

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita: Zyrtar Ligjor
Departamenti: Juridik
I raporton: Drejtorit të Departamentit Juridik
Niveli i gradës: 6

Përmbledhje e Detyrave dhe Përgjegjësisë:

- Asiston në përmbushjen e detyrave të përgjithshme të Departamentit Juridik;
- Siguron që korniza ligjore e bankës qendrore është në pajtim me ligjet, rregulloret, rregullat dhe politikat e procedurat relevante si dhe me standardet më të mira ndërkombëtare dhe direktivat e Bashkimit Evropian;
- Merr pjesë në hartimin dhe përditësimin e kornizës ligjore të bankës qendrore;
- Ofron këshilla/opinione ligjore;
- Shqyrton kontrata, marrëveshje dhe dokumente tjera ligjore me të cilat sigurohet administrim efektiv dhe efikas i bankës qendrore;
- Shqyrton rastet ligjore dhe jep rekomandime profesionale për veprime të mëtejme ndërlidhur me to;
- Ndërmerr veprime ligjore brenda autorizimeve dhe përgjegjësisë të deleguara;
- Bashkëpunon ngushtë me departamentet dhe divizionet tjera të bankës qendrore në çështje ligjore me qëllim të sigurimit të konsistencës ligjore e rregullative si dhe pajtueshmërinë me legjislacionin në fuqi;
- Sipas autorizimit, përfaqëson dhe mbron interesat e bankës qendrore para gjykatave dhe institucioneve tjera përkatëse;
- Përpilon parashtrës ligjore, sipas kërkesës dhe nevojave të parashtruara;
- Kujdeset për respektimin e të gjitha afateve ligjore në pajtim me kornizën ligjore në fuqi;
- Përkujdeset për mbrojtjen e reputacionit të bankës qendrore, me fokus të veçantë në mbrojtjen e reputacionit ligjor të saj;
- Sipas autorizimit, merr pjesë në komisione dhe grupe përkatëse punuese brenda dhe jashtë bankës qendrore;
- Përgatitë raporte dhe evidenca lidhur me kryerjen e punëve brenda përgjegjësisë të Departamentit Juridik;
- Kryen detyra të tjera të caktuara sipas kërkesës së mbikëqyrësit.

Dituritë e kërkuara:

- Diplomë universitare në fushën e drejtësisë;
- Njohuri të sistemit ligjor dhe ligjeve të Kosovës, veçanërisht atij të sistemit financiar, të punës, mbi procedurën administrative/kontestimore, përmbartimore, marrëdhëniet e detyrimeve, etj;
- Njohja e legjislacionit të Bashkimit Evropian është përparësi;
- Rrjedhshmëri në të folur dhe në të shkruar e gjuhës shqipe dhe/ose serbe;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi;

Përvoja e kërkuar:

- Minimum 2 vite përvojë pune profesionale në fushën ligjore;

Kërkesat e posaçme:

- Vëmendje në detaje, në formulime të qarta dhe saktësi;
- Aftësi komunikuese në të shkruar si dhe aftësi për zgjidhjen e problemeve sipas prioritetëve;
- Vetiniciativë dhe gatishmëri për punë ekipore;
- Ruajtja e fshehtësisë afariste.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
 - Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
 - Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (TRUSTI) ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar përvojën e punës;
 - Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
 - Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.
-
- **Procedura e aplikimit:**
 - Afati i fundit për aplikim është **21 nëntor 2023**.
 - Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
 - Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
 - **Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh.**
 - **Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e shpalljes do të kontaktohen.**