

	KONKURS PUBLIK	DT-BNJ-027
	<i>ver. 1.1</i>	<i>faqe 1 nga 2</i>
<i>Departamenti i Burimeve Njerëzore</i>		<i>Sektori i Personelit</i>

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të punës nr. 03/L-212 të Republikës së Kosovës, nenin 4 (paragrafi 1, 2, 3, 4, 5) dhe nenin 5 të Udhëzimit Administrativ 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik si dhe pikën 4.4, 5.1.1, 6.2 dhe 9.2 të Politikës së Rekrutimit, Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut-KOSTT sh. a. shpall:

KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e vendit të lirë të punës:

- 1 (Një) Zyrtar/e për përcjelljen e procedurave të prokurimit

Kushtet e përgjithshme:

Kohëzgjatja e punësimit: Për kohë të pacaktuar.

Në tekstin në vijim përdorimi i njërës gjini nuk përjashton gjininë tjetër.

Orari i punës: Puna me orar të plotë. Lartësia e pagës do të përcaktohet në harmoni me politikat e aprovuara të KOSTT-it.

Përshkrimi i detyrave të punës për pozitën: Zyrtar për përcjelljen e procedurave të prokurimit

Nr. referues i pozitës: 1.10.1.2

Detyrat e përgjithshme

Mbështetë Përgjegjësinë e Njesisë në mbarëvajtjen e procedurave në përputhshmëri me Ligjin mbi Prokurimin Publik të Kosovës.

Detyrat specifike:

- Merr pjesë në aktivitetet e prokurimit lidhur me procedurat e prokurimit publik për mallra, punë dhe shërbime për kërkesat e KOSTT SH.A
- Merr pjesë dhe udhëheq hapjen e tenderëve, përgatitjen e procesverbaleve të hapjes
- Merr pjesë dhe mbështetë proceset e vlerësimit të tenderëve, është përgjegjës për vlerësimin administrativ të tenderëve, vëzhgon zbatimin e Ligjit mbi Prokurimin Publik të Kosovës, si dhe ruajtjen dhe mirëmbajtjen e të dhënave të azhurnuara të tenderuesve
- Përgjegjës për hartimin e formave me vlerë minimale deri në 1,000€, përgatitë, shpërndan dhe pranon ofertat dhe përcjellë zbatimin e Ligjit mbi Prokurimin Publik për këto procedura
- Përgjegjës për përcjellje të faturave deri në përfundim të projektit
- Raporte mujore dhe vjetore për vlera minimale për KRPP
- Përgatitë Njoftime për Kontratë, Dosje të tenderit për të gjitha procedurat e Prokurimit
- Përpilon raportet e vlerësimit të ofertave dhe dërgimi i tyre për aprovim tek Përgjegjësi/Drejtori i Departamentit të Prokurimit.
- Përpilimi i njoftimeve për Operator Ekonomik (OE) të Suksesshëm, Pasuksesshëm, kërkesa për sqarim, etj.
- Përgatitja e Raporteve javore, mujore, tremujore, dhe vjetore lidhur me progresin e procedurave të prokurimit për vlera minimale dhe të tjera për Drejtorin e Departamentit të Prokurimit

- Njoftime për dhënie të kontratës, Njoftime për nënshkrim të kontratës për procedura me vlera minimale në KRPP

Të tjera

Përgjegjës për punë tjera të prokurimit që kërkohen nga ana e Përgjegjës të Njesisë për përcjelljen e procedurave të prokurimit dhe kontrata.

Kualifikimet, aftësitë dhe shkathtësitë tjera për pozitën Zyrtar për përcjelljen e procedurave të prokurimit:

Kandidatët/et përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të cilat kërkohen me ligj, duhet ti plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Diplomë universitare në fushat Juridik, Ekonomik, Administratë Publike apo Administrim Biznesi
- Certifikatë themelore profesionale e Prokurimit e lëshuar nga KRPP dhe IKAP
- Përvojë pune në prokurim publik, së paku tri vjet
- Njohje e gjuhës shqipe dhe angleze në të folur, shkruar dhe kuptuar
- Njohja e punës me kompjuterë (Microsoft Office)
- Aftësi për punë në nivel të lartë të besueshmërisë
- Aftësi për punë nën presion dhe me afate të kufizuara kohore

Kushtet e punës: Puna në Zyre

Vendi/Lokacioni: Selia Qendrore e KOSTT-it

Forma e aplikimit për pozitën e shpallur:

Të interesuarit mund të aplikojnë përmes formës elektronike duke i plotësuar aplikacionet të cilat mund t'i shkarkojnë nga Web Faqja e KOSTT-it: www.kostt.com

E-mail adresa ku duhet të aplikohet është: punesimi@kostt.com

Aplikacionet do të pranohen vetëm nga kandidatët, të cilët i plotësojnë kërkesat e parashtruara si në konkursin publik të shpallur në mjetet e shkruara të informimit dhe në web faqen zyrtare të KOSTT-it.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e diplomës së shkollimit si dhe kopjet e dëshmime tjera sipas kërkesave të konkursit.

Dokumentet origjinale të cilat i vërtetojnë faktet e theksuara në aplikacion duhet të prezantohen në momentin e intervistimit ose para intervistimit nëse kërkohen.

Selektimi i kandidatëve që plotësojnë kushtet e konkursit, testimi me shkrim, intervista, përzgjedhja dhe informimi i kandidatëve do të bëhen në përputhje me afatet dhe kriteret sipas udhëzimit administrativ për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik nr.07/2017.

Konkursi publik mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit në mjetet e shkruara të informimit dhe në web faqen e KOSTT, nga data 25.10.2023 deri me datën 08.11.2023 ora 24:00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

KOSTT ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës si dhe inkurajon kandidatët e gjinisë femërore dhe të rinjtë që të aplikojnë për këtë vend pune.