

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Analiza buxhetore dhe kontroll
Grada e pozitës:	gjashtë (6)
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	i Financave
Divizioni:	i Buxhetit dhe Raportimit Financiar
Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit të Buxhetit dhe Raportimit Financiar

Përmbledhje e Detyrave dhe Përgjegjësi:

- Përgatit dokumentacionin për verifikimin e evidencës së plotë të proceseve për dokumentet e pagueshme;
- Përgatit parashikimet për udhëtime zyrtare dhe përgatit dokumentacion për aprovimin e parashikimit dhe shpenzimeve për udhëtimet zyrtare në vend dhe jashtë vendit;
- Përkujdeset në implementimin e buxhetit sipas njësive shpenzuese /departamenteve, divizioneve/për shpenzimet e trajnimeve/studimeve dhe udhëtimeve zyrtare në bazë të politikave dhe procedurave të aprovuara për buxhet dhe kontabilitet të shpenzimeve (kostos);
- Përgatit raportet analizat e lidhje me pikën paraprake në baza të rregullta ditore;
- Ndihmon në draftimin e rregullave dhe procedurave të punës së divizionit ku punon në kuadër të përgjegjësi dhe përshkrimit të vendit të punës;
- Ndihmon në zhvillimin e sistemit të analizës buxhetore, në përputhje me kërkesat për shfrytëzimin e buxhetit dhe alternativat;
- Ndihmon në mbajtjen dhe rifreskimin të 'dhënave (materialet) që kanë të bëjnë me buxhetin dhe kontabilitetin e shpenzimeve;
- Përgatit analiza financiare/buxhetore lidhur me të hyrat dhe shpenzimet, për zërat specifik të tyre;
- Zëvendëson Zyrtarin e ri për kontabilitet të shpenzimeve kur mungon duke realizuar detyrat ditore të tij/saj;
- Kryen punë tjera të ndërlidhura sipas kërkesave të mbikëqyrësit dhe vijës tjetër hierarkike.

Edukimi, njohuritë dhe përvoja e kërkuar:

- Diploma e Universitetit në Ekonomi, Financa, Kontabilitet, Menaxhim Afarist ose Matematikë Financiare apo të ngjashme;
- Së paku 2 vite përvojë pune në bankë/financa/buxhetim, kontabilitetin financiar dhe kontabilitetin e shpenzimeve;
- Preferohet të këtë certifikim profesional në kontabilitet ose auditim (në shoqatat profesionale vendore dhe ndërkombëtare);
- Njohuri të mira të punëve bankare paraqet përparësi;
- Njohuri të mira të aplikacioneve (bankare) të kontabilitetit, njohuri të mira në shfrytëzimin e bazës së të dhënave të aplikacioneve, Excel dhe Word;
- Preferohet njohuri të mira të Gjuhës Angleze.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **8 mars 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org