

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli: Zyrtar i ri për Operacione me Para të Gatshme
Departamenti: i Parave dhe Marrëdhënieve Bankare
Divizioni: i Parave të Gatshme
Niveli i gradës: 7
I raporton: Udhëheqësit të Divizionit të parave të gatshme

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit ndihmon në kryerjen e depozitave dhe tërheqjeve të parave të gatshme sipas planit të termineve të klientëve;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit ndihmon në përgatitjen e tërheqjeve të parave të gatshme sipas planit të termineve të klientëve;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit pranon depozitat e parave të gatshme nga palët;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe zyrtaret e tjerë të Divizionit ndihmon në procesin e përgatitjes së tërheqjeve të parave të gatshme nga palët;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit regjistron në sistemin e kontabilitetit transaksionet ditore me para të gatshme;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit angazhohet në procesimin e parave të gatshme;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit merr pjesë në hapjen dhe mbylljen e Trezorëve sipas rregullave dhe procedurave;
- Asiston Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit gjatë procesit të rekonciliimit të gjendjes së parave të gatshme në trezorë me gjendjen e kontabilitetit;
- Asiston Udhëheqësin e divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit gjatë procesit të përgatitjes, transportit dhe logjistikës së parave të gatshme;
- Në koordinim me Udhëheqësin e Divizionit, Zyrtaret e lartë të operacioneve me para të gatshme dhe Zyrtaret e tjerë të Divizionit angazhohet në regjistrimet e parave të gatshme;
- Kryen punë të tjera të ndërlidhura me operacionet me para të gatshme dhe të Trezorit.

Edukimi:

- Diplomë universitare;

- Preferohet të ketë njohuri mbi veçoritë e sigurisë së kartëmonedhave dhe monedhave euro dhe njohurive mbi makinat moderne për procesim të parave të gatshme;
- Njohuri e mirë e aplikacioneve MS office dhe aplikacioneve bankare.

Përvoja e punës:

- Përvoja e punës si Trezorist, Procesues i parave të gatshme ose Arkëtar është e dëshirueshme.

Njohja e gjuhëve të huaja:

- Njohuri e shkëlqyeshme e gjuhës shqipe dhe/ose serbe;
- Njohuri e gjuhës angleze është e dëshirueshme.

Kërkesat e posaçme:

- Të mos ketë qenë asnjëherë subjekt i ndonjë vepre penale;
- Mbajtje e lartë e fshehtësisë;
- Vëmendje në detaje dhe saktësi;
- Aftësi të shkëlqyeshme bashkërenduese; dhe
- Aftësi të mira komunikimi.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Certifikatën nga gjykata e cila dëshmon, se nuk keni qenë asnjëherë subjekt i ndonjë vepre penale (jo më të vjetër se 3 muaj); dhe
- Vërtetimin nga Policia që dëshmon se nuk jeni nën hetime (jo më të vjetër se 3 muaj).
- Dëshmi mbi identitetin dhe vendbanimin e përhershëm në Kosovë.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **04 tetor 2022**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- **Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të kontaktohen.**