



07-11-2022

Nr.

6662

Shpallje Publike

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të punës, Seksionin V, Pikën 3 (c) të Rregullores së KEK Sh.a dhe në bazë të skemës organizative të aprovuar të Zyrës së Auditimit të Brendshëm, dhe nevojave për plotësimin e sajë me kuadër profesional, Divizioni i Burimeve Njerëzore, më date: 07.11.2022 publikon vendet e lira për pozitat e mëposhtme:

Auditor i Lartë Financiar

(1 vende pune)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

Të vlerësojë nëse veprimtaritë e organizatës janë në pajtim me ligjet, aktet nënligjore, aktet e brendshme dhe rregulloret në fuqi. Të përcaktojë nëse të ardhurat dhe shpenzimet kanë qenë në përputhje me buxhetin e miratuar, me ligjet, me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, nëse janë zbatuar parimet e përgjithshme të sistemit të menaxhimit financiar të sektorit publik dhe të sjelljes së zyrtarëve të sektorit publik. Të vlerësojë ekspozimet ndaj rrezikut që kanë të bëjnë me qeverisjen, operacionet dhe sistemet e informacioneve të organizatës në lidhje me arritjen e objektivave strategjike të organizatës, besueshmërinë dhe integritetin e informacioneve financiare dhe operacionale, efektivitetin dhe efikasitetin e operacioneve dhe programeve, ruajtjen e pasurisë dhe të vepruarit në përputhje me ligjet, rregulloret dhe kontratat. Të vlerësojë mundësinë e ndodhjes së mashtrimit dhe mënyrën se si organizata menaxhon rrezikun e mashtrimit. Identifikon mangësitë substanciale në sistemin e menaxhimit dhe kontrollit të organizatës dhe ofron rekomandime për përmirësimin e tyre. Vlerëson procedurat financiare dhe operative për përshtatshmërinë e kontrollit të brendshëm dhe ofron këshilla dhe udhëzime në aspektin e kontrollit për politika të reja, sisteme, procese dhe procedura. Të ofroj siguri dhe arsyeshmëri që informacionet financiare dhe operative janë të besueshme dhe me integritet, që veprimtaritë (operacionet) janë kryer në mënyrë efektive dhe me synimin e arritjes së objektivave të vendosura, që pasuritë janë mbrojtur si duhet, dhe veprimet dhe vendimet e organizatës janë në përputhje me ligjet, rregulloret dhe kontratat në fuqi. Ofron rekomandime për përmirësimin dhe ngritjen e ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit të veprimtarive të organizatës.

