



Në bazë të Ligjit për ndërmarrjet publike Nr. 03/L-087, nenet 17 dhe 21, si dhe Ligjit Nr. 04/L-111 për plotësim ndryshimin e Ligjit për ndërmarrjet publike Nr. 03/L-087, nenet 9 dhe 13 me të cilat plotësohen dhe riformulohen nenet 17 dhe 21 të Ligjit bazik, Kodi i Etikës dhe Qeverisjes Korporative për Ndërmarrjet Publike, Ligjit Nr. 06/L-021 për Kontrollin e brendshëm të financave publike Nr.06/L-021, neni 22, si dhe vendimit të Komisionit të Auditimit TK Sh.A., me nr. Protokolli 01-1774/23 të datës 17.05.2023, Komisioni i Auditimit TK Sh.A., RISHPALL këtë:

KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës:	Zyrtar/e për Auditim të Brendshëm
Raporton:	Komisionit për Auditim të TK Sh.A
Grada:	G-17
Mandati:	3 (tre) vite
Vendi:	Prishtinë
Ndërmarrja:	Telekomi i Kosovës Sh.A

Afati i fundit për aplikim : 16.06.2023

PËRSHKRIMI I NDËRMARRJES

Telekomi i Kosovës Sh. A (TK) është ndërmarrje publike e licencuar për ofrimin e shërbimeve dhe produkteve të telekomunikacionit në një treg të hapur, duke sjellë inovacione dhe risi në tregun e telekomunikacionit. TK është në kërkim të: **Zyrtar për Auditim të Brendshëm** me kualifikim, integritet të njohur dhe përvojë të nevojshme profesionale që do të udhëheqë Departamentin e Auditimit të Brendshëm në përputhje me parimet e njohura për qeverisjen korporative të ndërmarrjeve publike.

Titulli i punës: Zyrtar për Auditim të Brendshëm

Duke i raportuar Komisionit të Auditimit të TK Sh.A., Zyrtari për Auditim të Brendshëm është përgjegjës për vlerësimin e përshtatshmërisë ligjore dhe efektivitetin e kontroleve të brendshme në përputhje me planin strategjik dhe vjetor të auditimit të brendshëm në TK Sh.A.

Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat kryesore për Zyrтарin e auditimit të brendshëm janë:

- Të zhvillojë vazhdimisht njohuritë dhe shkathtësitë profesionale, dhe të ruajë certifikimin e vet profesional, duke marrë pjesë në gjashtëdhjetë (60) orë trajnim brenda dy (2) viteve të njepasnjëshme, në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 22 të Ligjit nr.06/L-021;
- Të rrisë dhe mbrojë vlerën e organizatës, duke ofruar siguri dhënie përmes auditimit dhe këshillëdhënies të bazuar në rrezik dhe objektivë;

