

	KONKURS PUBLIK	DT-BNJ-027
	<i>ver. 1.1</i>	<i>faqe 1 nga 3</i>
<i>Departamenti i Burimeve Njerëzore</i>		<i>Sektori i Personelit</i>

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të punës nr. 03/L-212 të Republikës së Kosovës, nenin 4 (paragrafi 1, 2, 3, 4, 5) dhe nenin 5 të Udhëzimit Administrativ 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik si dhe pikën 4.4, 5.1.1, 6.2 dhe 9.2 të Politikës së Rekrutimit, Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut-KOSTT sh. a. shpall:

KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e vendit të lirë të punës:

- **1 (Një) Specialist/e për Komunikim dhe Relacione me Publikun**

Kushtet e përgjithshme:

Kohëzgjatja e punësimit: Për kohë të pacaktuar.

Në tekstin në vijim përdorimi i njërës gjini nuk përjashton gjininë tjetër.

Orari i punës: Puna me orar të plotë. Lartësia e pagës do të përcaktohet në harmoni me politikat e aprovuara të KOSTT-it.

Përshkrimi i detyrave të punës për pozitën: Specialist/e për Komunikim dhe Relacione me Publikun

Nr. referues i pozitës: 1.4.0.2

Detyrat e përgjithshme:

Specialisti/ja për Komunikim dhe Relacione me Publikun mbështet Menaxherin për Komunikim dhe Relacione me Publikun në mirëmbajtjen e gjithë rrjedhës së brendshme dhe të jashtme të komunikimit e cila ka ndikim në KOSTT.

Detyrat specifike:

Në kuadër të kësaj pozite ai/ajo i asiston Menaxherit për Komunikim dhe Relacione me Publikun lidhur me:

- Aktivitetet për marrëdhënie me publikun
- Promovimin e imazhit korporativ të kompanisë
- Organizimin e iniciativave dhe ngjarjeve të kompanisë
- Përgatitjen e komunikatave për zhvillimet në kompani
- Përgatitjen e njoftimeve për punimet në Sistemin Transmetues
- Krijon përmbajtje atraktive të pastra dhe origjinale për publikim
- Realizimin e publikimeve të brendshme të kompanisë
- Realizimin e publikimeve dhe mbikëqyrja e webfaqes
- Dizajnimin dhe realizimin e publikimeve në media sociale
- Mbështetë Menaxherin për Komunikim dhe Relacione me Publikun në zbatimin e rregullave protokollare
- I asiston menaxherit të zyrës në sigurimin e materialeve të shkruara dhe vizuale për të promovuar punën e KOSTT përmes publikimeve të lartcekura

- Është përgjegjës për përgatitjen e planit e veprimit vjetor për marrëdhënie me publikun
- Është përgjegjës për monitorimin e mediave
- Mirëmbajtjen e arkivës së ZKRP

Të tjera

Kryen punë të tjera të cilat kërkohen nga Menaxheri për Komunikim dhe Relacione me Publikun dhe që janë të nevojshme për funksionim efektiv të KOSTT-it..

Kualifikimet, aftësitë dhe shkathtësitë tjera për Specialist/e për Komunikim dhe Relacione me Publikun

Kandidatët/et përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të cilat kërkohen me ligj, duhet ti plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Diplomë Universitare në Administrim Biznesi, Ekonomi, Menaxhment, Marketing, Komunikim, Shkenca Sociale apo të ngjashme (e domosdoshme). Diplomë master në fushat e lartcekura konsiderohet përparësi.
- Aftësi të mira dhe të dëshmuara të komunikimit verbal dhe në të shkruar.
- Së paku 3 vite përvojë pune profesionale në fushat si marrëdhënie me publikun, marrëdhënie me klientë, punë administrative apo të ngjashme me përshkrimin e punës.
- Njohje e rrjeteve sociale dhe kanaleve moderne të komunikimit e preferueshme
- Përvojë në planifikim dhe organizim të ngjarjeve organizative e preferueshme
- Njohje e shkëlqyeshme në të folur dhe në të shkruar e gjuhës shqipe dhe angleze. Njohja e gjuhëve të tjera konsiderohet përparësi
- I/E kujdesshëm në detaje, iniciativë dhe gatishmëri për të mësuar aftësi të reja dhe fleksibil/e ndaj ndryshimeve
- Aftësi të mira ndërpersonale
- Njohuri të mirë të industrisë energjetike në nivel lokal dhe global
- Gatishmëri për punë në organizimet jashtë selisë së KOSTT dhe punë jashtë orarit të punës sipas nevojës

Kushtet e punës: Puna në Zyre

Vendi/Lokacioni: Selia Qendrore e KOSTT-it

Forma e aplikimit për pozitën e shpallur:

Të interesuarit mund të aplikojnë përmes formës elektronike duke i plotësuar aplikacionet të cilat mund t'i shkarkojnë nga Web Faqja e KOSTT-it: www.kostt.com

E-mail adresa ku duhet të aplikohet është: punesimi@kostt.com

Aplikacionet do të pranohen vetëm nga kandidatët, të cilët i plotësojnë kërkesat e parashtruara si në konkursin publik të shpallur në mjetet e shkruara të informimit dhe në webfaqen zyrtare të KOSTT-it.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e diplomës së shkollimit si dhe kopjet e dëshmimeve tjera sipas kërkesave të konkursit.

Dokumentet origjinale të cilat i vërtetojnë faktet e theksuara në aplikacion duhet të prezantohen në momentin e intervistimit ose para intervistimit nëse kërkohen.

Selektimi i kandidatëve që plotësojnë kushtet e konkursit, testimi me shkrim, intervista, përzgjedhja dhe informimi i kandidatëve do të bëhen në përputhje me afatet dhe kriteret sipas udhëzimit administrativ për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nr.07/2017.

Konkursi publik mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit në mjetet e shkruara të informimit dhe në webfaqen e KOSTT, nga data 14.10.2023 deri më 28.10.2023 ora 24:00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

KOSTT ofron mundësi të barabarta të punësimit për gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës si dhe inkurajon kandidatët e gjinisë femërore dhe të rinjtë që të aplikojnë për këto vende pune.