Detyrat dhe Përgjegjësitë

- Zbaton urdhëresat e punës për rastet e auditimit të lëshuara nga Drejtori i Zyrës së Auditimit.
- Të zhvilloj dhe të dokumentoj një plan për secilin angazhim (angazhim në rastin e auditimit) duke përfshirë objektivat, objektin, kohën dhe shpërndarjen e burimeve të angazhimit.
- Të planifikoj dhe kryej angazhimin duke pasur mbikëqyrjen dhe miratimin e duhur.
- Të përgatis programin e angazhimit, identifikon kërkesat teknike, objektivat, rreziqet, proceset dhe transaksionet që duhet të shqyrtohen, parashtron natyrën dhe objektin e testeve të nevojshme.
- Sigurimi i të dhënave dhe analiza e tyre për të mbështetur një opinion objektiv mbi saktësinë dhe rregullsinë e pasqyrave financiare.
- Kryerja efektive e aktiviteteve audituese për të bërë vlerësimin e rrezikut të menaxhimit dhe kontroleve të brendshme.
- Gjykimi profesional lidhur me përcaktimin e efektivitetit të operimeve, përputhshmërinë e kontroleve, mjaftueshmërinë e evidencave dhe materialitetin e konstatimeve për të mbështetur opinionin dhe konkluzionet e prezantuara në raportet e auditimit.
- Bartësi i punës kryen auditime të kontroleve të brendshme, të politikave dhe procedurave të kontabilitetit, të shënimeve të kontabilitetit dhe pasqyrave financiare të kompanisë.
- Përmes auditimeve verifikon se taksat dhe të dhënat financiare mbahen në pajtim me Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) dhe ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.
- Rregullisht rishikon politikën dhe procedurat e kontabilitetit të KEK-ut për të siguruar që të gjitha transaksionet e biznesit janë të regjistruar dhe raportuar në përputhje me kërkesat e IFRS.
- Auditimin e cilësisë së automatizuar të sistemeve informative të kontabilitetit dhe sistemeve tjera që posedon Ndërmarrja për të siguruar se këto sisteme japin siguri të mjaftueshme për operim të sigurt të Ndërmarrjes.
- Përgatit letrat e punës për secilin angazhim (auditim) të cilat prezantohen tek udhëheqësi si mbikëqyrës.
- Prezantimi i konkluzioneve dhe rekomandimeve tek Udhëheqësi i Departamentit të Auditimit dhe Drejtori i Auditimit që përfshin rekomandimet dhe veprimet që duhet të ndërmerr menaxhmenti për përmirësim të procesit të punës.
- Përpilon draft raporte të auditimit sipas standardeve të auditimit të brendshëm të cilat i dërgon për shqyrtim tek Auditori Kryesor dhe tutje për miratim tek Drejtori i Auditimit të Brendshëm përmes Auditorit Kryesor.
- Monitorimi i zbatimit të rekomandimeve që janë dhënë gjatë Auditimit dhe raportimi tek udhëheqësi i tij.
- Kryerja e kontroleve të rastit dhe hetimeve të ndryshme në bazë të kërkesës së Auditorit kryesor apo të Drejtorit të Auditimit.
- Hartimi i raporteve finale lidhur me auditimet e kryera.
- Diskutimi i mangësive të menaxhmentit dhe rekomandimi i veprimeve për përmirësimin e kontroleve interne, rritjen e efikasitetit, zvogëlimin e shpenzimeve etj.
- Kryerja e rishikimeve post-audituese për të konstatuar implementimin e rekomandimeve të dhëna nga auditori.
- Freskimi i vazhdueshëm i njohurive profesionale me ndryshimet në auditim, kontabilitet, ligje shtetërore etj. në mënyrë që auditimet të kryhen në pajtim me kërkesat profesionale.
- Kryen punën e tij me ndershmëri, kujdes dhe përgjegjësi duke respektuar kodin etik dhe rregulloret tjera të brendshme.
- Respekton ligjin dhe jep informacione shpjeguese ashtu siç pritet sipas ligjit dhe profesionit.
- Kryen detyra të tjera me kërkesë të Auditorit kryesor apo të Drejtorit të Auditimit të Brendshëm.

Autorizimet:

- Varësisht nga fushëveprimi i auditimit me qëllim të përmbushjes së detyrave të punës, ka qasje të pakufizuar në të gjitha dokumentacionet dhe pasuritë e KEK-ut duke u bazuar në ligjet në fuqi të Auditimit të Brendshëm, dhe rregulloret dhe statutet në fuqi.
- Kryen inspekte, hetime të caktuara dhe ndërmerr veprime të tjera që janë të domosdoshme për përmbushjen e qëllimeve dhe detyrave të departamentit në koordinim me Auditorin kryesor apo Drejtorin e Auditimit.
- Merr shpjegime me gojë (intervista) apo me shkrim nga punonjësit e KEK me qëllim të përmbushjes së objektivave të auditimit.

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet:

- Diplomë Universitare në: Ekonomi, Financa Publike apo Kontabilitet.
- Certifikatë të auditorit të brendshëm siç e parasheh LIGJI Nr. 06/L-021
- Te jete minimumi teknik i kontabilitetit por që në periudhën tri vjeçare do ti kërkohej të përfundoj certifikimin si Kontabilist i Certifikuar. Në paku 3 vite përvojë në auditim ose kontabilitet

Shkathtësitë tjera:

