

	JAVNI KONKURS	DT-BNJ-027
	<i>ver. 1.1</i>	<i>stranica 1 od 3</i>
<i>Odeljenje za ljudske resurse</i>		<i>Kadrovski sektor</i>

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212 Republike Kosovo, člana 4. (stavovi 1, 2, 3, 4, 5) i člana 5. Administrativnog uputstva 07/2017 o regulisanju procedura konkurisanja u javnom sektoru, kao i tačke 4.4, 5.1.1, 6.2 i 9.2 politike zapošljavanja, Operater sistema, prenosa i tržišta-KOSTT a. d. raspisuje:

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje slobodnog radnog mesta:

- **1 (Jednog) specijaliste/za komunikaciju i odnose sa javnošću**

Opšti uslovi:

Trajanja zapošljavanja: Na neodređeno vreme.

U daljem tekstu korišćenje pojmova u jednom rodu ne isključuje drugi rod.

Radno vreme: Posao sa punim radnim vremenom. Visina plate će biti utvrđena u skladu sa politikama koje je odobrio KOSTT.

Opis poslova za radno mesto: Specijalista za komunikacije i odnose sa javnošću

Ref. broj pozicije: 1.4.0.2

Opšti zadaci:

Specijalista za komunikacije i odnose sa javnošću podržava menadžera za komunikacije i odnose sa javnošću u održavanju celokupnog unutrašnjeg i spoljašnjeg toka komunikacije koji ima uticaj na KOSTT.

Specifični zadaci:

U okviru ove pozicije on ili ona pomaže menadžeru za komunikacije i odnose sa javnošću u sledećem:

- Aktivnosti odnosa s javnošću
- Promocija korporativnog imidža kompanije
- Organizacija inicijativa i događaja kompanije
- Priprema saopštenja o dešavanjima u kompaniji
- Priprema obaveštenja za radove u prenosnom sistemu
- Stvaranje atraktivnog čistog i originalnog sadržaja za objavljivanje
- Realizacija internih publikacija kompanije
- Realizacija publikacija i nadzora internet stranice
- Dizajniranje i kreiranje publikacija na društvenim medijima
- Podrška menadžeru za komunikaciju i odnose sa javnošću u primeni protokolarnih pravila
- Pomaže menadžeru kancelarije u obezbeđivanju pisanih i vizuelnih materijala za promovisanje rada KOSTT-a kroz gore navedene publikacije
- Odgovoran je za pripremu godišnjeg akcionog plana za odnose s javnošću

- Odgovoran je za nadgledanje medija
- Održavanje arhive KKOJ-a

Ostalo

Obavlja i druge poslove koje zahteva menadžer za komunikacije i odnose sa javnošću i koji su neophodni za efikasno funkcionisanje KOSTT-a..

Kvalifikacije, veštine i druge veštine za stručnjaka za komunikacije i odnose sa javnošću

Kandidati/kandidatkinje, pored opštih uslova za zapošljavanje predviđenih zakonom, moraju ispunjavati i sledeće posebne uslove:

- Univerzitetska diploma iz poslovne administracije, ekonomije, menadžmenta, marketinga, komunikacija, društvenih nauka ili slično (obavezno). Magistarska diploma iz gore navedenih oblasti se smatra prednošću.
- Dobre i dokazane verbalne i pismene veštine komunikacije.
- Najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva u oblastima kao što su odnosi sa javnošću, odnosi sa klijentima, administrativni poslovi ili slično opisu posla.
- Poželjno poznavanje društvenih mreža i savremenih kanala komunikacije
- Poželjno iskustvo u planiranju i organizovanju organizacionih događaja
- Odlično govorno i pismeno poznavanje albanskog i engleskog jezika. Poznavanje drugih jezika se smatra prednošću
- Pažnja prema detaljima, inicijativa i spremnost za učenje novih veština i fleksibilnost za promene
- Dobre međuljudske veštine
- Dobro poznavanje energetske industrije na lokalnom i globalnom nivou
- Spremnost za rad u organizacijama van sedišta KOSTT-a i rad van radnog vremena po potrebi.

Radni uslovi: Rad u kancelariji

Mesto/lokacija: Glavno sedište KOSTT-a

Način apliciranja za oglašenu poziciju:

Zainteresovani mogu da se prijave putem interneta popunjavanjem aplikacija koje možete preuzeti sa veb stranice KOSTT-a: www.kostt.com

E-mail adresa na kojoj treba aplicirati je: punesimi@kostt.com

Aplikacije će biti prihvaćene samo od kandidata koji ispunjavaju postavljene uslove, kako na javnom konkursu koji je objavljen u sredstvima javnog informisanja tako i na zvaničnoj veb stranici KOSTT-a.

Aplikaciji treba priložiti kopije diplome školovanja i dokumenata kao i kopije drugih dokaza prema zahtevima konkursa.

Originalni dokumenti koji dokazuju činjenice navedene u prijavi moraju biti predloženi u vreme intervjua ili pre intervjua ako je potrebno.

Selekcija kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, pismeno testiranje, intervju, izbor i informisanje kandidata, biće urađeno u skladu sa rokovima i kriterijumima prema administrativnom uputstvu o regulisanju procedura konkurisanja u javnom sektoru br. 07/2017.

Javni konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i na veb stranici KOSTT-a, od 14.10.2023. do 28.10.2023. godine u 24.00 sati.

Aplikacije koje su dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, dok se nepotpune aplikacije odbijaju.

KOSTT pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Republike Kosovo i podstiče kandidate ženskog pola i mlade da se prijave za ova radna mesta.