



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
Kompania Regjionale e MbeturinaVe/ Regional waste Company/
Regionalna Kompanija za Uklanjanja Otpada

KRM "PASTËRTIA" SH.A. FERIZAJ

Rr. "Enver Topalli" Nr. 47 Tel. 0290/325-025



Kryeshefi Ekzekutiv i KRM "Pastërtia" Sh.A.Ferizaj bazuar në Nenet 8, 10 paragrafi 2.2 të Ligjit të Punës Nr.03/L-121, Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe Nenin 16 të Statutit të Kompanisë shpall:

K O N K U R S

Për vende të punës:

Nr. i referencës se pozitive të punës:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - Një (1) Kontroll Tereni | Nr. 1-5901/21 |
| - Një (1) Arkatar/e | Nr. 2-5901/21 |
| - Dy (2) Inkasant | Nr. 3-5901/21 |
| - Tetë (8) Vozitës me kategorin 'C' | Nr. 4-5901/21 |
| - Një (1) Vozitës me kategorin 'B' | Nr. 5-5901/21 |
| - Një (1) Mekanik | Nr. 6-5901/21 |
| - Pesëmbëdhjetë (15) Punëtorë Fizik | Nr. 7-5901/21 |

Përgjegjësi mbikqyrëse: Jo

Raportimi: Udhëheqësve të lëmive përkatës

Orari i plotë i punës: Po

Kohëzgjatja e emërimit, Në kohë të caktuar/ Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit

Koeficientet: Në harmoni me politikat zhvillimore të Kompanisë

Vendi i punës: Ferizaj, Kaçanik dhe Shtime

Dokumentet e nevojshme:

- Aplikacionin për punësim;
- CV-ja;
- Dëshmi mbi përvojën e punës;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Dëshmia për kualifikim;
- Dëshminë që nuk është nën hetime, jo më të vjetër se 3 muaj.

Përshkrimi i vendit të punës dhe përvoja e punës:

Kontroll Tereni:

Kontrollon tërë zonën e shërbimit.Në rast të moskryerjes efikase të punëve nga ana e punëtorëve në teren, konstaton me përgjegjësit e drejtëpërdrejtë të Operativës në mënyrë që të evitohen dobësitë eventuale.Merr vërejtjet eventuale nga klientët dhe të njejtet i paraqet te kompetentët e kompanisë.Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

Dëshmia për kualifikim: Diplomën e Shkollës së Mesme.

Akatar/e:

Bënë inkasimin e mjeteve nga shfrytëzuesit sipas vërejtjeve dhe specifikacionit mbi ngarkesën me fletëpagesë. Përcjellë dhe evidenton kërkesat dhe ankesat nga shfrytëzuesit e shërbimeve dhe bashkëpunon me departamentet, menaxherët dhe shërbimet në ndërmarrje, në funksion të furnizimit te shfrytezuesve me sherbime. Paraqet raportet mujore mbi kërkesat dhe punën nga rrethveprimi i sherbimit. Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

Dëshmia për kualifikim: Diplomën e Shkollës së Mesme.

Inkasant:

Bënë inkasimin e mjeteve në bazë të faturave me të cilat ngarkohet materialisht, bënë zbulimin- regjistrimin me kohë të sipërfaqeve të reja dhe të paregjistruara dhe përcjell ndryshimet apo ndërrimet e sipërfaqeve dhe ndryshimet tjera të nevojshme në sektorin e amvisëris respektivisht komercial duke e nojftuar Shërbimin e faturimit.

Kualifikimi: Diplomën e Shkollës së Mesme.

Vozitës me kategori "C":

Sipas urdhëresës së punës drejton automjetin dhe kujdeset për rregullësinë dhe pastërtinë e tij. Është përgjegjës për vozitje të sigurtë dhe për kryerjen me kohë, efikase dhe kualitative të shërbimeve në bartjen e mbeturinave, larjen e rrugëve etj. Largon shtazët e ngordhura dhe i evidenton në urdhëresën e punës. Në rast nevojë ndërron gomat e automjetit në teren apo në punëtorinë e mirëmbajtjes në bashkëpunim me gomisteri. Është i obliguar që prishjet në automjet me kohë t'i lajmërojë me shkrim te udhëheqësi i tij dhe në punëtorinë e mirëmbajtje.

Kualifikimi: Të posedoj patentshofer me kategori "C".

Vozitës me kategori "B":

Drejton automjetin-traktorin për kryerjen e punëve sipas urdhëresës së punës, kujdeset për rregullsin dhe pastërtin e tij. Mban evidencën mbi punën e kryer dhe shpenzimet e automjetit-traktorit. Kujdeset që me kohë, efikasitet dhe kualitet të kryen shërbimet sipas planit dhe urdhëresës së punës. Në rast nevojë ndërron gomat në teren dhe në punëtorinë e mirëmbajtjes në bashkëpunim me gomisterin. Është përgjegjës për punën e ekipit të punëtorëve me të cilët punon. Kujdeset për terenin e tij, largon shtazët e ngordhura dhe i evidenton në urdhëresën e punës. Pas kryerjes së orarit të punës bënë pastrimin, larjen e automjetit – traktorit dhe rimorkios.

Kualifikimi: Të posedoj patentshofer me kategori "B".

Mekanik:

Punon në servisimin dhe riparimin e të gjitha llojeve të automjeteve, teston dhe kontrollon rregullësinë për mbajtje në gjendje të rregulltë pune të automjeteve, teston dhe provon rregullësinë e punës së motorit, ndërruesit, boshtit rrotullues, alternatorit, frejt, përquesit, lyrjen e motorit, pastrimin e filterave. Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv. Për punën e vetë është përgjegjës ndaj udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv të ndërmarrjes.

Përvoja e punës: Së paku tre (3) vite përvoj pune.

Punëtor Fizik:

Kryen të gjitha punët në mbledhjen dhe ngarkimin e mbeturinave. Është përgjegjës për përdorimin e kujdesshëm të kantonierëve, zbrazen e tyre dhe pastrimin e lokacionit rreth tyre. Respekton orarin e punës. Pastron rrugët, trotuarët dhe sipërfaqet tjera, bënë larjen e rrugëve sipas urdhëresës së punës nga kryepunëtori. Bënë zbrazen e shportave. Në sezonën e dimrit, bënë pastrimin e rrugëve nga bora dhe akulli, shpërndarjen e kripës. Në rastet kur vëren zjarr në kantonjer është i obliguar të merr masa për fikjen e tij. Gjatë orarit të punës është i obliguar të veshë rrobat e punës (uniformen), si dhe të përdorë mjetet e nevojshme për punë. Kryen punët dhe detyrat e punës sipas urdhëresës së udhëheqësit të drejtëpërdrejtë dhe Kryeshefit Ekzekutiv.

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, të kenë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Aplikacioni mund të merret në zyret e KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj, Rr."Enver Topalli" Nr.47 Ferizaj, ku edhe bëhet dorëzimi i Aplikacionit së bashku me dokumantacionin e kërkuar, apo mund të shkarkohet edhe në web-faqen e Kompanisë: www.pastertia.com.

Afati i konkursit për aplikim është i hapur 15 ditë kalendarik nga dita e publikimit në web-faqen e Kompanisë si dhe në shtypin ditor, duke filluar nga data **09.12.2021 deri 27.12.2021 u 15:00**.

Për informata shtesë mund të kontaktoni numrin e tel. 0290/325-025.



RKO "PASTËRTIA" A.D. UROŠEVAC

Ul. "Enver Topalli" Br. 47 Tel. 0290/325-025

Na osnovu Zakona o radu br. 03 / L-212, član 8.1, Administrativno uputstvo Ministarstva rada i socijalne zaštite br. 07/2017 i Uredba o sistematizaciji radnih mesta i dužnosti RKO Pastërtia AD Uroševac, Izvršni načelnik RKO Pastërtia AD Uroševac, objavljuje:

K O N K U R S

Za radna mesta:

Ref. Br. Poslovnih položaja:

- 1	Kontrol Terena	Br. 1 – 5901/21
- 1	Blagajnik/ca	Br. 2 - 5901/21
- 2	Inkasanta	Br. 3 - 5901/21
- 8	Vozač kategorije "C"	Br. 4 - 5901/21
- 1	Vozač kategorije "B"	Br. 5 – 5901/21
- 1	Mehaničar:	Br. 6 - 5901/21
- 15	Fizička radnika	Br. 7 - 5901/21

Nadzorne odgovornosti: Ne

Izveštavanje: Rukovodiocima odgovarajućih oblasti

Puno radon vreme: Da

Trajanje imenovanj: Rad na određeno / probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu i Internim aktom poslodavca

Koeficijent: U skladu sa razvojnim politikama Kompanije

Radno mesto: Uroševac, Kačanik i Štimlje

Potrebna dokumenta:

- Aplikacija/prijava za zaposlenje;
- CV ;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopija lične karte;
- Dokaz o kvalifikaciji;
- Dokaz da nije pod istragom, ne starije od 3 meseci.

Opis posla i radno iskustvo:

Kontrol Terena:

Kontroliše celo područje pružanja usluga. U slučaju neefikasnog obavljanja posla od strane terenskih radnika, utvrđuje direktne odgovornosti Operative kako bi se izbegle moguće slabosti. Prima eventualne primedbe kupaca i iste dostavlja nadležnima kompanije. Obavlja dužnosti i zadatke prema nalogu neposrednog rukovodioca i Izvršnog načelnika.

Dokaz o kvalifikaciji: Diploma srednje škole.

Blagajnik/ca: Obavlja naplatu sredstava od korisnika prema primedbama i specifikaciji na teretnici. Prati i evidentira zahteve i žalbe korisnika usluga i sarađuje sa odeljenjima, menadžerima i službama u preduzeću kako bi korisnicima pružili usluge. Dostavlja mesečne izveštaje o zahtevima i učinku iz obima usluge. Obavlja dužnosti i zadatke prema nalogu neposrednog rukovodioca i Izvršnog načelnika.

Dokaz o kvalifikaciji: Diploma srednje škole.

Inkasanta:

Prikuplja sredstva na osnovu računa koje su materijalno naplaćene, otkriva - blagovremeno evidentira novih i neregistrovanih površina, i prati promene ili promene površina i druge neophodne promene u sektoru domaćinstva, odnosno komercijalnog, pružanjem usluge. naplate. Kvalifikacija: diploma srednje škole.

Vozač kategorije "C":

Prema radnom nalogu, vozi vozilo i stara se o njegovoj pravilnosti i čistoći. Odgovoran je za bezbednu vožnju i za blagovremeno, efikasno i kvalitetno obavljanje usluga prevoza otpada, pranja puteva itd. U slučaju kada završi teren, prema nalogu vođe angažuje se na drugom terenu. Tako odlazi na teren i prima radni nalog u koji beleži obavljeni posao, primedbe na prepreke i nedostatke u vozilima i vraća isti svom vođi. Stavlja novi tahografski papir dok vraća prethodno pismo svom nadležnom u roku od 12 sati. Obavezno treba u tahografsko pismo upisati njegovo ime, registarski broj vozila, datum, početni i krajnji kilometar.

Dokaz o kvalifikaciji: Diploma srednje škole.

Kvalifikimi: Da poseduje vozačku dozvolu kategorije "C".

Vozač sa kategorijom "B":

Dovodi vozila-traktor za izvođenje radova pod random nalogu, pobrine za pravilnosti čistoću vozila. Prati rad i troškove vozila. Osigurava za pravovremeno, efikasno i kvalitetne usluge i za obavljanje prema planu i radnog naloga. Ako je potrebno, promeni gume na terenu i u radionici za održavanje u saradnji sa radionicom. Odgovoran je za rad tima radnika sa kojima radi. Pobrine se za svog terena, uklanjanje mrtve životinje i evidentira u radni nalog. Posle završetka radnog vremena, čisti i pere traktor i prikolicu.

Kvalifikacija: Vozačka dozvola kategorije "B".

Mehaničar:

Radi na servisiranju i popravci svih vrsta vozila, ispituje i proverava ispravnost održavanja vozila u ispravnom stanju, ispituje i dokazuje ispravnost rada motora, menjača, rotacionog vratila, alternatora, kočnice, alternatora, podmazivanja motora, čišćenje filtera. Obavlja poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i glavnog izvršnog direktora. Za svoj rad odgovora direktno menadžeru i generalnom direktoru kompanije.

Radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine radnog iskustva.

Fizički radnik:

Obavlja sve poslove prikupljanja i utovara otpada, odgovoran je za pažljivu upotrebu kantona, njihovo pražnjenje i čišćenje lokacije oko njih, poštuje radno vreme, čisti puteve, trotoare i druge površine, prazni korpe, u zimskoj sezoni čisti puteve od snega i leda i raspodeljuje so.

Pravo na prijavu imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju pun kapacitet za delovanje, imaju potrebnu obrazovnu pripremu i profesionalnu sposobnost za izvršavanje zadataka i fizičkih veština potrebnih za odgovarajuće radno mesto.

Prijava se može dobiti u kancelarijama RKO "Pastërtia" A.D. Uroševac, ulica „Enver Topalli“ br. 47 Uroševac, gde se prijava podnosi zajedno sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti ili se može preuzeti na veb stranici Kompanije: www.pastertia.com.

Konkursni rok za prijavu otvoren je 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na veb stranici Kompanije i u dnevnoj štampi, počev od dana **09.12.2021 deri 27.12.2021 u 15:00**.

Za dodatne informacije možete kontaktirati broj tel. 0290/325-025.