

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita:	Administrues i bazave të të dhënave (zyrtar i lartë)
Departamenti:	Teknologjia Informative
Divizioni:	Teknologjisë Informative dhe Sistemeve
Grada:	5
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit të Teknologjisë Informative dhe Sistemeve

Administruesi i bazave të të dhënave krijon, instalon, konfiguron dhe administron bazat e të dhënave të bazuara në Oracle dhe MS SQL Server, dhe ofron shërbime shfrytëzuesve që përdorin aplikacione bankare dhe jobankare.

Përgjegjësitë dhe detyrat e punës:

- Administron bazat e të dhënave për aplikacionet që zhvillohen në Departamentin e Teknologjisë Informative;
- Planifikon krijimin dhe mirëmbajtjen e bazave të të dhënave. Punon ngushtë me administratorët e sistemeve gjatë instalimit të aplikacioneve të cilat lidhen me bazat e të dhënave;
- Instalon versione të reja të databazave dhe veglave të saj, si dhe veglave të tjera të nevojshme për qasje në baza të të dhënave;
- Vlerëson versionet e databazave, veglave ndihmëse, në mënyrë që të sigurojë se baza e të dhënave punon sipas standardeve. Në bashkëpunim me administratorët e tjerë dhe zhvilluesit e aplikacioneve, planifikon përditësime me ndikim minimal në punën e sistemeve;
- Administruesi i bazave të të dhënave është edhe pikë kontakti me Oracle dhe Microsoft Support, si dhe kompanitë e tjera që kanë aplikacione dhe baza të të dhënave në BQK;
- Shkruan procedura (Ang. “stored procedures”) të cilat përdoren për nxjerrjen e raporteve nga bazat e të dhënave në MS SQL Server dhe Oracle;
- Shkruan dokumentin udhëzues për përdorim të databazave;
- Rregullon problemet e ndryshme në bazat e të dhënave, aplikacioneve, komunikimin në mes tyre dhe veglave të tjera të cilat raportohen nga shfrytëzuesit;
- Monitoron dhe në rast të problemeve, rregullon problemet me komunikim në mes të databazave dhe aplikacioneve të ndryshme;
- Konfiguron bazat e të të dhënave për “*high availability*”;
- Planifikon, implementon dhe teston në mënyrë të vazhdueshme procedurat për backup dhe restore të bazave të të dhënave;
- Kryen proceset e EOD (End of Day) pas mbylljes së orarit;
- Kryen edhe detyra të tjera të caktuara nga udhëheqës-i/ja.

Njohuritë e kërkuara:

- Njohuri të shkëlqyeshme në administrimin e bazave të të dhënave të bazuara në Oracle dhe MS SQL Server;
- Njohuri të shkëlqyeshme në dizajnimin logjik dhe fizik të bazave të të dhënave;
- Aftësi të kryej rregullime në performancën e bazave të të dhënave;
- Të jetë i aftë të ofrojë strategji gjatë zhvillimit të bazave të të dhënave;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme në shkrimin e query të ndryshëm sipas nevojave dhe natyrës së punës;
- Njohuri të mirë të menaxhimit të të drejtave të shfrytëzuesve të bazave të të dhënave;
- Përvojë në migrime të bazave të të dhënave;
- Njohuri në performancë tuning të bazave të të dhënave;
- Përvojë në T-SQL apo PL/SQL;

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Shkallë universitare (bachelor) në fushën e shkencave kompjuterike, elektroteknike apo matematikës, ose certifikime profesionale për Microsoft SQL: MCSA: SQL Database Admin, MCSA: SQL Server, Oracle Database Administration Certified Professional, Oracle Certified Associate (OCA), Oracle Certified Professional (OCP);
- Përvojë 3 vjeçare në administrimin e bazave të të dhënave;
- Gjuha angleze e preferuar.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Dëshmi mbi përvojën e punës të lëshuar nga institucioni/organizata kompetente e mbështetur me dëshmi nga Trust apo ATK;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin dhe vendbanimin e përhershëm në Kosovë;

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është 10 qershor, 2021.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh.

