



Ne mbështetje të nenit 21, paragrafi 21.4, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Nr. 03/L-087, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-11 të datës 20.04.2012, në përputhje me nenin 15, paragrafi 15.2.3 pika (f), të Statutit të kompanisë nr. 2/26 datë 04.06.2021 si dhe vendimin e datës 28.04.2022 me nr. 2/15, Bordi i Drejtorëve i Ndërmarrjes Publike Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës “INFRAKOS” SHA, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli: Kryeshef Ekzekutiv i Ndërmarrjes Publike Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës “INFRAKOS” Sh.A

Vendi: Fushë Kosovë

Afati i fundit për aplikim: E Hënë 30.05.2022 ora 16:00

Përshkrimi i pozitës:

Kryeshefi Ekzekutiv (KE), duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, do të jetë përgjegjës për drejtimin e përgjithshëm dhe menaxhimin e „INFRAKOS” Sh.A. Ai / ajo duhet të sigurojë shërbim profesional, me cilësi të lartë nga pozicioni i KE-së dhe brenda kornizës operative dhe buxhetore të aprovuar nga Bordi i Drejtorëve për të siguruar funksionimin e INFRAKOS-it, në mënyrë që të mbështesë bashkëpunimin me të gjithë sektorët brenda „INFRAKOS-it”, me Bordin e Drejtorëve, institucionet përgjegjëse qeveritare të vendit, me të gjithë partnerët vendor, rajonal dhe ndërkombëtarë në interes të zhvillimit dhe integritetit të Infrastrukturës së Hekurudhave të Kosovës drejt Rrjetit të Integruar Hekurudhor Rajonal dhe atë të BE-së.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Detyrat kryesore të Kryeshefit Ekzekutiv të Infrastrukturës së Hekurudhave të Kosovës „INFRAKOS” Sh.A do të jenë:

1. Të jetë përgjegjës për punën dhe administrimin e përgjithshëm të „INFRAKOS” Sh.A, burimet dhe personelin e tij;
2. Të sigurojë, personalisht si dhe me ndihmën e personelit tjetër të kompanisë, mbështetje të plotë për Bordin e Drejtorëve dhe institucionet tjera qeveritare;
3. Të menaxhojë me ndershmëri, profesionalizëm, zotësi dhe transparencë me të gjitha asetet e luajtshme dhe të paluajtshme të „INFRAKOS-it” duke siguruar zbatimin e plotë të politikave, strategjive dhe projekteve zhvillimore të kompanisë;
4. Të jetë përgjegjës për buxhetin e „INFRAKOS-it”, formulimin dhe menaxhimin e tij;
5. Të sigurojë ndërlidhjen me Institucionet ndërkombëtare financiare dhe organizatat e ndryshme ndërkombëtare, rajonale dhe vendore të lidhura me transportin, duke zhvilluar, promovuar dhe ruajtur bashkëpunimin e përhershëm.
6. Të sigurojë menaxhimin e shërbimeve në përgatitjen e mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve në përputhje me aktet ligjore në fuqi, përfshirë përgatitjen e dokumenteve, informatave dhe raporteve të nevojshme;
7. Të sigurojë dhe koordinojë punët rreth hartimit të informatave, raporteve, strategjive, planeve të biznesit dhe të gjitha dokumenteve tjera të cilat kërkojnë nga institucionet vendore dhe ato ndërkombëtare në interes të zhvillimit, bashkëpunimit dhe ngritjes së performancës.
8. Të sigurojë dhe mbështesë organizimin e aktiviteteve trajnuese për ngritjen profesionale të stafit të „INFRAKOS-it”;

9. Të bënë koordinimin, shkëmbimin dhe analizimin e informatave, menaxhimin e përgatitjes së materialeve analitike dhe referuese në lidhje me projektet dhe zhvillimin e rrjetit hekurudhor të Kosovës me theks të veçantë të linjave kryesore dhe gjithëpërfshirëse të zgjerimit të Rrjetit Trans Evropian të Transportit (TEN-T), si dhe ndërtimit të linjave të reja me interes strategjik për Kosovën;

Kushtet dhe kualifikimi i kërkuar:

- Të ketë kualifikim superior në transport, inxhinieri, ekonomi apo drejtësi, të ketë së paku 5 (pesë) vite përvojë pune në menaxhim dhe/ose udhëheqje, e dëshirueshme në sektorin e infrastrukturës/transportit dhe fushave tjera relevante.
- Të ketë integritet të lartë moral dhe profesional, të ketë aftësi menaxheriale, lidërshipi, i aftë që të menaxhoj situata të ndryshme, të punojë nën presion dhe të ketë aftësi për marrjen e vendimeve.
- Të flas rrjedhshëm gjuhen shqipe; e dëshirueshme gjuha angleze dhe serbe.

