



Mitrovicë

/ Nr.

Kompania Rajonale Ujësjellësi "Mitrovica" Sh.A. në Mitrovicë,  
me datën 21.08.2020 mori vendim për të shpallë:

## **K O N K U R S**

### **I. (1) Menaxher operativ Vushtrri**

#### **Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës:**

- kryen dhe organizon punët brenda sektorit të njësisë,
- është përgjigjes në mirëmbajtjen dhe rregullimin e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit,
- bënë planifikimin kohë pas kohe të materialit të nevojshëm për kyçje në objekte të reja,
- planifikon kujdestarin në festa dhe në ditët e pushimit,
- kujdeset për intervenimin e kohë pas kohe të shërbimit të mirëmbajtjes në mënjanimin e prishjeve në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit,
- merre pjesë në formimin e ofertave dhe përcaktimin e punëve në punimin e tyre,
- bënë projektet në rekonstruksionin e rrjetit të ujit dhe kanalizimit,
- bënë planifikimin dhe radhitjen e fuqisë punëtore brenda sektorit për mirëmbajtjen dhe punë të tjera në bashkëpunim me udhëheqësin e departamentit,
- bënë lëshuarjnë e urdhëresave dhe kontrollon punën jashtë orarit të punës brenda sektorit me marrëveshje me udhëheqësin e departamentit,
- Përgatitja superiore,
- Së paku 3 vite përvojë pune,
- Aftësi të shkëlqyeshme komunikimi dhe bashkëpunimi me Menaxhmentin e Kompanisë

Dokumentet e kompletuara të cilat duhet të përfshijnë letrën përcjellëse, biografin tuaj (CV-në), kopjen e diplomës përkatëse e Noterizuar, referencat dhe certifikatat- të lindjes, shëndetësore, të mos jetë nën hetime dhe i dënuar, letërnjoftimi kopja, dëshmi mbi përvojën e punës etj.

Dokumentacioni dorëzohet i fotokopjuar dhe i njëjtë nuk u kthehet aplikantëve.

Aplikacionet merren dhe i tërë dokumentacioni i kompletar dorëzohet në Drejtorin e KRUM-së, zyra nr. 6.

Afati për aplikim është 15 ditë nga dita e publikimit në të përditshmen Koha Ditore.

Dokumentet që nuk janë të kompletuara sipas konkursit nuk do të shqyrtohen.

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen në:

Zyra Nr.6

Drejtoria e KRUM.

Rr. Bislim Bajgora pn.

Mitrovicë