjuhën shqipe dhe/ose serbe;
- Njohje e gjuhës angleze e preferuar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi përvojën e punës të lëshuar nga institucioni/organizata kompetente;
- Raporti nga Trusti i cili e dëshmon periudhën kohore të përvojës së punës;
- Dëshmi mbi identitetin dhe vendbanimin e përhershëm në Kosovë;

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **04 tetor 2022**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- **Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të kontaktohen.**