



QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIÇNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

Nr. Protokoli: 1969/1
Data: 30.12.2020

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës 03/L-212, Nenit 5 të Kontratës Kolektive Sektoriale të Shëndetsisë, nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 Për Rregullimin e Procedurave Të Konkursit në Sektorin Publik, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Pejë, publikon:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Titulli i vendit të punës:

1. **Infermier/ e i/ e përgjithshme , shtatë (7) pozita: Katër (4) në Qendrën për COVID – 19 (Fidanishte) , Një (1) në ekipë mobile, një (1) në QMF – IV dhe një (1) në QMF. Raushiq.**

Nëpunësi mbikqyrës: Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare, Kryeinfermieri i QKMF , Shefi i njësisë/ shërbimit

Paga mujore: 377.0 €
Orari i punës: 40 orë në javë (orar i plotë)
Kohëzgjatja e emërimit: Në kohë të pacaktuar
Puna provuese: 3 muaj

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- Praktikon në përputhje me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermieror të dokumentuar.
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën me shpejtësi.
- Vlerëson , planifikon, zbaton dhe rivlerëson kujdesin infermieror të ofruar në përputhje me moshën , gjendjen fizike, psikosociale, kulturore dhe shpirtërore të individit/ pacientit dhe familjes , në pajtueshmëri me standardet e përcaktuara.
- Menaxhon rastet dhe avokon për të drejtat e tyre, duke qenë burim dhe person kontakti për ta.
- Komunikon në mënyrë efektive me individin/pacientin apo familjen dhe ofron kujdes të standardit të lartë dhe dokumenton punën e bërë.
- Ofron promovim dhe edukim shëndetsorë për individin/pacientin dhe familjen me theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë për vetëkujdes konform moshës dhe nevojave të identifikuar.
- Grumbullon dhe dokumenton të dhënat subjektive dhe objektive për individin/ pacientin dhe rishqyrton informatat themelore të individit/pacientit duke u përendruar në ambientin ku jeton, vetëkujdesin dhe planifikimin e mëtutjeshëm.
- Ofron shërbime për të parandaluar sëmundjen dhe për të avancuar dhe promovuar jetë të shëndoshë dhe të sigurtë lidhur me: shëndetin riprodhues dhe planifikimin familjar.
- Ofron shërbimet e kujdesit ante, peri dhe post natal, imunizimin dhe vaksinimin, zhvillimin e fëmijëve , kujdesin për adoleshentë dhe të rinjë dhe shërbimin oral prevenues.
- Ofron shërbime infermiore duke përfshirë kujdesin shtëpiak për: nëna dhe fëmijë, sëmundje kronike jo ngjitëse, shëndet mendor dhe kujdesin terminal paliativ.
- Pregaditë dhomën e egzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuara për vizitë, gjithashtu asiston gjatë egzaminimit dhe procedurave të kërkuara.
- Administron terapinë enterale dhe parenterale të përshkruara nga mjeku familjar me shkathtësi dhe përpikmëri.
- Respekton masat aseptike gjatë marrjes së mostrave laboratorike përfshirë edhe kontrollën e kualitetit dhe mirëmbajtjen e të gjitha testeve të shpejta laboratorike /diagnostike dhe informaton menjëherë rezultatet me vlera jonormale të testeve laboratorike, të ordinuara nga mjeku familjar.
- Përmbanë konfidencialitet të plotë për të gjitha çështjet që i përkasin individit/pacientit dhe familjes, veprimtarisë së KPSH, përveq nëse është i/e autorizuar me shkrim nga menaxheri.
- Mbështet dhe kontribuon në hulumtime të kujdesit shëndetsorë, që ndërliken me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive.
- Inkurajohet nga puna ekipore ,(mjekun familjar, mjekun e përgjithshëm, stomatologun, infermieret familjare, infermieret në komunitet dhe asistent të stomatologut)
- Vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, Identifikon problemet dhe ndihmon për zgjidhjen e tyre.
- Vepron në cilësinë e anëtarit të ekipit të mjekësisë familjare në përputhje me nevojat e institucionit për kujdesin sa më cilësorë për individin /pacientin dhe familjen.
- Merr pjesë në takime konsultative, profesionale, komunikojnë qartë saktë dhe krijojnë klimë të mirë pune që të rritë kënaqësitë e individit/ pacientit dhe familjes.
- Është burim i njohurive dhe shkathtësive për anëtarë tjerë të ekipit për të shkëmbyer përvojat klinike.
- Vepron në mënyrë profesionale duke rrespektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi.
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi , gjithnjë duke ruajtur konfidencialitetin profesional.
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistët tjerë shëndetsorë në KPSH , duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj individit/ pacientit dhe familjes.
- Identifikon Rëndësinë e kërkimit për të përmirësuar rezultatet e shëndetit për individin/pacientin.
- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurtë, deponon dhe administron paisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kosto efektive.
- Merr pjesë në zhvillimin dhe përpilimin e udhëzimeve dhe protokoleve të shkruara procedurave dhe shërbimet infermiore.
- Zbaton protokolet e praktikave infermiore të bazuara në dëshmi , mbledh të dhënat në mënyrë sistematike, dhe vlerëson të dhënat në aspektin fizik, socio-kulturor dhe mendorë për shëndetin e individit/ pacientit dhe familjes.
- Merr pjesë në mbledhjet dhe aktivitetet e ekipit të mjekësisë familjare për të përmirësuar performancën tij/saj dhe të institucionit.
- Ka qëndrim pozitiv drejt ndryshimeve në përmirësimin e kujdesit dhe ngritjes së cilësisë përmes EVM.
- Demonstroi shkathtësi optimale klinike profesionale
- Tregon aftësi për zbatim të vazhdueshëm të detyrave të punës sipas PVP,
- Tregon përkushtim për ngritjen profesionale dhe përmirësimin e kompetencave.
- Respekton plotësisht konfidencialitetin.
- Shkrimi duhet të jetë i qartë dhe i lexueshëm.

