

Në bazë të nenit 67 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë të Republikës së Kosovës, Komuna e Prishtinës ri shpallë këtë:

K O N K U R S

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

DREJTORIA E SHËNDETËSISË - QENDRA KRYESORE E MJKËSISË FAMILJARE

1. Pozita: Specialist/e i/e mjekësisë familjare – shtatë (7) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 8.4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i Njësisë dhe Kryeshefi i Shërbimit shëndetësor të QKMF-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron shërbime me standard të lartë bazuar në mjekësinë e bazuar në dëshmi;
- Ofron shërbime gjithëpërfshirëse për individin/pacientin dhe familjen në të gjitha episodet e jetës nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Harton dhe zhvillon palanin e trajtimit të sëmundjes dhe trajton pacientin si figurë qendrore nën mbikëqyrje të Mjekut Familjar;
- Përcakton diagnozë diferenciale dhe diagnozën e punës në përputhje me simtopatologjinë;
- Bënë identifikimin e hershëm të shtatzanisë, ofron kujdes antenatal dhe kujdeset për planifikim familjarë;
- Kujdeset për shëndetin e fëmijëve përmes menaxhimit të integruar të sëmundjeve të fëmijëve (sipas MISF-it), përcjelljes sistematike të rritjes dhe zhvillimit të foshnjave dhe fëmijëve si dhe kujdeset për adoleshentë dhe tinejxherë;
- Ofron kujdes për shëndetin e të moshuarve dhe kujdes paliativ;
- Bënë identifikimin e hershëm të shenjave alarmuese që sigurojnë kujdes të përshtashëm dhe të ofrojnë kujdes të vazhdueshëm për pacient me qrrregullime të shëndetit mendor;
- Ofron kujdes për rastet urgjente dhe referon rastet me kohë dhe në mënyrë adekuate;
- Kujdesi për lëndimet e vogla (kirurgjia e vogël);
- Interpreton rezultatet e testeve të shpejta laboratorike, komunikon rezultatet në përshtatje me kornizën kohore;
- Bënë edhe hulumtime tjera diagnostikuese varësisht nga kompetencat e fituara me programe specifike të EVM,
- Komunikon ose konsultohet me specialist të niveleve të tjera sipas nevojës;
- Referon pacientin për kujdes spitalor dhe kërkon informatën kthyesë për përcjelljen e pacientit;
- Kujdesi i vazhdueshëm shëndetësor, përfshirë vizitat shtëpiake;
- Kujdes i vazhdueshëm për pacientët me sëmundje kronike jo ngjitëse dhe programe kontrolluese për sëmundjet kronike jo ngjitëse: Hipertension, astma,diabeti, sëmundjet malinje, sëmundjet kardiovaskulare, sëmundje të shëndetit mendor, etj.
- Kontrolli i sëmundjeve ngjitëse (hulumtimet epidemiologjike):TB,hepatit,sëmundje seksualisht transmiseve, HIV/AIDS, etj.
- Promovimi shëndetësor dhe parandalimi i sëmundjeve si dhe shërbimet në komunitete (grupet vulnerable, vendet rurale, shkolla, komunitete);
- Zbatimi i programit të vaksinimit,edukimi shëndetësor, etj.
- Inkurajon punën ekipore (mjekun e përgjithshëm, stomatologun, infermieret familjare, infermieret në komunitet dhe asistentin e stomatologut), vlerëson efektivitetin e kujdesit të ofruar nga ekipi i mjekësisë familjare, identifikon problemet dhe udhëheqë anëtarët e ekipit për zgjedhjen e tyre;
- Përcakton anëtarët e ekipit në përputhje me nevojat e pacientit, aftësitë dhe kualifikimet e stafit për të përmbushur nevojat e institucionit;
- Pjesëmarrje në trajnime, vlerësim të kompetencave, orientim dhe edukim për të punësuarit e rinj;
- Komunikon qartë, sakt dhe krijon klimë të mirë për punë që rritë kënaqshmëritë në punë të personelit;
- Shërben si burim i njohurive dhe shkathtësie për anëtarët tjerë të ekipit për të shkëmbyer përvojat klinike;
- Përcakton diagnozën përfundimtare dhe përshkruan terapinë;
- Nënshtrohet programit nacional të Edukimit të Vazhdueshëm Mjekësor;
- Përkujdeset për konfidencialitetin e individit;
- Përcjellja e sëmundshmërisë;
- Identifikimi i grupeve të veçanta të rrezikut;
- Merr pjesë në grupet e rishqyrtimit kolegjiial dhe sjell vendime të përbashkëta për menaxhimin e sëmundjeve;
- Merr pjesë edhe në hartimin protokolleve klinike;
- Zhvillon audite mjekësore në institucionin përkatës;
- Merr pjesë në takime, konferenca dhe tregon interesim në zhvillimin e strategjive për përmirësim të intervenimeve klinike dhe të nivelit të lartë të kujdesit ndaj pacientit;
- Kryen edhe punë administrative; Krijimin e listës së pacientëve sipas moshës gjinisë dhe plotësimi i rregullt dhe i saktë i dosjeve mjekësore ku përfshihen edhe caktimi i vizitave të rregullta për pacientët, evidenton dhe raporton rastet e sëmundjeve infektive, sëmundjet kronike jo masovike dhe sëmundjeve malinje në Institutin Kombëtar të Shëndetit Publik, duke respektuar rregulloret për KPSH dhe vepron në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e MSH në fuqi.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer specializimin në Mjekësi Familjare;
- Të jetë i regjistruar dhe licencuar në MSH;
- Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM;
- Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve të ketë shkashtësi pune të pavarur dhe në ekip si dhe shkathtësi të mira komunikimi;
- Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter,
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