07

- Të menaxhojë dhe organizojë funksionin e Auditimit të Brendshëm të NP Telekom i Kosovës sipas Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm (IIA);
- Të hartojë Politikën e Auditimit të Brendshëm, në përputhje me Misionin e Auditimit të Brendshëm dhe elementët e detyrueshëm të Kuadrit të Praktikave Profesionale Ndërkombëtare (Parimet Thelbësore të Praktikës Profesionale të Auditimit të Brendshëm, Kodit të Etikës, Standardeve dhe Përkufizimit të Auditimit të Brendshëm). Auditori i Brendshëm duhet të rishikojë periodikisht statutin e auditimit të brendshëm dhe ta paraqesë atë për miratim të Komisioni i Auditimit;
- Të hartojë dhe propozojë planin strategjik dhe vjetor të Auditimit të Brendshëm të TK-së, për shqyrtim dhe miratim nga Komisioni i Auditimit;
- T'i raportojë Komisionit të Auditimit të TK-së për procesin e auditimit sipas Planit të Auditimit;
- Planifikon proceset e auditimit përmes të cilave vlerësohen kontrollet e brendshme dhe performanca, në pajtueshmëri me standardet profesionale;
- Përgatit dhe ekzekuton programe auditimi për të kryer auditime sipas planit vjetor, duke përcaktuar objektivat e auditimit, kriteret e auditimit dhe duke identifikuar rreziqet dhe kontrollet;
- Dizajnon procedura testimi me qëllim të vlerësimit të përshtatshmërisë së kontrolleve të brendshme për përmbushjen e objektivave të auditimit;
- Siguron, analizon dhe vlerëson të dhënat mbështetëse (evidencat) përmes veglave të ndryshme ndihmëse;
- Përgatit raportet e auditimit që pasqyrojnë qartë objektivat e auditimit, fushëveprimin, gjetjet, rekomandimet, konkluzionet;
- Kryen përcjelljen e zbatimit të rekomandimeve të mëhershme;
- Kryen auditime "ad hock" dhe detyra tjera me kërkesë të Komisionit të Auditimit të TK-së;
- Siguron dokumentimin e letrave të punës sipas metodologjisë së aprovuar;
- Të ndihmojë në ruajtjen e kontrolleve efektive përmes: (i) Vlerësimit të efektivitetit dhe efikasitetit të kontrolleve. (ii) Nxitjes së përmirësimit të vazhdueshëm të mjedisit të kontrollit dhe (iii) Identifikimit të mundësive për përmirësimin e aktivitetit të kontrollit.
- Ndihmon në vlerësimin dhe përmirësimin e qeverisjes përmes: (i) Nxitjes së etikës dhe vlerave të përshtatshme. (ii) Ofrimit të siguridhënies të menaxhimit efikas të performancës dhe llogaridhënies. (iii) Komunikimit efektiv të informacionit të rrezikut dhe kontrollit. (iv) Koordinimit efektiv të aktiviteteve të siguridhënies;
- Të demonstrojë integritet, kompetencë dhe kujdesin e duhur profesional. Të jetë objektiv dhe i pavarur, të përshtatet me strategjinë, objektivat dhe rreziqet e TK-së. Të jetë proaktiv dhe i fokusuar në të ardhmen, që të rekomandojë dhe këshillojë përmirësimin e kontrollit të brendshëm të TK-së;

- Të promovojë kulturë etike në ushtrimin e profesionit të auditimit të brendshëm, duke respektuar parimet fundamentale dhe rregullat e sjelljes të përcaktuara me Kodin e Etikës së Standardeve Ndërkombëtare të Auditimit të Brendshëm (Parimet Fundamentale sipas Kodit të Etikës: Integriteti, Objektiviteti, Konfidencialiteti, Kompetenca).

Kushtet dhe kriteret që zyrtari i auditimit të brendshëm duhet t'i plotësojë:

- Të ketë diplomë universitare në ekonomi, juridik, administratë publike, financa publike apo fusha të tjera të studimeve relevante për sektorin që do të auditohet (diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHTI-t);
- Të ketë certifikatë të auditorit të brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave (dëshmi);
- Të përmbushë kriteret për zyrtarë të ndërmarrjes sipas nenit 9 dhe 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit për Ndërmarrjet Publike;
- Kandidati duhet të ketë përvojë në menaxhim financiar/auditim. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrje apo korporata me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Kandidati duhet të posedojë aftësi për kryerjen e një game të gjerë të aktiviteteve, përfshirë këtu vlerësimet e sistemit të kontrollit të brendshëm, analizën e informacioneve financiare dhe jo financiare, kontrollimin e aktiviteteve operacionale, zbulimin e gabimeve të mundshme brenda entitetit dhe gjithashtu ofrimin e sugjerimeve të nevojshme për përmirësime;
- Aftësi të forta bindëse/ndërpersonale;
- Zotësi për t'u përshtatur me situata të paplanifikuara ose të ndryshuara, fleksibilitet në planifikimin dhe marrjen e masave për t'u përballur me rrethanat e tilla;
- Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë të bashkëpunëtorët, për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë;
- Aftësi udhëheqëse në arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A., si dhe aftësi për të marrë vendime të rëndësishme në situata të vështira;
- Preferohet njohja e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërën prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në www.kosovotelecom.com.

Kërkesa/aplikacioni për punësim së bashku me CV të detajuar, letrën motivuese, dëshminë e kualifikimit, përvojës, certifikatën e gjendjes penale nga gjykata kompetente, jo më të vjetër se 6 muaj, dhe Deklaratën nën Betim të nënshkruar (të cilën mund ta merrni online në www.kosovotelecom.com), të dorëzohen me mbishkrimin **"Konkursi për Zyrtarin e Auditimit të Brendshëm"** nëpërmjet postës në adresën:

Telekomi i Kosovës, Ndërtesa Kryesore, Kati VI / Zyra e Arkivës, Dardania pn 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës ose në formë elektronike në adresën: hr@kosovotelecom.com

Letrat e referencës nuk kërkohet të dorëzohen në këtë fazë.

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të paplotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen.