

KËRKESË PËR SHPREHJE TË INTERESIT

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural në Kosovë

Titulli i Projektit: Projekti i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (PZHRB)

IDA, Nr. I Kredisë 60170 XK

Date: 10.08.2021

Projekti i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (PZHRB) zbatohet nga MBPZHR përmes një marrëveshje të huaj IDA(Asociacionit Ndërkombëtar të Zhvillimit) për të ndihmuar MBPZHR në përmirësimin e kapaciteteve institucionale dhe për të ndihmuar në përmirësimin e produktivitetit dhe qasjes në tregje nga përfituesit e projektit në hortikulturë dhe blegtori nënsektorët e Kosovës. Në këtë drejtim, qëllimi është që të ndihmojë Qeverinë e Kosovës në përpjekjet e saj drejt programimit dhe zbatimit të Programit të Grantit për Zhvillim Rural dhe zhvillimin e kapaciteteve institucionale drejt kërkesave të IPARD të Bashkimit Evropian.

Për të siguruar përgatitjen dhe zbatimin efektiv të PZHRB, MBPZHR po kërkon

Konsulentët në pozitat e mëposhtme për të plotësuar vendet e lira të punës brenda Departamentit të Politikave të Zhvillimit Rural/Autoritetit Menaxhues, sipas Marrëveshjes së Financimit 60170-XK;

1. Zyrtar për Masën Asistencë Teknike dhe Trajnime dhe Inovacion dhe Transferim i Njohurive (grada 8)
2. Zyrtar i lartë për masën për agro-mjedis-klimë dhe bujqësi organike dhe për ngritjen dhe mbrojtjen e pyjeve (grada 8)
3. Zyrtar për rrjetin kombëtar rural dhe partnerët e tjerë social për përgatitjen e PBZHR (grada 8)
4. Zyrtar i lartë për mbështetjen e krijimit të grupeve prodhuese dhe për masat financiare (grada 8)

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural tani fton kandidatët e kualifikuar që të tregojnë interesin e tyre në ofrimin e Shërbimeve për cilindo nga pozicionet e mëposhtme.

Kandidatët e interesuar duhet të japin informacion që demonstroi se ata kanë kualifikimet, aftësitë dhe përvojën e nevojshme për të kryer Shërbimet. Përzgjedhja e Konsulentëve do të bëhet në përputhje me metodën e Konsulentit Individual (KI) të përcaktuar në Udhëzimet e Bankës Botërore: *Selection and Employment of Consultants [under IBRD Loans and IDA Credits & Grants] by World Bank Borrowers dated January 2011 ("Consultant Guidelines")* (Përzgjedhja dhe Punësimi i Konsulentëve [nën Kreditë e IBRD dhe Kreditë dhe Grantet IDA] nga Huamarrësit e Bankës Botërore të datës Janar 2011 ("Udhëzimet e Konsulentëve"))

Shprehjet e interesit duhet të dorëzohen në mënyrë elektronike në emailin e mëposhtëm deri më 26 Gusht 2021, në orën 16:00. Ju lutemi dërgoni aplikacionin tuaj duke përdorur rreshtin e mëposhtëm të temës:

"Titulli i pozicionit (emri dhe mbiemri i aplikantit)" në:

ardp.procurement@gmail.com .

Dosja e aplikimit duhet të përfshijë Curriculum Vitae (CV), diploma dhe çdo dokument tjetër që dëshmon përvojën tuaj të punës, në gjuhën angleze si dhe dokumentet mbështetëse **vertetimi nga trusti** që dëshmon përvojën e punës është **obligative**. Dosjet e paplota të aplikimit do të refuzohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të kontaktohen për intervistë.

Kriteret e vlerësimit dhe kriteret e listës së ngushtë janë:

Përvoja e përgjithshme (Arsimi) 30 pikë

Përvoja specifike (Përvojë pune specifike) 50 pikë

Gjuha angleze dhe funksionimi i kompjuterit 20 pikë

Informacione të mëtejshme mund të merren në adresën më poshtë gjatë orarit të punës, domethënë 08:00 deri në 16: 00h.

Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

Projekti i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural (PZHRB)

Njësia për Zbatimin e Projektit - NJIP

Tel: +381 38 224 965

E-mail: ardp.procurement@gmail.com

Përshkrimi i punës

1. Emri i Institucionit	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
2. Emri i vendit të punës	Zyrtar i lartë për mbështetjen e krijimit të grupeve prodhuese dhe për masat financiare
3. Pozita Kodi i Buxhetit / vendi i punës	/
4. Kategoria funksionale	Niveli profesional
5. Grada	8
6. Lloji i pozitës	I përhershëm
7. Departamenti	Departamenti i Politikave për Zhvillim Rural (DPZHR)
8. Divizioni/Njësia	Divizioni për Zhvillim Rural dhe Koordinim
9. I raporton	Shefit të Divizionit për Zhvillim Rural dhe Koordinim
10. Vendi i punës	Rr. Ukshin Hoti - Kompleksi “Ramiz Sadiku” 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

11. Fushëveprimi i punës

Përgatitja e masave; mbështetje për krijimin e grupeve të prodhuesve dhe të masave financiare.