OGLAŠAVANJE O SLOBODNOM RADNOM MESTU

Pozicija:	Administrator baze podataka (viši službenik)
Departman:	Informaciona tehnologija
Odeljenje:	Informacione tehnologije i sistema
Stepen:	5
Izveštava kod:	Rukovodioca Odeljenja Informacione tehnologije i sistema

Administrator baze podataka kreira, instalira, konfiguriše i upravlja bazama podataka zasnovanim na Oracle i MS SQL Server, i pruža usluge korisnicima koji koriste bankarske i nebankarske aplikacije.

Odgovornosti i dužnosti rada:

- Administrira baze podataka za aplikacije razvijene u Departman za informacionu tehnologiju;
- Planira stvaranje i održavanje baza podataka. Blisko sarađuje sa sistemskim administratorima prilikom instaliranja aplikacija koje se odnose na baze podataka;
- Instalira nove verzije svojih baza podataka i alata, kao i druge alate potrebne za pristup bazama podataka;
- Procenjuje verzije baza podataka, pomoćnih alata, kako bi se osiguralo da baza podataka radi u skladu sa standardima. U saradnji sa drugim administratorima i programerima aplikacija, planira ažuriranja sa minimalnim uticajem na učinke sistema;
- Administrator baze podataka je takođe kontakt tačka sa Oracle i Microsoft Support, kao i drugim kompanijama koje imaju aplikacije i baze podataka u CBK;
- Zapisuje uskladištene procedure (Ang. “stored procedures”) koje se koriste za izdvajanje izveštaja iz baza podataka u MS SQL Server i Oracle;
- Piše dokument sa uputstvima za upotrebu baza podataka;
- Reguliše različite probleme u bazama podataka, aplikacijama, komunikaciji između njih i drugim alatima koje korisnici prijavljuju;
- Nadgleda i u slučaju problema rešava probleme u komunikaciji između različitih baza podataka i aplikacija;
- Konfiguriše baze podataka za “*high availability*” - „visoku dostupnost“;
- Kontinuirano planira, sprovodi i testira procedure za izradu rezervnih kopija i obnavljanje baza podataka;
- Izvodi EOD (End of Day) procese nakon zatvaranja rasporeda;
- Obavlja druge zadatke koje mu je dodelio rukovodilac.

Potrebna znanja:

- Odlično znanje u upravljanju bazama podataka zasnovanim na Oracle i MS SQL Server;
- Odlično znanje iz logičkog i fizičkog dizajna baza podataka;
- Sposobnost prilagođavanja u učinku baze podataka;
- Biti u stanju da pruži strategije prilikom izrade baza podataka;
- Odlične veštine pisanja različitih query u skladu sa potrebama i prirodom posla;
- Dobro znanje o upravljanju pravima korisnika baze podataka;
- Iskustvo u migracijama baza podataka;
- Znanje o performance tuning baza podataka;
- Iskustvo u T-SQL ili PL/SQL;

Kvalifikacije i potrebno iskustvo:

- Univerzitetska diploma (bachelor) u oblasti računarskih nauka, elektrotehnike ili matematike ili stručni sertifikati za Microsoft SQL: MCSA: SQL Database Admin, MCSA: SQL Server, Oracle Database Administration Certified Professional, Oracle Certified Associate (OCA), Oracle Certified Professional (OCP);
- 3 godine iskustva u administraciji baza podataka;
- Poželjno je engleski jezik.

Svi kandidati moraju poslati sledeće dokumente:

- Službeni obrazac CBK za apliciranje;
- Propratno pismo (motivaciono) u kome se navodi interesovanje za ovu poziciju;
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od nadležne institucije / organizacije potkrepljen dokazima Trust-a ili PAK-a;
- Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosovo MONT mora službeno priznati / nostrifikovati;
- Dokazi o identitetu i o stalnom prebivalištu na Kosovu;

Procedura apliciranja:

- Rok za apliciranje je 10. jun 2021. godine.
- Apliciranje se može podneti online (<https://hris.bqk-kos.org>) putem službene internet stranice CBK-a ili putem arhive CBK-a. Nijedan drugi oblik apliciranja neće biti razmatran.
- Obrazac za apliciranje možete preuzeti sa službene internet stranice: www.bqk-kos.org
- Nepotpuna dokumentacija se neće razmatrati.