2. Pozita: Specialist/e i/e radiologjisë - një (1) ekzekutues

Niveli i pagës/koeficienti : 8.4

Orari i punës: I plotë

Mbikëqyrja: Shefi i Shërbimit të Radiologjisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kryen të gjitha ekzaminimet radiologjike, mamografitë, egzaminimet echografike sipas referimeve nga Mjeku Familjar apo mjekët e profileve tjera;
- Përpilon raportin mjekësor mbi të gjeturat diagnostike;
- Në vazhdimësi mban kujdes për vete dhe për stafin mjekësor lidhur me rrezatimin dhe çdo herë në punën e tij mban indikatorin - dozimetrin për rrezet jonizuese;
- Aplikon në vazhdimësi metodat bashkohore të diagnostifikimit;
- Në vazhdimësi bën konsultimin me punëtorët e tjerë dhe udhëzon stafin e teknikëve radiolog në mënyrë që puna të jetë sa më kualitative;
- Sipas nevojës është i obliguar që të përdorë uniformën mbrojtëse si masë preventive;
- Është përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve në kabinetin e radiologjisë, dhe të raporton shefin e radiologjisë për mbarëvajtje të punës dhe ngecjet eventuale të paraqitura;
- Sigurohet që i njëjti gjithmonë të jetë në funksionin e duhur;
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me Rregulloren për Uniformat Zyrtare në QKMF;
- Kryen edhe punë të tjera nga lëmia përkatëse.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë, specialist i radiologjisë;
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent;
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.

Data e shpalljes së Konkursit 28.11.2020 deri me dt. 12.12.2020

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në objektin e Komunës së vjetër.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në selinë e organit të punësimit. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurroni.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet nëse na nevojiten do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Të ceket qartë titulli i vendit të punës, mosplotësimi i saktë dhe i qartë i formularit të aplikimit, aplikacionet e pakompletuara dhe ato që dorëzohen pas afatit të konkursit nuk do të merren në shqyrtim. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-ë.

Me shpalljen e këtij konkursi, Drejtoria për Shëndetësi e Komunës së Prishtinës ofron mundësit e barabarta te punësimit për te gjithë punëtorët e QKMF-së. Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore në nr. tel: 038/230-900, lok. 10-70, apo Drejtorinë e Shëndetësisë me nr.tel.230-900, lok.11-87, prej orës 08:00 – 16:00 me adresë Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK nr. 2, Prishtinë – Republika e Kosovës.