Koordinimi i të gjithë palëve të interesit të ndërlidhur me këto masa për të rritur rolin e palëve të interesit në programimin dhe zbatimin e ARDP dhe për të qenë në gjendje të marrin pjesë në politikën rurale në nivelin lokal, rajonal, kombëtar dhe BE.

Në bazë të dokumenteve mbështetëse, i punësuari është përgjegjës për përgatitjen e masave teknike dhe akteve ligjore të masave.

12. Detyrat kryesore

1.

Mbështetje përgatitore për ngritjen e masës së grupeve të prodhuesve

2.

Përgatitja e masave financiare

3.

Mbështetja në përgatitjen e akteve ligjore dhe pajtueshmëria e masave të tilla

4.

Organizimi i të gjitha takimeve këshilluese me të gjithë partnerët socialë dhe ekonomikë të sektorit dhe Ministrive të tjera për përgatitjen e Programit (afatgjatë dhe vjetor)

5.

Detyra të tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi

13. Përgjegjësitë mbikëqyrëse

Emri i vendit të punës	Grada	Numri i punonjësve
	8	1

14. Niveli i përgjegjësisë financiare

Nuk ka përgjegjësi financiare

15. Kërkesat themelore

- I diplomuar në agro-ekonomi, ekonomi ose të ngjashme,
- Aftësitë për të finalizuar të gjitha detyrat e kërkuara në mënyrë të pavarur,
- 3 vite përvojë pune
- Të paktën 2 vjet përvojë specifike profesionale që ndërlidhet me kërkesat e pozitës,
- Përvojë pune dhe mbështetjen e OJQ-ve, grupeve të prodhuesve; ofrimin e këshillave dhe trajnimeve për të zhvilluar strukturat e tyre organizative dhe për të rritur rolin e tyre në zhvillimin e sektorit,
- Përvojë në kornizën përkatëse ligjore të vendit dhe BE-së,
- Përvojë në sektorin e bujqësisë dhe/ose me palët e interesit që përfaqësojnë sektorë të tjerë ekonomikë është një përparësi
- Njohuri të mirë të programeve kompjuterike,
- Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze.

16. Nevoja specifike për mjedisin e punës, nëse ka

- Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme
- Puna nën presion (sasia dhe cilësia e punës)
- Puna jashtë orarit.

17. Nënshkrimet dhe miratimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

Emri	Nënshkrimi	Data
Drejtor i Divizionit për Monitorim, Vlerësim dhe raportim		

Burimet njerëzore

Emri	Nënshkrimi	Data

Drejtori i lartë administrativ i institucionit

Emri	Nënshkrimi	Data

Përshkrimi i punës	
1. Emri i Institucionit	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
2. Emri i vendit të punës	Zyrtar i lartë për masën për agro-mjedis-klimë dhe bujqësi organike dhe për ngritjen dhe mbrojtjen e pyjeve
3. Pozita Kodi i Buxhetit / vendi i punës	/
4. Kategoria funksionale	Niveli profesional
5. Grada	8
6. Lloji i pozitës	I përhershëm
7. Departamenti	Departamenti i Politikave për Zhvillim Rural (DPZHR)
8. Divizioni/Njësia	Divizioni për mjedis dhe zonat më pak të favorizuara
9. I raporton	Shefit të Divizionit për mjedis dhe zonat më pak të favorizuara
10. Vendi i punës	Rr. Ukshin Hoti - Kompleksi “Ramiz Sadiku” 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

11. Fushëveprimi i punës

Përgatitja e masave; masa agro-mjedisore-klimatike dhe bujqësi organike dhe ngritjen dhe mbrojtje të pyjeve

Koordinimi i të gjithë palëve të interesit të ndërlidhur me këto masa për të rritur rolin e palëve të interesit në programimin dhe zbatimin e ARDP dhe për të qenë në gjendje të marrin pjesë në politikën rurale në nivelin lokal, rajonal, kombëtar dhe BE-së.

Në bazë të dokumenteve mbështetëse, i punësuari është përgjegjës për përgatitjen e masave teknike dhe akteve ligjore të masave.

12. Detyrat kryesore

- Përgatitja e masës agro-mjedisore-klimatike dhe bujqësi organike
- Përgatitja e masës për ngritje dhe mbrojtje të pyjeve
- Mbështetja në përgatitjen e akteve ligjore dhe pajtueshmëria e masave të tilla
- Organizimi i të gjitha takimeve këshilluese me të gjithë partnerët socialë dhe ekonomikë të sektorit dhe Ministrive të tjera për përgatitjen e Programit (afatgjatë dhe vjetor)
- Përkufizimi i zonave malore dhe zonave të tjera më pak të favorizuara
- Detyra të tjera që kërkojnë nga mbikëqyrësi

13. Përgjegjësitë mbikëqyrëse

Emri i vendit të punës	Grada	Numri i punonjësve
	<i>Të përcaktohet</i>	

14. Niveli i përgjegjësisë financiare
Nuk ka përgjegjësi financiare

- 15. Kërkesat themelore**
- I diplomuar në agro-mjedis, shkencat e kimisë, agro-ekonomi, ekonomi ose të ngjashme,
 - 3 vite përvojë pune
 - Të paktën 2 vjet përvojë specifike profesionale në politikën mjedisore ose agro-mjedisore dhe / ose politikën e zhvillimit të qëndrueshëm:
 - Përvojë në menaxhimin e mjedisit, praktikat agro-mjedisore për zhvillimin e qëndrueshëm të bujqësisë dhe ruajtjen e mjedisit; praktikat e bujqësisë organike, kërkesa për reforma ligjore; dhe masat e adaptimit të ndryshimeve klimatike do të ishin një përparësi,
 - Njohuri të mirë të kornizës përkatëse ligjore të vendit dhe BE-së,
 - Përvojë në sektorin e bujqësisë dhe/ose me palët e interesit që përfaqësojnë sektorë të tjerë ekonomikë është një përparësi
 - Aftësi për të finalizuar të gjitha detyrat e kërkuara në mënyrë të pavarur,
 - Njohuri të mira të programeve kompjuterike,
 - Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze.

- 16. Nevoja specifike për mjedisin e punës, nëse ka**
- Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme
 - Puna nën presion (sasia dhe cilësia e punës)
 - Puna jashtë orarit

17. Nënshkrimet dhe miratimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
<i>Shefi i Divizionit për mjedis dhe zonat më pak të favorizuara</i>		

Burimet njerëzore

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>

Drejtori i lartë administrativ i institucionit

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>

Përshkrimi i punës

1. Emri i Institucionit	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
2. Emri i vendit të punës	Zyrtar për Masën Asistencë Teknike dhe Trajnime dhe Inovacion dhe Transferim i Njohurive
3. Pozita Kodi i Buxhetit / vendi i punës	/
4. Kategoria funksionale	Niveli profesional
5. Grada	8
6. Lloji i pozitës	I përhershëm
7. Departamenti	Departamenti i Politikave për Zhvillim Rural (DPZHR)
8. Divizioni/Njësia	Divizioni për Asistencë Teknike, Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun
9. I raporton	Shefit të Divizionit për asistencë Teknike, Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun
10. Vendi i punës	Rr. Ukshin Hoti - Kompleksi “Ramiz Sadiku” 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

11. Fushëveprimi i punës

Përgatitja e masave; asistenca teknike, përmirësimi i trajnimeve, shërbimet këshillimore dhe të inovacionit dhe transferimit të njohurive.

Koordinimi i të gjithë palëve të interesit të ndërlidhur me këto masa për të rritur rolin e palëve të interesit në programimin dhe zbatimin e ARDP dhe për të qenë në gjendje të marrin pjesë në politikën rurale në nivelin lokal, rajonal, kombëtar dhe të BE-së.

Në bazë të dokumenteve mbështetëse, i punësuari është përgjegjës për përgatitjen e masave teknike dhe akteve ligjore të masave.

12. Detyrat kryesore

1. Përgatitja e planeve vjetore të veprimit dhe masës teknike për Asistencën Teknike

2. Përgatitja e masave teknike për përmirësimin e trajnimeve

3. Përgatitja e masës teknike të shërbimeve këshillimore

4. Përgatitja e masës teknike të inovacionit dhe transferimit të njohurive

5. Mbështetja në përgatitjen e akteve ligjore dhe pajtueshmëria me masat e tilla

6. Organizimi i të gjitha takimeve këshilluese me të gjithë partnerët socialë dhe ekonomikë të sektorit dhe Ministrive të tjera për përgatitjen e Programit (afatgjatë dhe vjetor)

7. Detyra të tjera që kërkojnë nga mbikëqyrësi

13. Përgjegjësitë mbikëqyrëse

Pozita	Grada	Numri i punonjësve
	8	1

14. Niveli i përgjegjësisë financiare

Nuk ka përgjegjësi financiare

15. Kërkesat themelore

- I diplomuar në agro-ekonomi, shkenca shoqërore, ekonomi ose të ngjashme,

- 3 vite përvojë pune

- Të paktën 2 vjet përvojë specifike profesionale që ndërlidhet me kërkesat e pozitës; përvoja në dhëniet e asistencës teknike përmes këshillimit, trajnimit ose ekspertizës për të ndihmuar zhvillimin e kapaciteteve institucionale dhe / ose agro-rurale është një përparësi;

- Përvojë në prezantimin ose zbatimin e koncepteve dhe veprimeve të inovacionit, mundësisht me fokus në zhvillimin agro-rural, social dhe ekonomik etj.

