

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Administrator/e i/e Sistemeve (zyrtar i ri)
Grada e pozitës:	shtatë (7)
Kohëzgjatja e punësimit:	pa afat
Pozita:	e përhershme
Departamenti:	Teknologjia Informative
Divizioni:	Teknologjisë Informative dhe Sistemeve
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit të Teknologjisë Informative dhe Sistemeve

Përmbledhja e punës:

Administrator/e i/e Sistemeve (zyrtar i ri), është përgjegjës për instalimin, mirëmbajtjen dhe administrimin e të gjitha sistemeve serverike të Microsoft Windows Server.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Instalon, konfiguron dhe zgjidh problemet me sistemet ekzistues dhe të reja të Microsoft Windows Serverëve dhe roleve të tyre.
- Instalon, konfiguron dhe zgjidh problemet duke përfshirë: Server, Storage, SAN Switch dhe pajisje tjera në kuadër të Departamentit të Teknologjisë Informative.
- Instalon, konfiguron, mirëmban dhe zgjidh problemet në infrastrukturën fizike dhe virtuale.
- Instalon konfiguron dhe mirëmban sistemet me role të caktuara siç janë, Active Directory, Failover Cluster, Hyper-V, File Server, DNS Server, DHCP Server, Exchange Server, Web Server, PKI Server, Print Server etj.
- Ndërmerr veprime për të siguruar integritetin dhe sigurinë e të dhënave.
- Ndërmerr veprimeve për të përmirësuar efikasitetin dhe performancën e infrastrukturës së sistemeve.
- Ofron ndihmë teknike për përdoruesit e sistemit në lidhje me problemet e tyre të teknologjisë.
- Zhvillon dhe zbaton strategji për backup dhe rikuperim të të dhënave.
- Siguron që të dhënat janë të mbrojtura dhe të rikuperueshme në rast të ndonjë problemi.
- Zbaton politikat dhe procedurat e sigurisë dhe administrimit të sistemeve.
- Bashkëpunon me ekipet tjera të IT-së për zgjidhjen e çështjeve komplekse.
- Mirëmban licencat dhe komunikon me ofruesit e shërbimeve të jashtme.
- Ndjekë zhvillimet e teknologjisë dhe përmirëson njohuritë dhe aftësitë personale përmes trajnimeve dhe certifikimeve.
- Merr pjesë aktive në përgatitjet dhe planifikimet afatshkurta dhe afatgjata të TI-së.
- Mirëmban dokumentimin e konfigurimeve të sistemeve, krijon procedura dhe manuale për të gjitha pajisjet dhe shërbimet për të cilat është përgjegjës.
- Detyra tjera që i caktohen nga përgjegjësit në hierarkinë e Departamentit të Teknologjisë Informative

Edukimi:

- Shkallë bachelor në shkenca kompjuterike ose certifikime përkatëse që lidhen me rolin e Administratorit të sistemeve të TI-së të bazuara në Microsoft.

Përvoja e punës:

- Përvojë e preferuar së paku 1 vjeçare në administrim të sistemeve në Windows Server 2016, 2019, 2022 dhe rolet e tyre.
- Njohuri në menaxhim të DC, DNS, DHCP, PKI, Hyper-V, e preferuar
- Përvojë në ambiente komplekse të infrastrukturës së TI, e preferuar.
- Përvojë në infrastrukturën e IT-së në mjedisin e “Cloud Computing”, e preferuar.
- Gjuha angleze, e preferuar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **16 shkurt 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org