U skladu sa članom 67, Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima Republike Kosovo, Opština Priština raspisuje sledeći:

K O N K U R S

ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO - GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

1. Pozicija: Specijalista porodične medicine – sedam (7) izvršioca

Nivo plate/koeficijent : 8.4

Radno vreme: puno.

Nadzor: Šef jedinice i načelnik zdravstvene službe GCPM-a.

Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža usluge visokog standarda zasnovane na medicini zasnovanoj na dokazima;
- Pruža sveobuhvatne usluge pojedincu/pacijentu i porodici u svim epizodama života pod nadzorom porodičnog lekara;
- Izrađuje i razvija plan lečenja bolesti i leči pacijenta kao centralnu ličnost pod nadzorom porodičnog lekara;
- Utvrdjuje diferencijalnu dijagnozu i radnu dijagnozu u skladu sa simptomatologijom;
- Vrši rano otkrivanje trudnoće, pruža antenatalnu zaštitu i stara se o porodičnom planiranju;
- Brine o zdravlju dece kroz integrisano upravljanje dečijim bolestima (u skladu sa IUDB), sistematskim praćenjem rasta i razvoja novorođenčadi i dece, i takođe stara se o adolescentima i tinejdžerima;
- Pruža zaštitu zdravlja starijih lica i palijativnu negu;
- Vrši ranu identifikaciju alarmantnih znakova koji pružaju adekvatnu negu i pružaju trajnu negu pacijentima sa mentalnim poremećajima;
- Pruža negu tokom hitnih slučajeva i blagovremeno i adekvatno vrši upućivanje slučajeva;
- Nega kod lakših povreda (manje hirurške intervencije);
- Tumači rezultate brzih laboratorijskih testova, saopštava rezultate u skladu sa vremenskim okvirom;
- Vrši i druge dijagnostička preglede u zavisnosti od kompetencija stečenih određenim programima SMU
- Po potrebi komunicira ili se konsultuje sa specijalistima drugih nivoa;
- Upućuje pacijenta na bolničko lečenje i traži povratne informacije za praćenje pacijenta;
- Kontinuirana zdravstvenu zaštitu, uključujući kućne posete;
- Kontinuirana zaštita pacijenata sa hroničnim nezaraznim bolestima i programi kontrole hroničnih nezaraznih bolesti: Hipertenzija, astma, dijabetes, maligne bolesti, kardiovaskularne bolesti, bolesti mentalnog zdravlja itd.
- Kontrola zaraznih bolesti (epidemiološka istraživanja): TB, hepatitis, polno prenosive bolesti, HIV / AIDS itd.
- Promoviše zdravlje i prevenciju bolesti, kao i usluge u zajednicama (ranjive grupe, ruralna mesta, škole, zajednice);
- Sprovodi program vakcinacije, zdravstvenu edukaciju, itd.
- Podstiče timski rad (lekar opšte prakse, stomatolog, porodične medicinske sestre, patronažne sestre i asistent stomatologa), procenjuje efikasnost nege koju pruža tim porodične medicine, identifikuje probleme i vodi članove tima po njihovom izboru;
- Određuje članove tima prema potrebama pacijenta, veštinama i stručnoj spremi osoblja kako bi se ispunile potrebe ustanove;
- Učestvuje u obukama, vrši procenu kompetentnosti, orijentaciju i edukaciju za nove zaposlene;
- Komunicira jasno, tačno i stvara dobru radnu klimu koja povećava zadovoljstvo osoblja na poslu;
- Služi kao izvor znanja i veština za druge članove tima za razmenu kliničkih iskustava;
- Određuje konačnu dijagnozu i prepisuje terapiju;
- Pohađa nacionalni program Stalnog medicinskog usavršavanja:
- Brine o poverljivosti pojedinca;
- Vrši praćenje bolesti;
- Vrši identifikaciju posebnih rizičnih grupa;
- Učestvuje u grupama za kolegijalni pregled i donosi zajedničke odluke o upravljanju bolestima;
- Takođe učestvuje u izradi kliničkih protokola
- Vrši medicinske revizije u relevantnoj ustanovi;
- Učestvuje na sastancima, konferencijama i pokazuje interesovanje za razvoj strategija za poboljšanje kliničkih intervencija i visokog nivoa zaštite prema pacijentima;
- Obavlja i administrativne poslove; Izrađuje listu pacijenata po godinama i polu i redovno i tačno popunjavanje medicinskih dosijea, uključujući zakazivanje redovnih poseta pacijentima, identifikuje i prijavljuje slučajeve zaraznih bolesti, hroničnih nemasovnih bolesti i malignih bolesti u Nacionalnom institutu za javno zdravlje, poštujući propise o PZZ i deluje u skladu sa svim važećim uredbama, procedurama i politikama MZ-a.

