

**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**



Zyret qendrore
Rr. Lekë Dukagjini Nr. 156 30000 Pejë
Telefoni: 039 / 432 355
www.hidrodrini.com

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënjen e Punës të punëtorëve të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Pejë, KRU "Hidrodrini" Sh. A. publikon këtë:

K O N K U R S

Pozita: Teknik për Mirëmbajtjen e rrjetit të Kanalizimit.

Ekzekutues: 1 (Një) NJO Pejë

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 muajore), me mundësi vazhdimi varësisht nga angazhimi i të punësuarit.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- ✓ Te zbatojë me korrektësi dhe përgjegjësi disiplinën në punë dhe zbatimin e detyrave të ngarkuara
- ✓ Te mos kundërshtojë dhe zbatojë, brenda kriterëve të caktuara, të gjitha detyrat ditore që mund ti ngarkohen nga Menaxheri Operativ, brenda profesionit të tij, duke raportuar për realizimin e tyre para eprorit që i ngarkon këtë detyrë konkrete.
- ✓ Te zbatojë në çdo kohë, me korrektësi të plote, rregullat e caktuara për masat e sigurimit teknik në punë, duke mbajtur përgjegjësi për shkeljen e tyre.
- ✓ Për çdo problem që mund ti lindë gjatë zbatimit të detyrës, është i detyruar të njoftojë Menaxherin Operativë.
- ✓ Të planifikoj dhe sistemoj punëtoret në grupe të mirëmbajtjes dhe riparimeve.
- ✓ Të zbaton planifikimin sipas planit për mirëmbajtje sistematike të rrjetit.
- ✓ Organizon Mirëmbajtjen e pajisjeve motorike.
- ✓ Është përgjegjës për disiplinën në punë bazuar në kodin e punës dhe është përgjegjës për sigurinë e punëtorëve në sektorin e vetë dhe të publikut.
- ✓ Është përgjegjës për ruajtjen dhe përdorimin e duhur të makinerive, pajisjeve dhe veglave të Kompanisë.
- ✓ Përveç detyrave të mësipërme përgjegjësi i sektorit të kanalizimit raporton dhe përpilon raportin sipas formës të gatshme nga kompania kryen edhe detyra të tjera që mund ti caktohen.
- ✓ Është përgjegjës për kualitetin dhe saktësinë e punëve të kryera.

Kërkesat/Kualifikimet Profesionale:

- ❖ Diploma e Shkollës së mesme
- ❖ Të ketë aftësi të mira komunikuese;
- ❖ Kopja e letërnjoftimit;
- ❖ Certifikatën që kandidati nuk është nën hetim;
- ❖ Dëshmi për përvojën e punës;

Aplikacionet mund të merren në zyrën Burimeve Njerëzore të KRU "Hidrodrini" Sh. A. Rr. "Lekë Dukagjini" Nr.156 Pejë dhe Web – faqen "Hidrodrini" Sh. A. www.hidrodrini.com.

Aplikacioni i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU "Hidrodrini" Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. "Lekë Dukagjini" nr.156 - Pejë (afër Patrikanës së Pejës).

Shpallja do të jetë e hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit, në shtypin ditore dhe Web – faqen www.hidrodrini.com

Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.

Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me intervistën nëpërmjet telefonit ose me shkrim në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore.

Aplikacionet e derguara pas afatit të catur në lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen.

KRU "Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.