

**KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
SH. A.**

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 4 të UA 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nenit 4 të Rregullores mbi Marrëdhënjen e Punës të punëtorëve të KRU " Hidrodrini " Sh. A. Pejë ,KRU " Hidrodrini " Sh. A. publikon këtë :

K O N K U R S

Pozita : Punëtor për mirëmbajtjen e rrjetit të kanalizimit

Ekzekutues: 1 (Një)

Vendi: Njo Klinë

Kohëzgjatja e Kontratës: Kontrata lidhet për kohë të caktuar (6 mujore), me mundësi vazhdimi

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- ✓ Te zbatoj me korrektësi dhe përgjegjësi disiplinën në punë dhe zbatimin e detyrave të ngarkuara;
- ✓ Te mos kundërshtoj dhe zbatoj, brenda kriterëve të caktuara, te gjitha detyrat ditore qe mund ti ngarkohen, brenda profesionit te tij, duke raportuar për realizimin e tyre para eprorit qe i ngarkon këtë detyre konkrete;
- ✓ Të paraqitet në punë me bazën materiale të furnizuar nga Kompania (veshmbathje dhe vegla pune), duke mbajtur përgjegjësi për çdo shkelje të rregullave të caktuara për këtë qellim;
- ✓ Te zbatoj ne çdo kohe, me korrektësi te plote, rregullat e caktuara për masat e sigurimit teknik ne pune, duke mbajtur përgjegjësi për shkeljen e tyre;
- ✓ Për çdo problem qe mund ti linde gjate zbatimit te detyrës, është i detyruar te njoftojë eprorin qe te japë rruge zgjidhje dhe nuk ka te drejt te mos zbatojte detyrën vetëm për faktin e daljes se problemit. Nuk mund të largohet nga vendi i punës pa realizuar detyrën e ngarkuar pa lejen e Eprorit ;
- ✓ Te bëjë gjëra dhe rimbushje me krahë, kur nevojiten ;
- ✓ Te ndihmoj drejtuesin e grupit ne realizimin e detyrave te tij;
- ✓ Te punoj për ngritjen, ngarkim-shkarkimin e materialeve etj ;
- ✓ Te mbaj vendin e punës te pastër dhe te rregullt ;
- ✓ Është përgjegjës për disiplinën ne pune bazuar ne kodin e punës dhe kontratat kolektive, dhe është përgjegjës për sigurinë e punëtorëve dhe publikut;
- ✓ Është përgjegjës për ruajtjen dhe përdorimin e duhur te makinerive, pajisjeve dhe veglave te Kompanisë ;
- ✓ Përveç detyrave te mësipërme punëtori kryen edhe detyra te tjera qe mund ti caktohen ;

Procedurat për aplikim :

Kandidatët e interesuar duhet të plotësojnë :

- Aplikacionin për punësim dhe të njëjtit t'ia bashkangjitin këto dokumenta :
- Biografinë (CV) e detajuar;
- Letër motivimin ;
- Dëshmi të përvojës në punës ;
- Certifikatën që nuk është nën hetime ;

Inkurajohen të aplikojnë komunitetet pakicë .

- ❖ Aplikacionet mund të merrenë në zyrën Burimeve Njerëzore te KRU "Hidrodrini" Sh. A. Rr" Lekë Dukagjini" Nr.156 Pejë dhe Web –faqen " Hidrodrini" Sh. A.www.hidrodrini.com .
- ❖ Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojën e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse dorëzohen në KRU " Hidrodrini" Sh. A. Zyra e Burimeve Njerëzore në pliko të mbyllur në adresën: Rr. " Lekë Dukagjini" nr.156 – Pejë. (Shpallja do të jetë e hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit, në shtypin ditore dhe Web –faqen www.hidrodrini.com
- ❖ Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.
- ❖ Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me rekrutimin në afat ligjor nga zyra e Burimeve Njerëzore.
- ❖ Aplikacionet e derguara pas afatit të cekur më lartë nuk do të pranohen. Dokumentat jo të kompletuara do të refuzohen, KRU " Hidrodrini" Sh. A. ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës.