- Njohuri të thellë të Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm dhe praktikave më të mira të Auditimit.
- Aftësi profesionale dhe kujdes të duhur profesional gjatë ushtrimit të detyrës.
- I pavarur dhe objektiv gjatë kryerjes së punës dhe të ketë aftësi të larta analitike.
- Njohuri të rregullativës ligjore në përgjithësi dhe me theks të veçantë të rregullativës ligjore aktuale të KEK-ut.
- Njohuri në financa, kontabilitet dhe parime të kontrollit të kostos (ndonjë trajnim adekuat për kontabilitet dhe shpenzime).
- Njohuri rreth funksionimit të ndërmarrjeve publike si dhe industrisë së prodhimit.
- Njohja e gjuhës angleze, e preferuar.
- Aftësi profesionale në komunikim dhe në të shkruar.
- Aftësi për të punuar në grupe (të din të udhëheqë dhe të jetë i udhëhequr nga të tjerët).

Auditor Junior i përputhshmërisë (1 vende pune)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

- Analizimin e të gjitha rreziqeve në KEK dhe rregullisht verifikon përshtatshmërinë dhe funksionimin e kontrolleve të brendshme të KEK-ut. Ofrimin e rekomandimeve specifike për ndryshime dhe përmirësime të kontrolleve të brendshme për të zbutur riskun e regjistrimit të gabuar dhe raportimin e transaksioneve të biznesit, humbjet ose shkatërrimin i pasurive, shpenzimet e tepërta, mashtrimet e kontabilitetit dhe vendim-marrjet e gabuara.
- Te auditohet dhe të vlerësojë ekspozimet ndaj rrezikut që kanë të bëjnë me qeverisjen, operacionet dhe sistemet e informacioneve të organizatës në lidhje me arritjen e objektivave strategjike të organizatës, besueshmërinë dhe integritetin e informacioneve financiare dhe operacionale, efektivitetin dhe efikasitetin e operacioneve dhe programeve, ruajtjen e pasurisë dhe të vepruarit në përputhje me ligjet, rregulloret dhe kontratat.
- Të vlerësojë mundësinë e ndodhjes së mashtrimit dhe mënyrën se si organizata menaxhon rrezikun e mashtrimit.
- Auditimin e rregulloreve, rrjedhën e dokumenteve të kompanisë, dhe paraqitjen e sistemit për të siguruar se janë në pajtim me praktikën më të mirë të industrisë dhe për të përmbushur të gjitha kërkesat financiare dhe juridike të raportimit.
- Të kryejë punë të terrenit së bashku me auditorët, qëllimi i të cilave është identifikimi i faktorëve të cilët kanë ndikuar në mos kryerjen e punëve apo ngecjen e tyre. Analizimi i këtyre faktorëve në detaje dhe propozimi për përmirësim të procesit të punës.
- Auditimin e menaxhimit të kostos të kompanisë për të siguruar që ato nuk përfaqësojnë shpenzimet të cilat janë të paarsyeshme, të panevojshme ose nuk janë në interes të kompanisë. Auditimin e investimeve kapitale për të siguruar që programet e ndërtimit kapital të KEK-ut janë të bazuara në investime ekonomike të kujdesshme dhe në përdorimin e dobishëm të aseteve.
- Auditimi i rregullsisë dhe përputhshmërisë me Rregulloret, Politikat e Brendshme dhe legjislacionin aktual.
- Monitorimin e përgjigjeve të menaxhmentit dhe zbatimin e rekomandimeve që janë dhënë gjatë auditimeve.
- I raporton dhe i jep përgjegjësi udhëheqësit të ekipit, në rastet specifike raporton dhe jep përgjegjësi Auditorit kryesor apo Zyrtarit i Auditimit të Brendshëm

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet

- Përgatitje Universitare në drejtimit: Juridik, Ekonomik
- Auditori Junior i përputhshmërisë brenda periudhës tre (3) vjeçare, pasi të fillon punën në auditim, duhet të kryej certifikimin auditor i brendshëm i certifikuar
- Duhet të ketë përvojë pune 2 vjeçare në fushat relevante

Auditor Junior Operativ (1 vende pune)

Qëllimi dhe fushëveprimi i vendit të punës:

- Analizimin e të gjitha rreziqeve në KEK dhe rregullisht verifikon përshtatshmërinë dhe funksionimin e kontrolleve të brendshme të KEK-ut.
- Te auditohet dhe të vlerësojë ekspozimet ndaj rrezikut që kanë të bëjnë me qeverisjen, operacionet dhe sistemet e informacioneve të organizatës në lidhje me arritjen e objektivave strategjike të organizatës, besueshmërinë dhe integritetin e informacioneve financiare dhe

operacionale, efektivitetin dhe efikasitetin e operacioneve dhe programeve, ruajtjen e pasurisë dhe të vepruarit në përputhje me ligjet, rregulloret dhe kontratat.

