

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Drejtor i Departamentit
Grada e pozitës:	tre a (3.a)
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	i Menaxhimit të Rrezikut
Njësitë vartëse:	Divizioni i Rrezikut Operacional dhe Divizioni i Rrezikut Financiar
Raporton tek:	Guvernatori

Përmbledhje e detyrave dhe përgjegjësi:

- Menaxhon, organizon dhe siguron mbarëvajtje të punës së Departamentit të Menaxhimit të Rrezikut;
- Zhvillon kornizën e menaxhimit të rreziqeve, përfshirë politikat, procedurat, udhëzimet, indikatorët dhe metodologjinë e identifikimit, vlerësimit, matjes, monitorimit, menaxhimit dhe raportimit të rreziqeve;
- Siguron ekzistencën e një kornize të përshtatshme të menaxhimit të rrezikut dhe se të gjitha rreziqet janë identifikuar, vlerësuar, matur, monitoruar, menaxhuar dhe raportuar siç duhet nga njësitë përkatëse në BQK;
- Përfshihet në mënyrë aktive në përpilimin e strategjisë së rrezikut të BQK-së dhe siguron që institucioni ka procese efektive të menaxhimit të rrezikut;
- Analizon trendet dhe identifikimin e rreziqeve të reja që rrjedhin nga ndryshimi i kushteve dhe rrethanave;
- Ofron informacione gjithëpërfshirëse dhe të kuptueshme mbi rreziqet dhe këshillimin e menaxhmentit për të kuptuar profilin e përgjithshëm të rrezikut të institucionit;
- Mbështet dhe merr pjesë aktive në komitetet përkatëse të BQK-së;
- Siguron funksionimin e Departamentit dhe përmbushjen efikase të objektivave dhe funksionit të tij;
- Drejton dhe udhëzon stafin në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi të Departamentit;
- Informon menaxhmentin e BQK-së për çdo zhvillim në fushën e menaxhimit të rrezikut që mund të ndikojë në përmbushjen e detyrave të saj, dhe propozon reformat e përshtatshme për t'i marrë parasysh këto zhvillime;
- Udhëheq të gjitha veprimet e nevojshme për monitorimin dhe kontrollin e rreziqeve materiale në pajtueshmëri me kornizën e menaxhimit të rreziqeve;
- Siguron ndërmarrjen e të gjitha veprimeve për bashkëpunim me të gjitha departamentet dhe njësitë brenda BQK-së për ndërgjegjësimin e secilit ndaj rreziqeve të funksionit, departamentit apo njësisë së punës dhe për koordinimin e procesit të menaxhimit të këtyre rreziqeve;
- Rekomandon menaxhmentin për përshtatshmërinë e strategjive zhvillimore dhe të kryerjes së përgjegjësi të punës në kontekst të menaxhimit të rrezikut;
- Përcjell zhvillimet më të reja të standardeve, praktikave dhe rregullativës në nivel evropian dhe ndërkombëtar të kornizës së menaxhimit të rrezikut dhe rekomandon adoptimin e tyre varësisht nga përshtatshmëria në BQK;
- Përgatit raporte të konsoliduara të fushëveprimit për mbikëqyrësin dhe sipas kërkesës për menaxhmentin e BQK-së;
- Bazuar në planin strategjik, përpilon planin vjetor të aktiviteteve të Departamentit dhe përgatit buxhetin për të ushtruar aktivitetet e planifikuara;
- Përpilon planet individuale zhvillimore për vartësit, vlerëson performancën, ofron udhëzime dhe bartë njohuri tek vartësit.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Të ketë të kryer fakultetin ekonomik ose ngjashëm, në drejtimet menaxhment, financa, kontabilitet, matematikë, informatikë ose relevante;
- Të ketë minimum (8) tetë vite përvojë pune profesionale në fushën e rrezikut, financave, kontabilitetit, auditimit apo të ngjashme prej të cilave së paku (5) pesë vite përvojë në institucione financiare ose institucione të specializuara të rrezikut ose auditimit;
- Njohuri të avancuara mbi standardet dhe praktikat ndërkombëtare të menaxhimit të rreziqeve;
- Aftësi të avancuara analitike për të vlerësuar përshtatshmërinë e menaxhimit të rreziqeve financiare;
- Diploma/certifikata ekuivalente e nivelit të kontabilistit të certifikuar dhe/ose auditorit të certifikuar paraqet përparësi;
- Përvoja e punës në menaxhim të rrezikut në institucion financiar (vendor ose ndërkombëtar) paraqet përparësi;
- Aftësi të shquara për vlerësime dhe vendimmarrje të pavarur nga mbikëqyrësi, në ambiente pune komplekse dhe dinamike;
- Aftësi për të punuar në mënyrë efektive në ekip; aftësi në menaxhimin e kohës lidhur me kompletimin dhe cilësinë e detyrave të punës; aftësi për të punuar në mënyrë efektive me mbikëqyrësin dhe ekipin; aftësi të punuarit, diskutimit dhe bindjes me palët e jashtme;
- Aftësi të caktimit të prioriteteve të punës dhe të përmbushjes së afateve;
- Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme;
- Njohuri të shkëlqyera në përdorimin e sistemeve kompjuterike, MS Office apo të ngjashme;

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse për të cilën kërkohet përvoja e dëshmuar, apo vërtetimin tatimor nga Administrata Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës;

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **20 mars 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org

Informata tjera:

- BQK ofron mundësi unike për zhvillim profesional dhe pako konkurruese të përfitimeve.