

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënjen e Punës të punëtorëve të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. publikon këtë:

K O N K U R S

Pozita : Punëtor për mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit

Ekzekutues: 1 (Një) NJO Istog **Kohëzgjatja e Kontratës:** Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muajore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- ✓ Është përgjegjës për furnizim me ujë.
- ✓ Organizon punët e ekipeve në teren, ekipet e mirëmbajtjes, riparimeve si dhe ekipin e instalimit e ujëmatësve.
- ✓ Është përgjegjës disiplinën në punë,
- ✓ Organizon mirëmbajtjen e automjeteve të cilat i ka në përgjithësi dhe përgjigjet për to.
- ✓ Raporton për çdo prishje në sistemin e furnizimit me ujë.
- ✓ Përpilon projekt propozime sipas formave të vendosura.
- ✓ Përgjigjet për materialin e vendosur në teren.
- ✓ Organizon ekipet e mirëmbajtjes për një mirëmbajtje sistematike.
- ✓ Plotëson dhe trajnon ekipet se si duhet të plotësohen formularët e formave të vendosura.
- ✓ Përgatit raportet javore dhe mujore.
- ✓ Përgjigjet për kualitetin dhe saktësinë e punëve të kryera.
- ✓ Bashkëpunon me ekipin e Inspektoreve në rast se Vjenë deri të kontrolli i brendshëm dhe jep përgjithësi për ekipet në teren.
- ✓ Organizon e ekipet e mirëmbajtjes në zona të caktuara nga projekti Mirëmbajtja e sistemit të ujit.
- ✓ Përgjegjësi i Furnizimit me ujë përfshirë tërë stafin dhe do të siguroj komunikimin me departamentet tjera dhe klientëve jashtë kompanisë.

Procedurat për aplikim :

Kandidatët e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin për punësim dhe të njëjtit t'ia bashkangjitin këto dokumenta :

- Diplomën e shkollës së mesme;
- Biografinë (CV) e detajuar;
- Letër motivimin ;
- Dëshmi të përvojës në punës;
- Çertifikatën që nuk është nën hetime;
- ❖ *Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Rr" Lekë Dukagjini" Nr.156 Pejë dhe Web –faqen " Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com.*
- ❖ *Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU " Hidrodrini" Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. " Lekë Dukagjini" nr.156 – Pejë. (Shpallja do të jetë e hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit, në shtypin ditore dhe Web –faqen www.hidrodrini.com*
- ❖ *Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.*
- ❖ *Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me intervistën nëpërmjet telefonit ose me shkrim në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore.*
- ❖ *Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen, KRU " Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.*