**REGIONALNO VODOVODNO PREDUZEĆE
D. D.**

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 4 AU 07/2017 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 4 Uredbe o radnim odnosima zaposlenih u KRU „Hidrodrini“ D.D. Peć, KRU "Hidrodrini" D.D. objavljuje ovaj:

K O N K U R S

Radno mesto: Radnik na održavanju kanalizacione mreže

Izvršilac: 1 (Jedan)

Mesto: R.J. Klina

Trajanje ugovora: Ugovor se zaključuje na određeno vreme (6 meseci), sa mogućnošću produženja

Zadaci i obaveze:

- ✓ Da pravilno i odgovorno primenjuje disciplinu u radu i izvršavanje postavljenih zadataka;
- ✓ Da ne suprotstavlja i ne sprovodi, u okviru određenih kriterijuma, sve dnevne zadatke koji se mogu zadati, u okviru svoje struke, izveštavajući o njihovoj realizaciji pretpostavljenog koji mu taj konkretan zadatak zadaje;
- ✓ Da se pojavljuje na radu sa materijalnom bazom koju isporučuje Preduzeće (odeća i radni alat), snosi odgovornost za svako kršenje propisa utvrđenih za ovu namenu;
- ✓ Da u svakom trenutku, sa potpunom tačnošću, primenjuje pravila utvrđena za mere tehničkog obezbeđenja na radu, snosi odgovornost za njihovo kršenje;
- ✓ Za svaki problem koji može nastati u toku realizacije zadatka, dužan je da obavesti svog pretpostavljenog da pruži rešenje i nema pravo da ne sprovede zadatak samo zbog problema. Ne može da napusti radno mesto bez izvršenja dodeljenog zadatka bez dozvole pretpostavljenog;
- ✓ Da vrši ručno iskopavanje i utovar-istovar, po potrebi;
- ✓ Da pomogne vodi grupe u izvršavanju njegovih zadataka;
- ✓ Za rad na dizanju, utovaru-istovaru materijala i sl.;
- ✓ Da radno mesto bude čisto i uredno;
- ✓ Odgovoran je za disciplinu na radu na osnovu zakona o radu i kolektivnih ugovora i odgovoran je za bezbednost radnika i javnosti;
- ✓ Odgovoran je za pravilno skladištenje i upotrebu mašina, opreme i alata Preduzeća;
- ✓ Pored navedenih poslova, radnik obavlja i druge poslove koji mu se mogu zadati;

Procedure prijave:

Zainteresovani kandidati trebaju da popune:

- Aplikaciju za zapošljavanje i uz nju priložiti sledeća dokumenta:
- Biografija detaljan (CV);
- Motivaciono pismo;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Potvrda da nije pod istragom;

Manjinske zajednice se podstiču da se prijave.

- ❖ Prijave se mogu dobiti u kancelariji za ljudske resurse u KRU „Hidrodrini“ D. D. Ul" Leke Dukagjini" br. 156 Peć i Veb - strana "Hidrodrini" D.D.vvv.hidrodrini.com.
- ❖ Uz prijavu se prilažu kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu, ostala potrebna dokumenta potrebna za radno mesto za koje se kandidati konkurišu. Prijavu i prpratnu dokumentaciju dostavljaju KRU „Hidrodrini“ D.D. Kancelarija za ljudske resurse u zatvorenoj koverti na adresi: ulica "Leke Dukagjini" br.156 - Peć. (Konkurs će biti otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, u dnevnoj štampi i na Internetu - vvv.hidrodrini.com
- ❖ Kandidati koji se pozvu na intervju dužni su da ponesu originalne dokumente za proveru komisiji za intervju.
- ❖ Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavesteni o prijemu u radni odnos u zakonskom roku od Službe za ljudske resurse.
- ❖ Prijave poslate nakon navedenog roka neće biti prihvaćene. Nepotpuna dokumenta biće odbijena, KRU „Hidrodrini“ D. D. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo.

