



Bordi i Drejtorëve i KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj, në mbledhjen e mbajtur me datë 30.04.2021, duke u bazuar në neni 21 paragrafi 1, 2, 3 dhe 4 të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, nenit 13 të Ligjit Nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, nenit 162 paragrafi 1 nën paragrafi 1.7 të Ligjit Nr. 06/L-016 për Shoqëritë Tregtare, si dhe nenit 14 paragrafi 2.9 të Statutit të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj merr vendim të shpallë:

KONKURS

Numri i referencës së pozitës së punës: 2235 /21

Titulli i pozitës: Kryeshef Ekzekutiv në KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj.

Raportimi: Bordit të Drejtorëve të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj.

Pozita: Kryeshefi Ekzekutiv emërohet nga Bordi i Drejtorëve të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj me mandat tre vjeçar.

Koeficienti: Kompensimin e Kryeshefit Ekzekutiv e përcakton Bordi i Drejtorëve të KRM "Pastërtia" Sh.A. Ferizaj.

Vendi i Punës: KRM "Pastërtia" Sh.A. Rr. "Enver Topalli" Nr.47, Ferizaj.

Detyrat dhe përgjegjësit

- Të menaxhojë kompaninë në baza ditore në pajtim me aktet ligjore dhe politikat e kompanisë.
- Të zbatojë qëllimet strategjike dhe objektivat e kompanisë duke i dhënë drejtim lidhës për arritjen e misionit dhe vizionit të kompanisë.
- Mbështet punën e Bordit të Drejtorëve duke i këshilluar dhe informuar anëtarët e Bordit me anë të propozimeve lidhur me politikën dhe vendimet që do të marrë Bordi.
- Është përgjegjës për shërbimet që ofron kompania duke mbikqyrur kualitetin e programit të përgaditjes së shërbimeve, marketingut dhe ofrimit të këtyre shërbimeve.
- Rekomandon buxhetin vjetor për aprovim të Bordit i Drejtorëve si dhe menaxhon resurset financiare të kompanisë konform ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme.
- Në mënyrë efektive menaxhon resurset njerëzore të kompanisë brenda politikave zyrtare të kompanisë dhe procedurave konform ligjeve në fuqi.
- Siguron që misionin dhe programin e kompanisë dhe i shërbimeve të sajë të jenë në mënyrë të vazhdueshme dhe fuqishëm të prezentuara për të krijuar një pasqyrë pozitive të kompanisë për palët e interesit.
- Mbikqyr ngritjen e fondeve, planifikimin dhe zhvillimin e tyre, duke përfshirë identifikimin e burimeve të financimit, si dhe përgaditjen e strategjisë për t'iu qasur këtyre burimeve duke ofruar propozim për administrimin dhe dokumentimin e ngritjes së këtyre fondeve.
- Menaxhon politika dhe zbaton vendimet e Bordit në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Kualifikimi dhe Aftësitë

- Diplomë Universitare.
- Së paku pesë (5) vite përvojë pune në menaxhimin e ndërmarrjeve dhe institucioneve.
- Të ketë aftësi të dëshmuara në menaxhim.
- Aftësi të larta të komunikimit dhe bashkëpunimit.
- Njohës i mirë i punës me kompjuter.

Procedura e Aplikimit

- Aplikacioni për punë – Kërkesa.
- Biografia CV –ja dhe Letërnjoftimi fotokopje.
- Diploma Universitare.
- Letërmotivimi.
- Dëshmi mbi përvojën e punës në menaxhim.
- Të mos ketë dosje penale (të vërtetuar me certifikatë nga ana e gjykatës kompetente).
- Prezantim i shkurtër mbi idenë e arritjes së objektivave për menaxhimin dhe zhvillimin e kompanisë.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në gazetë duke filluar nga data 06.05.2021 deri më 20.05.2021 që konsiderohet si ditë e fundit e mbylljes së konkursit. Dokumentet dorëzohen në Departamentin e Administratës të KRM "Pastërtia" Sh.A. Rr. "Enver Topalli" Nr.47, Ferizaj prej orë 09:00 – 15:00. Tel. për kontakt 0290 / 325 025



Odbor direktora RKO „Pastertia“ A.D. Uroševac, na sastanku održanom 30.04.2021, na osnovu člana 21 stav 1, 2, 3 i 4 Zakona br. 03 / L-087 o javnim preduzećima, član 13 Zakona br. 04 / L-111 o izmenama i dopunama zakona br. 03 / L-087 o javnim preduzećima, član 162 stav 1 pod stavom 1.7 Zakona br. 06 / L-016 o poslovnim organizacijama, kao i član 14. stav 2.9 Statuta RKO "Pastertia" A.D. Uroševac odlučuje da objavi:

KONKURS

Referentni broj radnog mesta: 2235 /21

Naslov pozicije: Izvršni načelnik RKO "Pastertia" A.D. Uroševac.

Izveštavanje: Odboru direktora RKO "Pastertia" A.D. Uroševac.

Pozicija: Izvršnog načelnika imenuje Odbor direktora RKO "Pastertia" A.D. Uroševac sa trogodišnjim mandatom.

Koeficijent: Naknadu izvršnom načelniku određuje Odbor direktora RKO „Pastertia“ A.D. Uroševac.

Radno mesto: RKO "Pastertia" A.D. Ul. "Enver Topalli" Br.47, Uroševac.

Dužnosti i odgovornosti

- Da upravlja kompanijom svakodnevno u skladu sa zakonskim aktima i politikama kompanije.
- Da implementira strateške ciljeve kompanije davanjem smernica vodstvu ka postizanju misije i vizije preduzeća.
- Podržava rad odbora direktora savetujući i informišući članove odbora kroz predloge politika i odluke koje odbor treba da donese.
- Odgovoran je za usluge koje pruža kompanija nadgledajući kvalitet programa pripreme usluga, marketinga i pružanja ovih usluga.
- Preporučuje godišnji budžet na odobrenje Odboru direktora i upravlja finansijskim resursima kompanije u skladu sa važećim zakonima i propisima.
- Efikasno upravlja ljudskim resursima kompanije u okviru zvaničnih politika i procedura kompanije u skladu sa važećim zakonima.
- Osigurava da se misija i program kompanije i njenih usluga dosledno i snažno predstavljaju kako bi se stvorio pozitivan profil kompanije za zainteresovane strane.
- Nadgleda prikupljanje sredstava, njihovo planiranje i razvoj, uključujući identifikovanje izvora finansiranja, kao i pripremu strategije za pristup tim resursima davanjem predloga za administraciju i dokumentaciju za prikupljanje tih sredstava.
- Upravlja politikama i sprovodi odluke Odbora u skladu sa važećim zakonom.

Kvalifikacija i veštine

- Univerzitetska diploma.
- Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u upravljanju preduzećima i institucijama.
- Da ima dokazane menadžerske veštine.
- Visoke veštine komunikacije i saradnje.
- Dobre veštine rada na računaru.

Procedura apliciranja

- Prijava za posao - zahtev.
- Biografija i CV i fotokopija lične karte.
- Fakultetska diploma.
- Motivaciono pismo.
- Dokazi o radnom iskustvu u upravljanju.
- Da nema krivični dosije (overen od nadležnog suda).
- Kratka prezentacija o ideji postizanja ciljeva za upravljanje i razvoj kompanije.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u novinama počev od 06.05.2021 do 20.05.2021, što se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa. Dokumenti se podnose Departmanu za administraciju RKO "Pastertia" A.D. Ul. "Enver Topalli" br. 47, Uroševac od 09:00 - 15:00. časova. Tel. za kontakt 0290/325 025