Aftësitë e kërkuara:

- Të jetë fleksibil, kreativ dhe proaktiv;
- Të jetë i aftë për llojllojshmëri të detyrave;
- Të ketë aftësi për të përgatitur në mënyrë analitike dokumente përmbledhëse dhe raporte;
- Të ketë aftësi për vendosjen e prioritetëve për të planifikuar, koordinuar, monitoruar planin e punës si dhe respektimin e afateve.

Komunikimi, njohuritë teknologjike dhe puna ekipore:

- Aftësi të mira komunikuese dhe prezantuese, me gojë dhe me shkrim;
- Shkathtësi të mira të punës me kompjuter;
- Të ketë shkathtësi negociuese;
- Aftësi organizative;
- Aftësi për të bashkëpunuar në mënyrë fleksibile dhe efektive me partnerë të ndryshëm;
- Shkathtësi dhe aftësi të mira ndërpersonale për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie efektive të punës në një organizatë multikulturore;
- Aftësi udhëheqëse dhe ndërtim të ekipit.

Mundësitë e barabarta

Infrastruktura e Hekurudhave të Kosovës „INFRAKOS” Sh.A zbaton një politikë të mundësive të barabarta dhe mosdiskriminimit në përputhje me rregullat e rekrutimit, kushtet e punës dhe duke i zbatuar në tërësi legjislacionin ekzistues të Kosovës.

Kushtet e punësimit

Personi i përzgjedhur për pozicionin e Kryeshefit Ekzekutiv të „INFRAKOS-it” do të emërohet për një periudhë tre-vjeçare. Pas periudhës trevjeçare kontrata mund të vazhdohet duke u bazuar në performancën e reguar e cila vlerësohet nga Bordi i Drejtorëve.

Vendi i punësimit është në Fushë Kosovë, Sheshi i Lirisë, pn. Ndërtesa e drejtorisë së „INFRAKOS-it”.

Procedura e aplikimit:

Kandidatët e interesuar për aplikim për pozitën e Kryeshefit Ekzekutiv të „INFRAKOS-it”, duhet t'i dorëzojnë dokumentet vijuese:

- Letër motivimin prej një apo maksimumi dy faqeve;
- CV-në;
- Kopjet e diplomave, certifikatave, kualifikimeve;

- Letër referencat;
- Certifikatën nga gjykata jo më të vjetër se 6 (gjashtë) muaj se nuk është i dënuar;
- Deklaratën e nënshkruar nga parashtruesi i kërkesës e bashkëngjitur në shtojcë të këtij konkursi.
- Dokumentacionet e parapara në kushtet e punësimit (dëshmia e përvojës së punës duhet të dokumentohet përmes një vendimi të punës/letër reference/kontratës së punës, si dhe pasqyrën e trustit pensional).

Procedura e aplikimit:

Aplikacioni mund të merret në ndërtesën e drejtorisë në Fushë Kosovë apo në www.kosovorailway.com.

Dokumentacioni i kompletuar dorëzohet personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e arkivit në ndërtesën e Drejtorisë së „INFRAKOS-it” në adresën Sheshi i Lirisë pn, në Fushë Kosovë, me shënimin: për z. Arsim Deliu, Sekretar i „INFRAKOS”-it.

Deklarata mbi vërtetësinë e të dhënave nënshkruhet me rastin e dorëzimit të dokumentacionit.

Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar do të refuzohen. Dokumentet duhet të dorëzohen vetëm në kopje pasi të njëjtat nuk ju kthehen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur për listën e ngushtë do të kontaktohen. Aplikimet pas afatit të cekur nuk merren parasyshë. Për informata shtesë ju mund të kontaktoni z. Arsim Deliu në numrin +383 49 255 222 si dhe në email: arsim.deliu@kosovorailway.com.

Dokumentet e kandidatëve do të ruhen në një afat prej 2 vitesh.