Kualifikimi, përvoja dhe aftësitë për Infermier/e i/e përgjithshëm:

- Shkolla e mesme /Bachelor –drejtimi i përgjithshëm. (Me mundësi të barabarta konkurimi).
- Të kanë licencën valide të punës.
- Të njohin punën me kompjuter (e dëshirueshme),
- Njohja e dygjuhësisë (e dëshirueshme).

Kushtet e aplikimit:

Kandidatët që konkurojnë për këto vende të punës, kërkesës (aplikacionit), duhet të ja bashkangjesin edhe këto dokumente:

- Dëshminë e kualifikimit të kërkuar me konkurs. (Diploma , Certifikata) ;
- Për kandidatët të cilët kanë diplomuar është Republikës së Kosovës, dokumentacionit duhet të i bashkangjitet edhe dokumenti i nostrifikimit të diplomës.
- Licencën valide të punës të lëshuar nga Institucionet përkatëse të Republikës së Kosovës .
- Çertifikatën e lindjes ,
- Fotokopjen e letërnjoftimit,
- Çertifikatën që ndaj tij /saj nuk zbatohen hetimet ,

Kërkesat (Aplikacionet) mirrën në QKMF – Pejë, dhe dokumentacioni i kompletuar dorëzohet në arkiven e QKMF-së Pejë.

Për informata më të hollësishme mund të informoheni në Zyrën e personelit të QKMF , nr. 49 apo në nr. Tel 039-423-424 çdo ditë pune deri në orën 14:00.

Dokumentacioni i cili i bashkangjitet aplikacionit duhet të jetë fotokopje dhe se i njëjti nuk kthehet.

Kandidatët të cilët perzgjedhen ,pas shpalljes së njoftimit publik ,duhet të sjellin dokumentet origjinale , si dhe çertifikatën mbi gjendjen shëndetsore.

Dokumentet e pakompletuara dhe të cilat nuk i përgjigjen kërkesave të konkursit, si dhe dokumentacioni që mbërin me vonesë nuk do të merret në shqyrtim .

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit.