



MITROVICA
KOMPANIA UJËSJELLËSI RAJONAL SH.A.
REGIONAL WATER COMPANY J.S.C.
KOMPANIJA REGIONALNI VODOVOD D.D.

D P A
Departamenti për punë administrative

Mitrovicë	/ Nr.
------------------	--------------

Duke u bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe Udhëzimin Administrativ Nr.07/2017, Kompania Rajonale Ujësjellësi “Mitrovica” Sh.A. në Mitrovicë, me datën 17.12.2021 shpallë:

K O N K U R S

(Për plotësimin e vendeve të lira të punës, punë provuese 6 muaj me mundësi vazhdimi)

I. Një(1) Teknik/e të Gjeodezisë

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i/e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Vëzhgon, monitoron dhe raporton të dhënat mbi lokacionet e asteve për sistemet e ujit dhe kanalizimit,
- Bënë matje gjeodezike në teren të rrjetit të ujit aktual, të rrjetit të ujit të ri të vendosur nga departamenti i mirëmbajtjes, të kyçjeve të reja dhe të konsumatorëve,
- Bënë matjet gjeodezike të sistemit të kanalizimit,
- Bënë matjen e traseve të çdo kanali, gypave të ujit dhe kanalizimit,
- Bënë matjet e aseteve tjera të kompanisë si ato nëntokësore ashtu edhe ato mbitokësore (parcelat, gypat, rezervuarët, stacionet e pompave, Impiantet, lidhjeve-kyçjeve, nyjet-pusetat etj).
- Të gjitha këto të dhëna të marrura nga terreni i sjell në sektorin e GIS-it,
- Kryen pune tjera sipas urdhërit të eprorit të tij/saj,
- Për punën e tij i përgjigjet Inxhinierit/es përgjegjëse të GIS-it.

- Përgaditja profesionale/shkollore: Shkolla e Mesme- Drejtimi i Gjeodezisë
- Përvoja e punës e preferueshme,
- Aftësi të mira kompjuterike në programet e autodeskut respektivisht në Auto CAD, A.CAD MAP apo edhe në GIS- softuer,
- E preferueshme njohja e gjuhës angleze,
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi me zyrtarë të kompanisë.

II. Dy (2) Pastrues/e

Një (1) në Drejtorinë e KRUM-së,

Një (1) në Njësinë operative Vushtrri,

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i/e aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Kryen pastrimin e të gjitha ambienteve të punës dhe lokaliteteve tjera (korridore, zyrat, wc, salla, shkallet etj),
- Përkujdeset për pastërtinë e inventarit në objektet e Kompanisë,
- Kryen pune tjera sipas urdhërit të eprorit të tij/saj,
- Për punën e tij/saj, përgjigjet Zyrtarit të resurseve njerëzore, ndërsa punonjësi/sja e caktuar në Njësinë Operative i përgjigjet Menaxherit Operativ të Njësisë.

- Përgaditja profesionale/shkollore: Shkolla e Filllore
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi me zyrtarë të kompanisë.

III. Tre (3) Kanalizator

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Të jetë i gatshëm për ndjekjen e trajnimeve sipas nevojës që ka kompania,
- Bënë deblokimin e kanalizimit në ato vende ku është mbyllur rrjeti i kanalizimit,
- Ndhmon riparimin e defekteve në rrjetin dhe kyçje të kanalizimit,
- Ndhmon edhe punëtoret tjerë në evitimin e defekteve dhe kyçjen në kanalizim,
- Është i obliguar të përdorë mjetet dhe pajisjet përkatëse të mjeteve në punë,
- Obligohet të mbajë mjetet mbrojtëse të punës,
- Kryen edhe pune të tjera në baze të urdhërit të Udhëheqësit,
- Për punën që kryen i përgjigjet Shefit të rrjetit të kanalizimit.

- Përgaditja profesionale/shkollore: Pa kualifikuar,
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi me zyrtarë të kompanisë,
- Paga mujore :sipas Rregullores mbi ndarjen e të ardhurave.

Dokumentet e kompletuara të cilat duhet të përfshijnë letrën përcjellëse, biografin tuaj

(CV-në), kopjen e diplomës ose dëftesës përkatëse e noterizuar, referencat dhe certifikatat- të lindjes, shëndetësore, të mos jetë nën hetime dhe i dënuar apo i dënuar me kusht, letrënjoftimi kopja, nëse ka përvojë të punës dëshminë mbi përvojën e punës etj.

Dokumentacioni dorëzohet i fotokopjuar dhe i njëjti nuk u kthehet aplikantëve.

Aplikacionet merren dhe i tërë dokumentacioni i kompletuar dorëzohet në Drejtorinë e KRUM-së.

Aplikacionet mund të merrni edhe në ueb faqen e kompanisë.

Afati për aplikim është 15 ditë nga dita e publikimit në të përditshmen Koha Ditore.

Dokumentet që nuk janë të kompletuara sipas konkursit nuk do të shqyrtohen.

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen në:

Drejtorinë e KRUM-së.

Rr.,Liçeni,,.

Suhodoll-Mitrovicë