



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Nr. 01-111/01-24316
Gjakovë

Datë: 22.10.2020

Duke u bazuar në nenin 8 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës numër 03/L-212, nenin 4 të Ligjit numër 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Titulli i vendit të punës:	Roje Pylli (në rajonin e Hasit)
Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Departamenti/Drejtoria:	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural
Numri i Pozitave:	(1) një
Grada/Koeficienti:	sipas koeficientit 4.5
Kohëzgjatja e emërimit:	E pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Mbrojtja e pyjeve dhe tokave pyjore nga prerjet ilegale, zjarret pyjore dhe sëmundjet e pyjeve;
- Të ruaj nga dëmtimet rrugët pyjore dhe objektet pyjore;
- Përcjellë realizimin e planeve operative të shfrytëzimit, mbrojtjes, ngritjes dhe ndërtimit të Infrastrukturës pyjore;
- Merr pjesë në damkosjen e masës drusore në ngastrat e parashikuara;
- Dhënia e dokumentit përcjellës (flete përcjellja e transportit);
- Përgatit fletëparaqitjet për veprimet ilegale të prerjes, nxjerrjes, grumbullimit, përpunimit të materialit drunor dhe të njëjtat i dërgon në Gjykatën kompetente;
- Kryen edhe punë të tjera të kësaj natyre sipas udhëzimeve të mbikëqyrësit.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.

Shkollimi i kërkuar: Shkollimi i mesëm;

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:

- Të kenë së paku dy vite përvojë pune;
- Aftësi dhe shkathtësi fizike për ecje në terrene malore;
- Të ketë aftësi të mira për komunikime ndër-njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punojë me orar fleksibil të punës;

Puna provuese: 12 muaj.

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjete (15) ditë kalendarik nga data e publikimit (nga 22.10.2020 deri 05.11.2020).

Dokumentet e kërkuara:

Diploma mbi kualifikimin e noterizuar, Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (kopje); Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal); Dokumenti i identifikimit (kopje).

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhësë në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimet* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" numër 53, 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III*

*-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.
-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.*



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-24316
Đakovica

Datum: 22.10.2020

Na osnovu člana 11. i 18. Zakona br 03 / L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika broj 02/2010 o Procedurama Zapošljavanja u Civilnoj Službi, kao i člana 2. stav 2. Statuta Opštine, Opštine Đakovica objavljuje:

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Naziv radnog mesta:	Čuvar Šume (u rajonu Hasa)
Institucija:	Opština Đakovica
Odeljenje/Direktorijat:	Direktorijat za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj
Broj pozicija:	(1) jedan
Titula/Koeficienat:	prema koeficientu 4.5
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Zadaci i Obaveze:

1. Zaštita šuma i šumskog zemljišta od nelegalne seče, šumski požari i bolesti šuma;
2. Da čuva od oštećenja šumske puteve i šumske objekate;
3. Da prati sprovođenje korišćenja, zaštitu operativnih planova, izgradnju kapaciteta i šumsku infrastrukturu;
4. Učestvuje u stigmatizaciji drveta u predviđenim parcelama ;
5. Davanje pratećih dokumenata (prosledni list transporta);
6. Priprema aplikacija za nezakonite radnje za sečenje, ekstrakcija, prikupljanje, obradu materijala od drveta i isti šalje nadležnom Sudu;
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje se mogu zahtevati u razumnom roku s'vremena na vremena od nadzornika

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Potrebno Obrazovanje: Srednja Škola;

Sposobnosti, iskustvo i druga svojstva:

- Najmanje dve godine radnog iskustva;
- Veštine i fizičke sposobnosti za hodanje u planinskim predelima;
- Da ima dobre veštine za međuljudske komunikacije i biti spreman da radi sa fleksibilnim radnim vremenom;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 22.10.2020 deri 05.11.2020).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul "OVK" br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

- Zbog velikog broja prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.