

K O N K U R S

Vendi i punës: Zëvendës Kryeshef Ekzekutiv

Kandidati për këtë vend pune duhet të jetë person me integritet, i cili i plotëson kushtet e kualifikimit, kriteret e pavarësisë, duhet të ketë përvojë të nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar, dhe kushtet tjera të kërkuara me dispozitat e Kompanisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Në mungese të Kryeshefit Ekzekutiv te njëjtin e zëvendëson në punët dhe detyrat e tij;
- Ndhmon Kryeshefin Ekzekutiv ne organizimin dhe menaxhimin e punëve te Kompanisë;
- Ndhmon zyrtaret e lartë të kompanisë në çështje te caktuara;
- Së bashku me Kryeshefin Ekzekutiv përcjell realizimin e Planit të Biznesit;
- Ndhmon ne hartimin e planit të biznesit;
- Merr pjese në mbledhjet e Bordit te Drejtorëve me kërkesë te Bordit te drejtoreve;
- Angazhohet ne koordinimin e punëve te sektorëve te kompanisë,sipas kërkesës se bordit drejtorëve dhe kryeshefit ekzekutiv;
- Kryen edhe pune të tjera me kërkesë te bordit te drejtoreve ;
- Kryen edhe pune të tjera me kërkesë te kryeshefit ekzekutiv
- Kryen edhe pune tjera konform dispozitave ligjore të Ligjit për Sigurime,statutit te kompanisë dhe rregulloreve në fuqi te BQK-se'

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë universitare në fushën e administrimit te biznesit, juridik, ekonomik, ose ne një fushe tjetër qe lidhet me veprimtarinë e kompanisë;
- Pesë (5) vite përvojë pune në fushën e sigurimeve, përfshirës së paku 3 vite në pozitë drejtuese;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e sigurimeve;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocim;
- Fleksibilitet ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internet).

Informatë për procedurën e konkurrimit

Kandidatët për Zëvendës Kryeshef Ekzekutiv, duhet t'i dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Biografinë (CV-në)
- Letër motivimin
- Deklaratën nën betim (*i cili plotësohet në momentin e dorëzimit të dokumentacionit lidhur me saktësinë e informatave të ofruara*)
- Dokumentacionet e parapara në kushtet e punësimit (dëshmitë e kualifikimit profesional, përvojës së punës)
- Certifikatën (dëshminë) që dëshmon se nuk është nën hetime
- Kopjen e pasaportës ose të letërnjoftimit.

Aplikacionet së bashku me dokumentacionin e kompletuar dhe deklaratën nën betim dorëzohen në adresën: Kompania e Sigurimeve "SIGKOS", Prishtinë, Rruga "Sylejman Vokshi", Pallati i Kuq, hyrja B nr.1, Prishtinë, 10000

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë adresën dhe numrin e telefonit kontaktues, si dhe email adresën.

Çdo përgënjeshttrim qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipërpërmendur, do të rezultojë me diskualifikimin e menjëhershëm të kandidatit.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.

Kompania e Sigurimeve "SIGKOS", ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës dhe inkurajon të gjitha femrat e meshkujt e të gjitha komuniteteve që i plotësojnë kriteret e konkursit që të aplikojnë.