

Konform me funksionet dhe kompetencat që parashihen me nenin 21, lidhur me nenin 17, dhe 25 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji nr.03/L-087, dt.13.06.2008, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 dt. 20.04.2012; me tej në tekst: **Ligji nr.03/L-087**), rregulloreve të brendshme dhe vendimit të datës 08 maj 2020, nr 2035 Bordi i përkohshëm i Drejtorëve të KEK sh.a, shpall

KONKURS PUBLIK

Titulli i punës: **KRYESHEF EKZEKUTIV**

Vendi: Prishtinë

Ndërmarrja: Korporata Energjetike e Kosovës sh.a.

Afati i fundit për aplikim: 02 qershor 2020 (e marte), ora 16:00

PËRSHKRIM I NDËRMARRJES

Korporate Energjetike e Kosovës Sh.A. (KEK Sh.A.) është aktualisht ndërmarrje publike dhe në strukturën e saj përfshihen minierat e thëngjillit, njësitë gjeneruese të TC A dhe B, financat dhe kontabiliteti, shërbimet e korporatës dhe Auditimi i Brendshëm. KEK Sh.A. aktualisht realizon të hyra vjetore prej rreth 150 milion €.

TITULLI I PUNËS: KRYESHEF EKZEKUTIV

Kryeshefi Ekzekutiv (KE), duke i raportuar Bordit të Drejtoreve, drejton të gjitha aktivitetet e KEK sh.a. duke koordinuar dhe mbikëqyrë drejtpërsëdrejti punën e menaxherëve ekzekutiv të divizioneve dhe shërbimeve të përbashkëta të KEK sh.a.

Drejtori Menaxhues duhet t’i plotësojë kushtet e kualifikimit dhe të pavarësisë sipas nenit 21, lidhur me nenin 17, të ligjit 03/L-087, i ndryshuar e plotësuar me vone.

Në veçanti, Drejtori Menaxhues duhet të kujdeset për:

- Zhvillimin strategjik të KEK sh.a. dhe udhëheqjen e Korporatës përmes ndryshimeve cilësore dhe me rëndësi esenciale për suksesin e biznesit të saj;
- Transformimin e KEK sh.a. në një ndërmarrje energjetike moderne me afarizëm komercial të vetëqëndrueshëm dhe me orientim drejt konsumatorit;
- Ristrukturimin dhe shthurjen e KEK sh.a. në përputhje me ligjet në fuqi dhe vendimet përkatëse të Qeverisë, dhe
- Optimizimin e proceseve afariste në tërë korporatën duke përfshirë numrin optimal të punëtorëve në pajtim me standardet ndërkombëtare për korporata të këtij lloji.

KE ka përgjegjësi të plotë për:

- Operacionet ditore të KEK sh.a. si tërësi;
- Realizimin i bilancit energjetik vjetor të aprovuar;
- Mirëmbajtjen dhe zhvillimin e mihjeve, dhe të prodhimit të energjisë;
- Planifikimin dhe mirëmbajtjen e sistemeve infrastrukturore fizike të Korporatës;
- Zhvillimin dhe implementimin e përpiktë të programit për përmirësimin e performancës financiare;
- Përmbytjen detyrimeve që burojnë nga traktatet ndërkombëtare, ligjet e Kosovës, licencat e operimeve dhe aktet tjera të ZRrE-së dhe KPMM-se;
- Zbatimin me përpikëri të vendimeve të Bordit të Drejtorëve të Korporatës;
- Përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të planeve vjetore të biznesit të Korporatës, përfshirë administrimin e buxheteve vjetore për operime, mirëmbajtje, shpenzime, paga dhe shpenzime kapitale;
- Emërimin dhe shkarkimin e punonjësve;
- Mirë-administrimin e proceseve të prokurimit dhe transaksioneve financiare;
- Zhvillimin e kapaciteteve njerëzore të Korporatës;
- Shqyrtimin vjetor të performancës dhe pagave të punëtorëve dhe të masave për motivim në punë;
- Përfaqësimin e Korporatës në Kosovë dhe jashtë saj; dhe
- Përgatitjen me cilësi të takimeve të Bordit të Drejtorëve të Korporatës.

KE duhet të ketë:

- Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të KEK sh.a., si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situata të vështira.
- Aftësi për implementimin e ndryshimeve të nevojshme dhe aplikimin e metodave të reja afariste për përballimin e sfidave të reja.
- Angazhim të lartë për ndërmarrjen e masave me vendosmëri, objektivitet, kolegjalitet dhe efikasitet të duhur.
- Aftësi për zhvillimin dhe ruajtje të marrëdhënieve me kolege e punonjës tjerë që rezultojnë në një zgjidhje optimale për të mirën e Korporatës.
- Aftësi për komunikim efikas me shkrim dhe me gojë me Bordin e Drejtorëve, me ndërvartësit e vet, me konsumatorët, me palët e interesuara, me zyrtarët qeveritar, me media dhe me palët tjera me interes.
- Aftësi për fokusim në çështjet, pritshmërinë dhe problemet e konsumatorëve në mënyrë që ata të kenë përfitime dhe shërbime cilësore në afat të gjatë.
- Zotësi për t’u përshtatë në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuara, fleksibilitet të planeve dhe masat për tu përballur me rrethanat e tilla.
- Zotësi të delegimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara.
- Vendosmëri në zbatimin e masave disiplinore për drejtues e punonjës në përputhje me ligjin dhe procedurat e Korporatës.

Kandidati duhet të ketë diplomë universitare në lëmin e administrimit të biznesit, ekonomisë, financave, inxhinierisë apo juridik (së paku 4 vite studime pas shkollës së mesme). Diplomat nga universitetet e jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara. Kandidati duhet të flasë rrjedhshëm gjuhen shqipe ose serbe, dhe, poashtu, të flasë rrjedhshëm gjuhen angleze.

Kandidate duhet të ketë së paku 5 vite përvojë nivel të menaxhmentit të lartë. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrjet korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë, duke përfshirë dhe kërkesat tjera që i parasheh neni 17. pika 3 e ligjit 03/L-087, s’i është ndryshuar e plotësuar me vone.

Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërën prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës.

Kërkesa për punësim bashkë me Listën Kontrolluese mund të merren online në www.kek-energy.com.

Kërkesa për punësim (përfshirë edhe listën kontrolluese, të plotësuar) së bashku me një CV të detajuar, leter motivuese, dëshmi për punësimin dhe kualifikimet, dhe Certifikatën nga gjykata kompetente për mosqenie nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj duhet të dorëzohen personalisht në zarfe të mbyllur në zyrën e arkives qendrore, për Sekretarinë e Korporatës, Ndërtesa “Toskana”, Rr. Nëna Tereza nr. 36, 10000 Prishtina, Republika e Kosovës. Deklarata nën Betim nënshkruhet në momentin e dorëzimit të aplikacionit. Letër-Referencat nuk kërkohet të dorëzohen në këtë fazë.

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të paplotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen.