

**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënien e Punës të punëtorëve të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. publikon këtë :

K O N K U R S

Pozita : Inspektor/e

Ekzekutues : 3 (tre)

Vendi : Njo Pejë

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- ✓ Kontrollon leximet e ujëmatësve të lexuesve të ujëmatësve ;
- ✓ Verifikon leximin faktik të ujëmatësve të konsumatorëve ;
- ✓ Heton dhe komenton arsyet për lexime të pazakonta të ujëmatësve;
- ✓ Heton kyçje shtëpiake në mënyrë që të gjej dhe përcaktoj kyçje ilegale;
- ✓ Këshillon konsumatorët në legalizimin e kyçjeve të paregjistruara ;
- ✓ Dorëzon të gjeturat dhe rezultatet ditore tek Kryesuesi i Departamentit në përputhje me orarin ;
- ✓ Siguron sqarime sipas kërkesës rreth rasteve të ndryshme ;
- ✓ Në ekzekutimin e detyrave të lartcekura, inspektori gjithashtu do të hetoj, vëzhgoj dhe raportoj tek kryesuesi i departamentit për shërbime me konsumatorë :
- ✓ Çdo defekt apo dëmtim në instalimin e ujëmatësve.
- ✓ Çdo përdorim të dukshëm të ujit të pa matur të konsumatori (kyçjet ilegale).
- ✓ Çdo keqpërdorim të dukshëm të ujit të furnizuar nga Hidrodrini.
- ✓ Çdo rrjedh apo dëmtim të pajisjeve /pronës së Hidrodrinit, përfshirë çdo gjë që mund të ndërhyjë në integritetin e sistemit të rrjetit.
- ✓ Kuptoj kontratën e furnizimit me ujë.
- ✓ Gjithashtu luan rol të rëndësishëm në marrëdhëniet me publikun dhe funksionon si ndërlidhje e rëndësishme për konsumatorin , dhe bashkëpunimin me autoritet përgjegjëse ;

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- Diplomë Univesitare nga Fakulteti Ekonomik, Administrim Biznesi dhe Fakulteti Juridik ;
- Aplikacionin ;
- Një CV të detajuar;
- Të ketë përvojë pune në kohëzgjatje prej 2 viteve në fushën përkatëse ;
- Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe kordinuese ;

- Njohja e punës me kompjuter word dhe excel ;
- Letër motivimin ;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Çertifikatën që kandidati nuk është nën hetime;
- Dëshmi për përvojën e punës;

Inkurajohen të aplikojnë kandidatët e minoriteteve

Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Rr" Lekë Dukagjini" Nr.156 Pejë dhe Web – faqen " Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com .

Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU " Hidrodrini" Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. " Lekë Dukagjini" nr.156 - Pejë (afër Patrikanës së Pejës).

Shpallja do të jetë e hapur 15(pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit nga data **30.06.2023** deri me **14.07.2023** në shtypin ditore dhe Web –faqen www.hidrodrini.com.

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me rekrutimin në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen .Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen .

KRU " Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

**REGIONALNO VODOVODNO PREDUZEĆE
D. D.**

Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë Telefoni:
039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 AU 07/2017 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 4 Uredbe o radnim odnosima zaposlenih u KRU „Hidrodrini“ D.D. Peć, KRU "Hidrodrini" D.D. objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Radno mesto: Inspektor/ica

Izvršilac: 3 (tri)

Mesto: R.J. Peć

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja

Zadaci i obaveze:

Detaljnije ovo uključuje:

- ✓ Proverava očitavanja vodomera na čitačima vodomera;
- ✓ Verifikuje stvarno očitavanje vodomera potrošača;
- ✓ Istražuje i komentariše razloge neuobičajenih očitavanja vodomera;
- ✓ Istražiti brave u domaćinstvu u cilju pronalaženja i utvrđivanja nelegalnih brava;
- ✓ Savetuje potrošače o legalizaciji neregistrovanih priključaka;
- ✓ Nalaz i dnevne rezultate dostavlja načelniku Odjeljenja u skladu sa rasporedom;
- ✓ Pruža pojašnjenja na zahtev o različitim slučajevima;
- ✓ U izvršavanju navedenih poslova inspektor će takođe istražiti, posmatrati i izvestiti načelnika odeljenja za korisničku podršku:
- ✓ Svaki nedostatak ili oštećenje u ugradnji vodomera.
- ✓ Svako vidljivo korišćenje vode potrošača bez merenja (nedozvoljeni priključci).
- ✓ Svaka očigledna zloupotreba vode koju isporučuje Hidrodrin.
- ✓ Svako curenje ili oštećenje Hidrodrinove opreme/imovine, uključujući sve što može da ometa integritet mrežnog sistema.
- ✓ Razumem ugovor o vodosnabdevanju.
- ✓ Takođe igra važnu ulogu u odnosima sa javnošću i funkcioniše kao važna veza za potrošača, kao i saradnja sa nadležnim organom;

Profesionalni zahtevi/kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma Ekonomskog fakulteta, poslovne administracije i Pravnog fakulteta;
- Aplikacija;
- Detaljan CV;
- Da imaju 2 godine radnog iskustva u relevantnoj oblasti;
- Imaju dobre komunikacijske i koordinacione veštine;
- Poznavanje rada sa vord i ekcel računarom;
- Motivaciono pismo;
- Kopija lične karte;
- Uverenje da kandidat nije pod istragom;
- Dokaz o radnom iskustvu;

Kandidati manjina se podstiču da se prijave

Prijave se mogu dobiti u kancelariji za ljudske resurse u KRU „Hidrodrini“ D.D. Ul" Leke Dukagjini" br. 156 Peć i Veb - strana "Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com ..

Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o stručnoj spremi, radnom iskustvu, druga potrebna dokumenta potrebna za radno mesto za koje kandidati konkurišu. Prijava i prateća dokumenta se dostavljaju KRU „Hidrodrini“ D. D. Kancelarija za ljudske resurse u zatvorenoj koverti na adresi: „Leke Dukagjini“ br.156 – Peć (kod Pečke Patrijaršije).

Oglas će biti otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja od **30.06.2023** do **14.07.2023.** godine u dnevnoj štampi i na sajtu www.hidrodrini.com .

Kandidati koji se pozvu na intervju dužni su da ponesu originalne dokumente na proveru pred komisiju za intervju. Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavješteni o prijemu u zakonskom roku od strane Službe za ljudske resurse. Prijave poslate nakon navedenog roka neće biti prihvaćene. Nepotpuna dokumentacija će biti odbijena. KRU „Hidrodrini“ D. D. pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.