

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MESTO

Pozicija:	Administrator baze podataka (viši službenik)
Departman:	Informaciona tehnologija
Odeljenje:	Informacione tehnologije i sistema
Stepen:	5
Izveštava kod:	Rukovodioca Odeljenja Informacione tehnologije i sistema

Administrator baze podataka kreira, instalira, konfiguriše i upravlja bazama podataka zasnovanim na Oracle i MS SQL Server, i pruža usluge korisnicima koji koriste bankarske i nebankarske aplikacije.

Odgovornosti i dužnosti rada:

- Administrira baze podataka za aplikacije razvijene u Departman za informacionu tehnologiju;
- Planira stvaranje i održavanje baza podataka. Blisko sarađuje sa sistemskim administratorima prilikom instaliranja aplikacija koje se odnose na baze podataka;
- Instalira nove verzije svojih baza podataka i alata, kao i druge alate potrebne za pristup bazama podataka;
- Procenjuje verzije baza podataka, pomoćnih alata, kako bi se osiguralo da baza podataka radi u skladu sa standardima. U saradnji sa drugim administratorima i programerima aplikacija, planira ažuriranja sa minimalnim uticajem na učinke sistema;
- Administrator baze podataka je takođe kontakt tačka sa Oracle i Microsoft Support, kao i drugim kompanijama koje imaju aplikacije i baze podataka u CBK;
- Zapisuje uskladištene procedure (Ang. “stored procedures”) koje se koriste za izdvajanje izveštaja iz baza podataka u MS SQL Server i Oracle;
- Piše dokument sa uputstvima za upotrebu baza podataka;
- Reguliše različite probleme u bazama podataka, aplikacijama, komunikaciji između njih i drugim alatima koje korisnici prijavljuju;
- Nadgleda i u slučaju problema rešava probleme u komunikaciji između različitih baza podataka i aplikacija;
- Konfiguriše baze podataka za “*high availability*” - „visoku dostupnost“;
- Kontinuirano planira, sprovodi i testira procedure za izradu rezervnih kopija i obnavljanje baza podataka;
- Izvodi EOD (End of Day) procese nakon zatvaranja rasporeda;
- Obavlja druge zadatke koje mu je dodelio rukovodilac.

Potrebna znanja:

- Odlično znanje u upravljanju bazama podataka zasnovanim na Oracle i MS SQL Server;
- Odlično znanje iz logičkog i fizičkog dizajna baza podataka;
- Sposobnost prilagođavanja u učinku baze podataka;
- Biti u stanju da pruži strategije prilikom izrade baza podataka;
- Odlične veštine pisanja različitih query u skladu sa potrebama i prirodom posla;
- Dobro znanje o upravljanju pravima korisnika baze podataka;
- Iskustvo u migracijama baza podataka;
- Znanje o performance tuning baza podataka;
- Iskustvo u T-SQL ili PL/SQL;

Kvalifikacije i potrebno iskustvo:

- Diploma bachelor u oblasti računarskih nauka, elektrotehnike ili matematike ili stručni sertifikati za Microsoft SQL: MCSA: SQL Database Admin, MCSA: SQL Server, Oracle Database Administration Certified Professional, Oracle Certified Associate (OCA), Oracle Certified Professional (OCP);
- 2 godine iskustva u administraciji baza podataka;
- Poželjno je engleski jezik.

Svi kandidati moraju poslati sledeće dokumente:

- Službeni obrazac CBK za apliciranje;
- Propratno pismo (motivaciono) u kome se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od nadležne institucije / organizacije potkrepljen dokazima Trust-a ili PAK-a;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo MONT mora službeno priznati / nostrifikovati;
- Dokazi o identitetu i o stalnom prebivalištu na Kosovu;

Procedura apliciranja:

- Rok za apliciranje je **28. februar 2022.**
- Apliciranje se može podneti online (<https://hris.bqk-kos.org>) putem službene internet stranice CBK-a ili putem arhive CBK-a. Nijedan drugi oblik apliciranja neće biti razmatran.
- Obrazac za apliciranje možete preuzeti sa službene internet stranice: www.bqk-kos.org
- **Nepotpuna dokumentacija se neće razmatrati. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume konkursa.**