- Të vlerësojë mundësinë e ndodhjes së mashtrimit dhe mënyrën se si organizata menaxhon rrezikun e mashtrimit.
- Auditimin e rregulloreve, rrjedhën e dokumenteve të kompanisë, dhe paraqitjen e sistemit për të siguruar se janë në pajtim me praktikën më të mirë të industrisë dhe për të përmbushur të gjitha kërkesat financiare dhe juridike të raportimit.
- Të kryejë punë të terrenit së bashku me auditorët, qëllimi i të cilave është identifikimi i faktorëve të cilët kanë ndikuar në mos kryerjen e punëve apo ngecjen e tyre. Analizimi i këtyre faktorëve në detaje dhe propozimi për përmirësim të procesit të punës.
- Auditimin e menaxhimit të kostos të kompanisë për të siguruar që ato nuk përfshijnë shpenzimet të cilat janë të paarsyeshme, të panevojshme ose nuk janë në interes të kompanisë. Auditimin e investimeve kapitale për të siguruar që programet e ndërtimit kapital të KEK-ut janë të bazuara në investime ekonomike të kujdesshme dhe në përdorimin e dobishëm të aseteve.
- Auditimi i rregullsisë dhe përputhshmërisë me Rregulloret, Politikat e Brendshme dhe legjislacionit aktual.
- Monitorimin e përgjigjeve të menaxhmentit dhe zbatimin e rekomandimeve që janë dhënë gjatë auditimeve.
- I raporton dhe i jep përgjegjësi udhëheqësit të ekipit, në raste specifike raporton dhe jep përgjegjësi Auditorit kryesor apo Zyrtarit i Auditimit të Brendshëm
- Ofron ndihmë dhe mbështetje për ZAB në KEK.
- Kryen detyra administrative dhe të zyrës për të ndihmuar në mbarrëvajtjen e zyrës së ZAB

Kërkesat profesionale/ Kualifikimet

- Përgatitje Universitare në drejtimet: Juridik, Ekonomik
- Auditori Junior i operativës brenda periudhës tre (3) vjeçare, pasi të fillon punën në auditim, duhet të kryejë certifikimin auditor i brendshëm i certifikuar
- Duhet të ketë përvojë pune 2 vjeçare në fushat relevante

Divizioni i Burimeve Njerëzore, fton të gjithë të interesuarit të aplikojnë për pozitat e publikuara

Për hollësitë e mëtejshme për pozitat e lartpërmendura shikoni në faqen e internetit të KEK-ut: www.kek-energy.com pastaj shkoni tek ikona Shpallje dhe mund të shkarkoni aplikacionin për pozitën që dëshironi të aplikoni. Aplikacioni i plotësuar bashkë me të dhënat tjera dërgohet përmes aplikimit online në linkun për pozitën përkatëse. Te gjithë aplikuesit, së bashku me aplikacionin, obligohen të dorëzojnë një letër motivuese dhe dëshmitë për Kërkesat profesionale të kërkuara/ Kualifikimet dhe aftësitë e kërkuara.

Vërejtje: Gjatë aplikimit duhet pasur kujdes që aplikacioni të jetë i kompletuar meqë për një pozitë pune mund të aplikohet vetëm një herë dhe për çdo dokument të kërkuar duhet të sillët dëshmi kur ju aplikoni (dëshminë mund ta sillni edhe përmes emailit bashkë me aplikacion) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen. Kontrata e punës për të punësuarin për pozitën e zgjedhur do të jetë 1 vjeçare me mundësi vazhdimi ndërsa puna provues (6) muaj.

Prishtinë, 07.11.2022

Data e aplikimit deri më 22.11.2022 ora 24:00

