

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli: Administrator/e i/e Sistemeve (zyrtar i lartë)

Departamenti: Teknologjisë Informative

Niveli i gradës: 5

I raporton: Udhëheqësit të Divizionit të Teknologjisë Informative dhe Sistemeve

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Konfiguroni, monitoroni pajisjet në infrastrukturë të DTI, përfshirë serverë, storage, SAN switch dhe pajisje tjera përcjellëse,
- Konfiguroni, instaloni, monitoroni dhe mirëmban sistemet operative në serverë fizik dhe virtual,
- Konfiguroni, instaloni, monitoroni dhe mirëmban sistemet me role të caktuara, siç janë: Active Directory, File Server, IIS Server, MS Exchange Server, SQL Server, etj.
- Administron infrastrukturën e PKI, përfshirë menaxhimin e certifikatave,
- Konfiguroni, instaloni, monitoroni dhe mirëmban replikimet e të dhënave dhe sistemeve në mes dy qendrave.
- Konfiguroni, instaloni, monitoroni dhe mirëmban backup-ët e të dhënave dhe sistemeve.
- Shërben si nivel i dytë i trajtimit të incidenteve dhe problemeve tek të gjithë shfrytëzuesit e teknologjisë informative.
- Menaxhon infrastrukturën, duke përfshirë instalimet dhe shpërndarjen e azhurnimeve dhe ndryshimeve përmes Sistemit për menaxhimin e azhurnimeve
- Mirëmban licencat dhe komunikon me ofruesit e shërbimeve të jashtme.
- Konfiguroni, instaloni dhe përditëson softuerët në baza të rregullta në serverët dhe kompjuterët e shfrytëzuesve.
- Bashkëpunon ngushtë me Administratorët dhe teknikët brenda Divizionit dhe me zyrtarët e Divizionit të Sigurisë së Informacionit dhe Vazhdimësisë së Punës.
- Trajton dobësitë në infrastrukturë, në aspekt të sigurisë dhe përcjellë log-ët e sigurisë
- Përcjell dhe aplikon standardet e sigurisë së informacionit
- Monitoroni dhe mirëmban sistemin e printimit.
- Merr pjesë aktive në përgatitjet dhe planifikimet afatshkurta dhe afatgjata të TI.
- Mirëmban dokumentim të konfigurimeve, krijon procedura dhe manuale për të gjitha pajisjet dhe shërbimet për të cilat është përgjegjës.
- Detyra tjera që i caktohen nga përgjegjësit në hierarkinë e Departamentit të Teknologjisë Informative

Kualifikimet dhe përvoja:

- Shkallë bachelor në shkenca kompjuterike ose certifikime përkatëse që lidhen me rolin e Administratorit të sistemeve të TI-se të bazuara në Microsoft.
- Përvojë së paku 3 vjeçare në administrim të sistemeve dhe sisteme operative Windows Server 2012 R2, 2016, 2019, 2022. Përvojë në sigurinë e sistemeve është e preferueshme.
- Njohuri në menaxhim të DNS, DHCP, PKI.
- Përvoja në ambiente komplekse të infrastrukturës së TI e preferuar.
- Përvoja ose certifikim në ITIL i preferuar.
- Përvoja në infrastrukturën Cloud e preferueshme
- Gjuha angleze, e preferuar

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nistrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **28 dhjetor 2023**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- **Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh.**
- **Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e shpalljes do të kontaktohen.**