

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita: Mbikëqyrës i Lartë Pensioneve dhe Tregut të Letrave me Vlere
Divizioni: Mbikëqyrja Pensioneve dhe Tregut të Letrave me Vlere
Niveli i gradës: 5
Raporton tek: Udhëheqësit të Divizionit të Mbikëqyrjes Pensioneve dhe Tregut të Letrave me Vlerë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Udhëheqë ekipin e mbikëqyrësve në ekzaminimet në vend në Fondet Pensionale;
- Planifikon, koordinon dhe udhëheqë resurset dhe kohën e nevojshme për ekzaminimet në vend në Fondet Pensionale;
- Kryen ekzaminimet në vend, në shqyrtimin e raporteve dhe vlerësimin e raporteve të raportuara në BQK, përcaktimin e fushëveprimit, planifikimin e resurseve dhe kohës së ekzaminimeve në vend në Fondet Pensionale;
- Përcakton fushëveprimin e ekzaminimeve në vend dhe identifikon masat detyruese pas ekzaminimit, ndaj Fondeve Pensionale;
- Përpilon raportet e ekzaminimit dhe vlerëson përshtatshmërinë e draft raporteve të përgatitura nga mbikëqyrësit pensioneve për fushat e tyre të përgjegjësisë, në ekzaminimet në vend në Fondet Pensionale;
- Monitoron zbatimin e rekomandimeve, kërkesave nga ekzaminimet në vend, masave detyruese të shqiptuara ndaj Fondeve Pensionale;
- Përgatit strategjitë mbikëqyrëse konform profilit të rrezikut të fondeve pensionale, dhe rekomandon udhëheqësin e divizionit për shpeshësinë dhe fushëveprimin e ekzaminimeve të fokusuara në vend;
- Në rolin e mbikëqyrësit përgjegjës pas ekzaminimit në bashkëpunim me udhëheqësin e divizionit, përgatit dhe vlerëson performancën e punës së mbikëqyrësve pjesëmarrës në ekzaminim;
- Të përpiloj raport mbi gjendjen e mjeteve të investuara të tregjet financiare dhe performancën e tyre, duke përfshirë kthimin nga investimet dhe çështjet tjera;
- Ndhmon në përpilimin e politikave mbikëqyrëse, rregulloreve dhe procedurave tjera të punës;
- Detyra tjera të përcaktuara periodikisht nga Udhëheqësi i Divizionit të Mbikëqyrjes Pensioneve dhe Tregut të Letrave me Vlerë.

Edukimi:

- Të ketë të kryer fakultetin në fushën e ekonomisë, financave, kontabilitetit, matematikës, ose të ngjashme;
- Preferohet kualifikim të nivelit “Kontabilist i Çertifikuar” në institucionet përkatëse;
- Njohuri bazike të standardeve ndërkombëtare të raportimit financiar;
- Të ketë njohuri të mira rreth operimit të fondeve pensionale, tregjet financiare dhe instrumenteve financiare;
- Njohuri të mira për kuadrin ligjor, rregulloret të zbatueshme ndaj fondeve pensionale për të vlerësuar përshtatshmërinë e tyre;
- Njohuri të vlerësimit dhe përdorimit të aplikacioneve të nevojshme kompjuterike;
- Preferohet njohuri të mira të Gjuhës Angleze;

Përvoja e punës:

- Të ketë minimum 3 vjet përvojë pune në njërin nga fushat e cekura: financa; kontabilitet; auditim; menaxhim të riskut; menaxhim të investime; kontrolla të brendshme. Ndërsa preferohet përvoja e punës në institucionet financiare dhe kompanitë e auditimit.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- **Dëshmi mbi përvojën e punës** (kopjet e kontratave ose vërtetimeve nga punëdhënësi ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar pozitën e mbajtur dhe përvojën e punës, pa cenuar aktet relevante për mbrojtjen e të dhënave personale).
- **Raportin nga Fondi për Kursime Pensionale i Kosovës (Trusti)** për periudhën përkatëse, apo vërtetimin tatimor nga Administrata e Tatimore (ATK) kur raporti nga Trusti nuk aplikohet ligjërisht.
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **28 dhjetor 2023**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- **Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh.**
- **Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e shpalljes do të kontaktohen.**