



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA DJAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Nr. 01-111/01-24321
Gjakovë

Datë: 22.10.2020

Duke u bazuar në nenin 79 dhe 80 të Ligjit numër 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, nenin 8 paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës numër 03/L-212, si dhe nenit 2 paragrafi 2 të Statutit të Komunës, Komuna e Gjakovës shpall:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Titulli i vendit të punës:	Punëtor Tekniko-Shërbyes (SHFMU “Fan Noli” në Dujakë)
Institucioni:	Komuna e Gjakovës
Departamenti/Drejtoria:	Drejtoria për Arsim
Lloji i pozitës:	Nëpunës Administrativ Mbështetës
Numri i Pozitave:	(1) një
Titulli i mbikëqyrësit:	Drejtori i Shkollës
Grada/Koeficienti:	Sipas koeficientit 4.0
Kohëzgjatja e emërimit:	E pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Personeli shërbyes – teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës, në Rregulloren për Institucionet Edukative –Arsimore të Komunës së Gjakovës 01,nr. 01-110/05-11032, datë 05/05/2017 dhe detyrat të tjera që i’a jep mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Shkollimi i kërkuar: Shkollimi i mesëm;

Puna provuese: 12 muaj.

Afati i konkursit: Konkursi është i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarik nga data e publikimit (nga 22.10.2020 deri 05.11.2020).

Dokumentet e kërkuara:

Diploma mbi kualifikimin e noterizuar; Diplomat e lëshura nga Institucionet Shkollore jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara (kopje); Vërtetimi për përvojën e punës (nëse ka); Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal); Dokumenti i identifikimit (kopje).

Dokumentet e pranuar nuk kthehen.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në *Qendrën e Informimit*, kati përdhese në ndërtesën e administratës së Komunës së Gjakovës si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjakovës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në *Zyrën e Pranimi* apo të dërgohen me postë në këtë adresë: *Komuna e Gjakovës, Rr. "UÇK" numër 53, 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati III*

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.
-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJAKOVËS
OPŠTINA ĐAKOVICA/MUNICIPALITY OF GJAKOVA



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Izvorima
Br. 01-111/01-24321
Đakovica

Datum: 22.10.2020

Na osnovu člana 79. i 80. Zakona br. 06 / L-114 o Javnim službenicima, člana 8. stav 1. i 2. Zakona o Radu br. 03 / L-212, kao i člana 2. stava 2. Statuta Opštine, Opština Đakovica objavljuje:

O G L A S R E G R U T O V A N J A

Naziv radnog mesta:	Tehničko-USlužni Radnik (OSNŠ "Fan Noli" u Dujaci)
Institucija:	Opština Đakovica
Odeljenje/Direktorijat:	Direktorijat Obrazovanja
Vrsta pozicije:	Službenik za Administrativnu Podršku
Broj pozicija:	(1) jedan
Zvanje nadzornika:	Direktor Škole
Titula/Koeficijent:	prema koeficijentu 4.0
Trajanje imenovanja:	Na neodređeno vreme

Zadaci i Obaveze:

Uslužno-tehničko osoblje ima dužnost da obavlja dužnosti i odgovornosti definisane ugovorom o radu, u Uredbi o obrazovnim institucijama Opštine Đakovica 01, br. 01-110 / 05-11032, od 05.05.2017. I druge zadatke koje je dao neposredni nadzornik.

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je građanin Republike Kosovo;
- Da ima puni kapacitet za delovanje;
- Da savlada jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je sposoban u pogledu zdravlja za obavljanje datih zadataka;
- Da ne bude osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinska mera za uklanjanje sa mesta javnog službenika, razrešenog prema ovom zakonu.

Potrebno Obrazovanje: Srednja Škola;

Probni rad: 12 meseci.

Rok konkursa: Konkurs je otvoren petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja (od 22.10.2020 deri 05.11.2020).

Traženi dokumenti:

Diploma o kvalifikacijama - diplome izdate od strane Obrazovnih institucija u inostranstvu moraju biti verifikovani (kopija); Radno iskustvo potvrda (kopija); Sertifikati koje nisu pod istragom (original); Identifikacioni dokument (kopija).

Primljeni dokumenti se neće vratiti.

Prijavljivanje zahteva:

Zahtevi se podižu u Centru za Informisanje, prizemlje u zgradi administracije Opštine Djakovica, kao što se mogu i skinuti sa službene web-stranice Opštine Djakovica, i popunjeni se predaju lično u Prijemnoj Kancelariji ili se šalju poštom na sledeću adresu: Opština Djakovica, ul “OVK” br 53, 50000 Djakovica, Kancelarija Osoblja, III Sprat.

- Zahtevi poslati posle krajnjeg datuma i nekompletirani zahtevi neće biti primljeni.

- Zbog velikog broja prijava, kontaktiraće se samo kandidati koji uđu u uži izbor.