

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Edukim Financiar
Grada e pozitës:	gjashtë (6)
Kohëzgjatja e punësimit:	me afat të pacaktuar
Departamenti:	për Marrëdhënie me Publikun dhe Edukim Financiar,
Divizioni	për Edukim Financiar dhe Komunikim me Publikun
Raporton tek:	Udhëheqësit të Divizionit për Edukim Financiar dhe Komunikim me Publikun

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Realizon detyrat e parapara në kuadër të fushës së Edukimit Financiar dhe Komunikimit;
- Bën përgatitjen e dizajnimin e materialeve, paraqitjen dhe editimin e materialeve edukative të BQK-së;
- Angazhohet dhe kontribuon në organizimin dhe menaxhimin e ngjarjeve, të organizuara nga BQK;
- Në vazhdimësi bën evidentimin e sfidave që dalin nga komunikimi me publikun dhe kontribuon në adresimin efikas të tyre;
- Bashkëpunon në koordinim me Departamentin e Teknologjisë Informative/BQK, për çështjet teknike apo operative të Platformës;
- Bashkëpunon me institucionet financiare të cilat janë pjesë e Platformës, lidhur me imputet e institucioneve në aspektin teknik e funksional;
- Angazhohet në procesin e zhvillimit dhe përgatitjes së Platformës për Krahësimin e Normave të Interesit;
- Angazhohet në mbarëvajtjen e punëve që kërkohen lidhur me funksionimin e rregullt të platformës;
- Në baza ditore bën monitorimin e Platformës dhe identifikon dhe eviton parregullsitë eventuale të cilat mund të paraqiten.
- Analizon kërkesat për ndryshim ose shtim të funksioneve në Platformë si dhe propozon ide e ndërmerr iniciativa apo ofron zgjidhje adekuate;
- Komunikon dhe ofron konsulta, dhe koordinon aktivitetet sipas nevojës për pjesëmarrësit e platformës se krahasimit të normave të interesit, si dhe për palët e treta;
- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin dhe kolegët e Departamentit, angazhohet në menaxhimin e komunikimit të brendshëm dhe të jashtëm;
- Mbështet bashkëpunimin e nevojshëm me të gjitha palët relevante lidhur me çështjet e komunikimit;
- Detyra tjera të cilat delegohen nga mbikëqyrësi apo personit të autorizuar nga Mbikëqyrësi.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, IT-së ose të ngjashme (që ndërlidhen me fushën e ekonomisë dhe IT-së bazuar edhe në përshkrimin e vendit të punës);
- Të paktën 2 vite përvojë pune me aplikacione kompjuterike në fushën e ekonomisë dhe njohuri mbi produktet dhe shërbimet e institucioneve financiare;
- Njohuri të avancuara të punës me kompjuter, sidomos me **aplikacione kompjuterike**, pastaj në programet e Microsoftit si: Adobe Photoshop, Premiere, After Effects, Coral Draw – të preferueshme (dëshmitë përkatëse, certifikatat, etj);
- Njohuri të avancuara të gjuhës angleze

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale);
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **11 mars 2024**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Format tjera të aplikimit nuk do të merren parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org