Stručna sprema i iskustvo:

- Da ima završenu specijalizaciju iz porodične medicine;
- Da bude registrovan i licenciran u MZ;
- Da ima realizovane aktivnosti i obuke u SMU;
- Da ima osećaj odgovornosti, da bude posvećen profesiji i promenama, da poseduje veštine samostalnog i timskog rada, kao i dobre komunikacione veštine;
- Da poznaje strane jezike i rad na računaru,
- Pokaže spremnost da radi sa svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

2. Pozicija: Specijalista radiologije - jedan (1) izvršilac

Nivo plate/koeficijent : 8.4

Radno vreme: Puno

Nadzor: Šef Službe za radiologiju.

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja sve preglede radiologije, mamografske, ehološke preglede u skladu sa uputstvima porodičnog lekara ili lekara drugih profila;
- Sastavlja izveštaj lekara o dijagnostičkim nalazima;
- Kontinuirano se brine o sebi i medicinskom osoblju u vezi sa zračenjem i svaki put u svom radu drži indikator – dozimeter zračenja;
- Kontinuirano primenjuje savremene dijagnostičke metode;
- Kontinuirano obavlja konsultacije sa drugim osobljem i upućuje osoblje tehničara radiologije kako bi rad bio što kvalitetniji;
- Ako je potrebno, u obavezi je da koristi zaštitnu uniformu kao preventivnu meru;
- Odgovorani je za odvijanje rada u kabinetu radiologije, i da izveštava šefa radiologije o napretku rada i eventualnim zastojima koji se pojavili;
- Obezbeđuje da isti uvek bude u ispravnoj funkciji;
- Poštuje norme i kodeks oblačenja u skladu sa Uredbom o službenim uniformama u GCPM;
- Obavlja i druge dužnosti iz relevantne oblasti.

Stručna sprema i iskustvo:

- Da ima završen Medicinski fakultet, specijalista radiologije;
- Relevantna licenca izdata od nadležnog organa;
- Poznavanje rada na računaru je neophodno.

Datum raspisivanja konkursa 28.11.2020 do 12.12.2020.

Prijave se primaju i dostavljaju u Uslužnom centru, u staroj zgradi Opštine.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana raspisivanja u sedištu organa za zapošljavanje. Prijavi treba priložiti kopije dokumentacije o stručnoj spremi, iskustvu i drugu neophodnu dokumentaciju koje su potrebne za to radno mesto, za koje konkurirate.

Svi dokumenti moraju biti kopije i neće biti vraćeni, dok će originali biti traženi prilikom intervjuu.

Jasno navesti naslov radnog mesta, netačno i nejasno popunjavanje obrasca za prijavljivanje, nepotpune prijave i dostavljene prijave nakon konkursnog roka neće se uzeti na razmatranje. Kao tačne i istinite informacije smatraće se samo one informacije koje su dokumentovane (a ne one koje se samo izjavljuju bez dokaza).

Osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati diplome nostrifikovane od strane MONT-a.

Raspisivanjem ovog konkursa, Direkcija za zdravstvo i socijalnu zaštitu u Opštini Priština nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve zaposlene u GCPM-u. Za detaljnije informacije možete se obratiti Kancelariji za ljudske resurse na br. tel.: 038/230-900, lok. 10-70, ili Direkciji za zdravstvo na br. tel. 230-900, lok.11-87, od 08:00 – 16:00 časova sa adresom Opština Priština, ulica UÇK br.2, Priština - Republika Kosovo.