- Njohuri të mirë të kornizës përkatëse ligjore të vendit dhe BE-së

- Përvojë në sektorin e bujqësisë dhe/ose me palët e interesit që përfaqësojnë sektorë të tjerë ekonomikë është një përparësi,

- Aftësi të mira menaxhuese dhe organizative

- Aftësi të mira kompjuterike

- Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur

- Përvojë në zbatimin e projekteve të BE-së (e preferueshme)

- Përvojë e veçantë profesionale në bujqësi dhe zhvillim rural (e preferueshme)

16. Nevojat e zakonshme për vendin e punës, nëse ka

- **Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme**

- Puna nën presion (sasia dhe cilësia e punës)

- Puna jashtë orarit

17. Miratimi dhe nënshkrimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

<i>Emri</i> <i>Shefit të Divizionit për Asistencë Teknike, Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
---	-------------------	-------------

Burimet njerëzore

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
-------------	-------------------	-------------

Drejtori i lartë administrativ i institucionit

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
-------------	-------------------	-------------

Përshkrimi i punës		
1. Emri i Institucionit	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	
2. Emri i vendit të punës	Zyrtar për rrjetin kombëtar rural dhe partnerët e tjerë social për përgatitjen e ARDP	
3. Pozita Kodi i Buxhetit / vendi i punës	/	
4. Kategoria funksionale	Niveli profesional	
5. Grada	8	
6. Lloji i pozitës	I përhershëm	
7. Departamenti	Departamenti i Politikave për Zhvillim Rural (DPZHR)	
8. Divizioni/Njësia	Divizioni për zhvillimin dhe koordinimin e zonave rurale	
9. I raporton	Shefit të Divizionit për zhvillimin dhe koordinimin e zonave rurale	
10. Vendi i punës	Rr. Ukshin Hoti - Kompleksi “Ramiz Sadiku” 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës	

11. Fushëveprimi i punës

Të mbështesë krijimin e Rrjetit Kombëtar Rural për të rritur rolin e palëve të interesit në programimin dhe zbatimin e ARDP dhe të jetë në gjendje të marrë pjesë në politikat rurale në nivel lokal, rajonal, kombëtar dhe të BE-së.

Në bazë të dokumenteve mbështetëse, i punësuari është përgjegjës për përgatitjen e akteve ligjore dhe për masën mbështetëse për mbështetjen e RRKR.

12. Detyrat kryesore

- Përgatitja e akteve ligjore për krijimin dhe funksionimin e Rrjetit Kombëtar Rural
- Përgatitja e thirrjeve për aplikim për rrjetin rural
- Organizimi i të gjitha takimeve këshilluese me të gjithë partnerët socialë dhe ekonomikë të sektorit dhe Ministrive të tjera për përgatitjen e Programit (afatgjatë dhe vjetor)
- Detyra të tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi

13. Përgjegjësitë mbikëqyrëse

Emri i vendit të punës	Grada	Numri i punonjësve
	8	1

14. Niveli i përgjegjësisë financiare
Nuk ka përgjegjësi financiare

- 15. Kërkesat themelore**
- I diplomuar në juridik, ekonomi ose agroekonomi
 - 3 vite përvojë pune,
 - Të paktën 2 vjet përvojë specifike profesionale që ndërlidhet me kërkesat e pozitës; përvojë pune me OJQ-të dhe/ose grupet tjera të organizatave të sektorit privat;
 - Përvojë në kornizën përkatëse ligjore të vendit dhe BE-së,
 - Përvojë në sektorin e bujqësisë dhe/ose me palët e interesit që përfaqësojnë sektorë të tjerë ekonomikë është një përparësi
 - I familjarizuar me teknikat e qasjes së pjesëmarrjes, proceset e konsultimit me palët e interesit do të jenë përparësi,
 - Aftësi për të finalizuar të gjitha detyrat e kërkuara,
 - Aftësi të mira menaxhuese dhe organizative,
 - Njohuri të mira të programeve kompjuterike,
 - Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

- 16. Nevoja specifike për mjedisin e punës, nëse ka**
- **Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme**
 - Puna nën presion (sasia dhe cilësia e punës)
 - Puna jashtë orarit

17. Miratimi dhe nënshkrimet

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>
<i>Drejtori i Divizionit për Zhvillim Rural dhe Koordinim</i>		

Burimet njerëzore

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>

Drejtori i lartë administrativ i institucionit

<i>Emri</i>	<i>Nënshkrimi</i>	<i>Data</i>