

**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënjen e Punës të punëtorëve të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. publikon këtë:

K O N K U R S

Pozita: Punëtor për mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit

Ekzekutues: 1 (Një)

Vendi: Njo Klinë

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- ✓ Te zbatoj me korrektësi dhe përgjegjësi disiplinën në punë dhe zbatimin e detyrave të ngarkuara;
- ✓ Te mos kundërshtoj dhe zbatoj, brenda kritereve të caktuara, te gjitha detyrat ditore qe mund ti ngarkohen, brenda profesionit te tij, duke raportuar për realizimin e tyre para eprorit qe i ngarkon këtë detyre konkrete;
- ✓ Të paraqitet në punë me bazën materiale të furnizuar nga Kompania (veshmbathje dhe vegla pune), duke mbajtur përgjegjësi për çdo shkelje të rregullave të caktuara për këtë qellim;
- ✓ Te zbatoj ne çdo kohe, me korrektësi te plote, rregullat e caktuara për masat e sigurimit teknik ne pune, duke mbajtur përgjegjësi për shkeljen e tyre;
- ✓ Për çdo problem qe mund ti linde gjate zbatimit te detyrës, është i detyruar te njoftojë eprorin qe te japë rrugë zgjidhje dhe nuk ka te drejt te mos zbatojte detyrën vetëm për faktin e daljes se problemit. Nuk mund të largohet nga vendi i punës pa realizuar detyrën e ngarkuar pa lejen e Eprorit ;
- ✓ Te bëjë gërmime dhe rimbushje me krahë, kur nevojiten ;
- ✓ Te ndihmoj drejtuesin e grupit ne realizimin e detyrave te tij;
- ✓ Te punoj për ngritjen, ngarkim-shkarkimin e materialeve etj ;
- ✓ Te mbaj vendin e punës te pastër dhe te rregullt ;
- ✓ Është përgjegjës për disiplinën ne pune bazuar ne kodin e punës dhe kontratat kolektive, dhe është përgjegjës për sigurinë e punëtorëve dhe publikut;
- ✓ Është përgjegjës për ruajtjen dhe përdorimin e duhur te makinerive, pajisjeve dhe veglave te Kompanisë ;
- ✓ Përveç detyrave te mësipërme punëtori kryen edhe detyra te tjera qe mund ti caktohen ;

Procedurat për aplikim:

Kandidatët e interesuar duhet të plotësojnë:

- Aplikacionin për punësim dhe të njëjtit t'ia bashkangjitin këto dokumenta:
- Biografinë (CV) e detajuar;
- Letër motivimin ;
- Patent shofer kategoria "C" ;
- Dëshmi të përvojës në punës ;
- Certifikatën që nuk është nën hetime ;



Inkurajohen të aplikojnë kandidatët e minoriteteve

- ❖ Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore te KRU "Hidrodrini" Sh. A. Rr" Lekë Dukagjini" Nr.156 Pejë dhe Web – faqen "Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com.
- ❖ Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU "Hidrodrini" Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. "Lekë Dukagjini" nr.156 – Pejë. (Shpallja do të jetë e hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit, në shtypin ditore dhe Web – faqen www.hidrodrini.com
- ❖ Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.
- ❖ Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me rekrutimin në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore.
- ❖ Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen, KRU "Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.

**REGIONALNO VODOVODNO PREDUZEĆE
D. D.**

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 AU 07/2017 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 4 Uredbe o radnim odnosima zaposlenih u KRU „Hidrodrini“ D.D. Peć, KRU "Hidrodrini" D.D. objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Radno mesto: Radnik na održavanju vodovodne mreže

Izvršilac: 1 (Jedan)

Mesto: R.J. Klina

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja

Zadaci i obaveze:

- ✓ Da pravilno i odgovorno primenjuje disciplinu u radu i izvršavanje postavljenih zadataka;
- ✓ Da ne suprotstavlja i ne sprovodi, u okviru određenih kriterijuma, sve dnevne zadatke koji se mogu zadati, u okviru svoje struke, izveštavajući o njihovoj realizaciji pretpostavljenog koji mu taj konkretan zadatak zadaje;
- ✓ Da se pojavljuje na radu sa materijalnom bazom koju isporučuje Preduzeće (odeća i radni alat), snosi odgovornost za svako kršenje propisa utvrđenih za ovu namenu;
- ✓ Da u svakom trenutku, sa potpunom tačnošću, primenjuje pravila utvrđena za mere tehničkog obezbeđenja na radu, snosi odgovornost za njihovo kršenje;
- ✓ Za svaki problem koji može nastati u toku realizacije zadatka, dužan je da obavesti svog pretpostavljenog da pruži rešenje i nema pravo da ne sprovede zadatak samo zbog problema. Ne može da napusti radno mesto bez izvršenja dodeljenog zadatka bez dozvole pretpostavljenog;
- ✓ Da vrši ručno iskopavanje i utovar-istovar, po potrebi;
- ✓ Da pomogne vođi grupe u izvršavanju njegovih zadataka;
- ✓ Za rad na dizanju, utovaru-istovaru materijala i sl.;
- ✓ Da radno mesto bude čisto i uredno;
- ✓ Odgovoran je za disciplinu na radu na osnovu zakona o radu i kolektivnih ugovora i odgovoran je za bezbednost radnika i javnosti;
- ✓ Odgovoran je za pravilno skladištenje i upotrebu mašina, opreme i alata Preduzeća;
- ✓ Pored navedenih poslova, radnik obavlja i druge poslove koji mu se mogu zadati;

Procedure prijave:

Zainteresovani kandidati trebaju da popune:

- Aplikaciju za zapošljavanje i uz nju priložiti sledeća dokumenta:
- Biografija detaljan (CV);
- Motivaciono pismo;
- Vozačka dozvola kategorije „C“;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Potvrda da nije pod istragom;

Manjinske zajednice se podstiču da se prijave.

- ❖ Prijave se mogu dobiti u kancelariji za ljudske resurse u KRU „Hidrodrini“ D. D. Ul" Leke Dukagjini" br. 156 Peć i Veb - strana "Hidrodrini" D.D.vvv.hidrodrini.com.
- ❖ Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu, ostala potrebna dokumenta potrebna za radno mesto za koje se kandidati konkurišu. Prijavu i propratnu dokumentaciju dostavljaju KRU „Hidrodrini“ D.D. Kancelarija za ljudske resurse u zatvorenoj koverti na adresi: ulica "Leke Dukagjini" br.156 - Peć. (Konkurs će biti otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, u dnevnoj štampi i na Internetu - vvv.hidrodrini.com
- ❖ Kandidati koji se pozvu na intervju dužni su da ponesu originalne dokumente za proveru komisiji za intervju.
- ❖ Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni o prijemu u radni odnos u zakonskom roku od Službe za ljudske resurse.
- ❖ Prijave poslate nakon navedenog roka neće biti prihvaćene. Nepotpuna dokumenta biće odbijena, KRU „Hidrodrini“ D. D. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.

