



ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS
ADVOKATSKA KOMORA KOSOVA
KOSOVA BAR ASSOCIATION

Në mbështetje të nenit 150 dhe 152 të Statutit të OAK-së, nenit 7, 9, 29 dhe 34 të Rregullores për Stafin e OAK-së, dhe neni 4 të Udhëzimit Administrativ; NR: 07/2017, për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Këshilli Drejtues i OAK-së, shpallë:

K O N K U R S

për vend të lirë të punës

Pozita: Koordinator i Qendrës Trajnuese për Avokatë
Koeficienti: 10

I. Kushtet:

Përveç kushteve themelore për krijimin e marrëdhënies së punës, kandidati duhet të ketë:

1. Fakultetin Juridik (katërvjeçar ose bachelor + master)
 2. 3 vjet përvojë punë në pozita të ngjashme
 3. Të ketë të dhënë provimin e jurisprudencës
 4. Njohja e punës me kompjuter (Programet e Windows-it) e obligueshme
 5. Njohja e gjuhëve zyrtare (njohja e gjuhës angleze e dëshirueshme)
- Tek kandidatët do të vlerësohet: afiniteteti, kreativiteti, shkathtësitë profesionale, aftësia për të përballuar punën nën presion.

II. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË:

1. Koordinator i Qendrës Trajnuese menaxhon dhe koordinon aktivitetet e Qendrës.
2. Zbaton vendimet e Këshillit;
3. Zbaton programet trajnuese të Qendrës;
4. Përfaqëson Qendrën Trajnuese para institucioneve vendore dhe ndërkombëtare;
5. Propozon projekt buxhetin vjetor të Qendrës;
6. Merr pjesë në punën e Këshillit Drejtues të OAK-së dhe Këshillit Drejtues të Qendrës Trajnuese;
7. Mbikëqyrë punonjësit e Qendrës;
8. Përgatitë raporte të rregullta vjetore dhe raporte tjera sipas kërkesës së Këshillit;

9. Angazhohet për gjetjen e fondeve shtesë për projektet e qendrës.
10. Kujdeset për shpenzimet financiare lidhur me realizimin e buxhetit të qendrës
11. Kujdeset për fajlliminin e dokumentacionit i cili ka të bëjë me realizimin e aktiviteteve të qendrës
12. Kryen edhe punët e tjera në pajtim me ligjin dhe aktet nënligjore të Qendrës dhe sipas udhëzimeve të Drejtorit Ekzekutiv.

KOHËZGJATJA E PUNËSIMIT:

Punësimi është me afat të pacaktuar, pas përfundimit me sukses të periudhës provuese prej 6 (gashtë) muaj.

DATA E MBYLLJES SË KONKURSIONIT:

Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë prej ditës së shpalljes në gazetë lokale, në tabelën e shpalljeve të OAK-së dhe në web faqen e Odës së Avokatëve të Kosovës: www.oak-ks.org.

PARAQITJA E APLIKACIONIT:

Aplikacionet merren në web faqe të OAK-së dhe dorëzohen në zyrat e Odës së Avokatëve të Kosovës, Rr. “Bekim Fehmiu p.n.”, Kati IV, Prishtinë.

Aplikacionit i bashkangjiten: CV; një letër motivuese, dy referenca, kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kandidatët të cilën hynë në listën e ngushtë, për testim dhe intervistë do të informohen me shkrim ose nëpërmjet telefonit.

Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar në intervistë duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen në Odën e Avokatëve të Kosovës në Prishtinë, rr.Bekim Fehmiu p.n, Kati IV.

Për informata më të hollësishme të interesuarit mund të na drejtohen me anë të E-mail adresën: info@oak-ks.org ose në numrat e telefonit: +383 38/610 101, çdo ditë pune prej orës 08:00 – 16:00.

Kërkesat e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim.



ODA E AVOKATËVE TË KOSOVËS
ADVOKATSKA KOMORA KOSOVA
KOSOVA BAR ASSOCIATION

U skladu sa članovima 150 i 152 Statuta AKK, članovima 7, 9, 29 i 34 Pravilnika o osoblju AKK i članom 4 Administrativnog uputstva Br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Upravni savet AKK, objavljuje:

K O N K U R S

za slobodno radno mesto

Radno mesto: Koordinator Centra za obuku advokata
Koeficijent: 10

I. Uslovi:

Pored osnovnih uslova za zasnivanje radnog odnosa, potrebno je da kandidat ispunjavanja sledeće uslove:

1. Pravni fakultet (četvorogodišnji ili bachelor + master);
 2. 3 godine radnog iskustva na sličnim pozicijama;
 3. Položen pravosudni ispit;
 4. Obavezno poznavanje rada na računaru (Windows programi);
 5. Poznavanje službenih jezika (poželjno poznavanje engleskog).
- Kandidati će se ocenjivati na osnovu: afiniteta, kreativnosti, stručnih veština, sposobnosti rada pod pritiskom.

II. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

1. Koordinator Centra za obuku rukovodi i koordinira aktivnosti Centra;
2. Sprovodi odluke Saveta;
3. Sprovodi programe obuke Centra;
4. Zastupa Centar za obuku pred domaćim i međunarodnim institucijama;
5. Predlaže nacrt godišnjeg budžeta Centra;
6. Učestvuje u radu Upravnog saveta AKK i Upravnog saveta Centra za obuku;
7. Nadgleda rad zaposlenih u Centru;
8. Priprema redovne godišnje izveštaje i druge izveštaje na zahtev Saveta;

9. Posvećen je pronalaženju dodatnih sredstava za projekte centra.
10. Stara se o finansijskim izdacima koji se odnose na ostvarenje budžeta centra;
11. Stara se o arhiviranju dokumentacije u vezi sa obavljanjem aktivnosti centra;
12. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Centra i po uputstvima izvršnog direktora.

TRAJANJE RADNOG ODNOSA:

Radni odnos se zasniva na neodređeno vreme, nakon uspešno završenog probnog rada u trajanju od 6 (šest) meseci.

TRAJANJE KONKURSA:

Oglas ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u lokalnim dnevnim novinama, na oglasnoj tabli AKK-a i na internet stranici Advokatske komore Kosova: www.oak-ks.org.

PODNOŠENJE PRIJAVE NA KONKURS:

Obrazac prijave može se preuzeti na internet stranici AKK-a i prijave se podnose u kancelarijama Advokatske komore Kosova koje se nalaze u Ul. Bekim Fehmiu bb, IV sprat, Priština.

Uz prijavu se prilaže: CV, propratno pismo, dve reference (preporuke), kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i druga potrebna dokumentacija. Prihvaćeni dokumenti se neće vraćati!

Za testiranje i intervju biće pismeno ili putem telefona biti obavešteni samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Selektovani kandidati su obavezni da na intervju ponesu originalna dokumenta.

Kompletna dokumentacija se dostavlja u Advokatskoj komori Kosova u Prištini, ul. Bekim Fehmiu bb, IV sprat.

Za sve detaljnije informacije zainteresovani nam se mogu obratiti putem elektronske pošte: info@oak-ks.org ili na brojeve telefona: +383 38/610 101, svakog radnog dana u periodu od 08:00 – 16:00 č.

Nepotpuni i neblagovremeni zahtevi neće se razmatrati.