

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita:	Administrator i Sistemeve (zyrtar i lartë)
Departamenti:	Teknologjia Informative
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit
Grada:	5

Administratori i Sistemeve është përgjegjës për administrimin, përmirësimin dhe avancimin e infrastrukturës së sistemeve të teknologjisë informative. Gjithashtu është përgjegjës për sigurinë e informacionit në infrastrukturën e sistemeve.

Përgjegjësitë dhe detyrat e punës:

- Konfiguron, monitoron pajisjet në infrastrukturë të DTI, përfshirë serverë, storage, switch dhe pajisje tjera përcjellëse,
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban sistemet operative në serverë fizik dhe virtual,
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban sistemet me role të caktuara, siç janë: Active Directory, File Server, IIS Server, MS Exchange Server, SQL Server, etj.
- Administron infrastrukturën e PKI, përfshirë menaxhimin e certifikatave,
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban replikimet e të dhënave dhe sistemeve në mes dy qendrave.
- Konfiguron, instalon, monitoron dhe mirëmban backup-ët e të dhënave dhe sistemeve.
- Shërben si nivel i dytë i trajtimit të incidenteve dhe problemeve tek të gjithë shfrytëzuesit e teknologjisë informative.
- Menaxhon infrastrukturën, duke përfshirë instalimet dhe shpërndarjen e azhurnimeve dhe ndryshimeve përmes Microsoft Endpoint Manager (ish System Center Configuration Manager)
- Mirëmban licencat dhe komunikon me ofruesit e shërbimeve të jashtme.
- Konfiguron, instalon dhe përditëson softuerët në baza të rregullta në serverët dhe kompjuterët e shfrytëzuesve.
- Bashkëpunon ngushtë me Administratorët dhe teknikët brenda Divizionit dhe me zyrtarët e Divizionit të Sigurisë së Informacionit dhe Vazhdimësisë së Punës.
- Trajton dobësitë në infrastrukturë, në aspekt të sigurisë dhe përcjellë log-ët e sigurisë
- Përcjell dhe aplikon standardet e sigurisë së informacionit
- Monitoron dhe mirëmban sistemin e printimit.
- Merr pjesë aktive në përgatitjet dhe planifikimet afatshkurta dhe afatgjata të TI.
- Mirëmban dokumentim të konfigurimeve, krijon procedura dhe manuale për të gjitha pajisjet dhe shërbimet për të cilat është përgjegjës.
- Detyra tjera që i caktohen nga përgjegjësit në hierarkinë e Departamentit të Teknologjisë Informative.

Kualifikimet dhe përvoja:

- Diploma bachelor në shkenca kompjuterike ose certifikime përkatëse që lidhen me rolin e Administratorit, MCSE ose CompTIA Server+ .
- Përvojë 3 vjeçare në administrim të sistemeve dhe sisteme operative Windows Server 2012 R2, 2016, 2019. Përvojë në sigurinë e sistemeve është e preferueshme.
- Njohuri në menaxhim të DNS, DHCP, PKI.
- Përvoja në ambiente komplekse të infrastrukturës së TI e preferuar.
- Përvoja ose certifikim në ITIL i preferuar.
- Gjuha angleze e preferuar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi përvojën e punës të lëshuar nga institucioni/organizata kompetente e mbështetur me dëshmi nga Trust;
- Dëshmi mbi identitetin dhe vendbanimin e përhershëm në Kosovë;

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **28 shkurt 2022**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të kontaktohen.