

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Titulli:	Zyrtar/e i/e lartë për mbështetje të operimit të sistemeve të pagesave
Departamenti:	Sistemi i Pagesave
Divizioni:	Operimit të Sistemeve
I raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Operimit të Sistemeve
Grada:	5

Përshkrim i detyrave dhe përgjegjësi:

- Kryen detyrat e parapara në kuadër të procedurave ditore të punës me Sistemet e Pagesave dhe Regjistrin e Llogarive Bankare;
- Angazhohet në realizimin e detyrave të parapara për mbështetje të përdoruesve të sistemeve;
- Bashkëpunon dhe koordinon me Departamentin e Teknologjisë Informative/BQK, në raste të ngritjes së problemeve të natyrës teknike/operacionale apo sistemike dhe zhvillimeve të reja;
- Bashkëpunon me kompanitë kontraktuese, në funksion të mirëmbajtjes së sistemeve, ngritjes (zhvillimeve shtesë) së funksioneve shtesë dhe testeve të sistemeve ekzistuese;
- Ofron trajnime për pjesëmarrësit e rinjë dhe ndihmon në përgatitjen teknike për këta pjesëmarrës;
- Angazhohet në realizimin e detyrave për punë operuese në SPN për rastet e jashtëzakonshme dhe ofron zgjidhje teknike;
- Angazhohet në përgatitjen e dokumenteve (rregullore, manuale të përdorimit, udhëzime teknike, procedura, etj) për sistemet e DSP-së;
- Angazhohet në përgatitjen e raporteve, procedurave dhe standardeve të ndërlidhura me menaxhimin e rrezikut operacional;
- Duhet të jetë njoftuar me të gjitha funksionet e sistemeve të DSP-së, dhe angazhohet në realizimin e të gjitha detyrave dhe punëve që kërkohen lidhur me funksionimin e rregullt të tyre;
- Komunikon dhe koordinon aktivitetet me departamentet dhe divizionet tjera të BQK-së lidhur me kërkesat dhe nevojat që rrjedhin për mbarëvajtjen e operacioneve me sistemet e DSP-së;
- Komunikon dhe ofron konsultat sipas nevojës për pjesëmarrësit e sistemit të pagesave, si dhe për palët e treta;
- Monitoron dhe ofron zgjidhje për funksionet teknik që lidhen me sistemet e DSP-së.
- Angazhohet në përcjelljen e zhvillimeve të reja në fushën e shërbimeve të pagesave në BE e më gjerë, me standardet e mesazheve financiare, si dhe në analizimin dhe propozime për avancimin e funksioneve të sistemeve të pagesave;
- Angazhohet në monitorimin e veglave të ndryshme teknike të ndërlidhura me sistemet e DSP, si dhe përgatitjen e skriptave për filtrim të raporteve të njëhershme nga baza e të dhënave;
- Sipas nevojë kryen punë të tjera të lidhura me sistemet që operohen në kuadër të DSP-së të deleguara nga mbikëqyrësi apo hierarkia më lartë apo me obligimet që rrjedhin në kuadër të përgjegjësi të DSP dhe BQK-së.

Njohuritë e kërkuara:

- Njohuri të avancuara mbi sistemet e pagesave dhe të mesazheve financiare;
- Njohuri të avancuara në mirëmbajtjen e aplikacioneve kompjuterike të pagesave;
- Njohuri mbi menaxhimin e rreziqeve operacionale;
- Shkathtësi në nxjerrjen e të dhënave statistikore nga sistemet, sipas nevojave dhe natyrës së punës;
- Njohuri të mirë të menaxhimit të drejtave të shfrytëzuesve në aplikacionet bankare; dhe
- Njohuri në mbrojtjen e aplikacioneve kompjuterike nga sulmet dhe dëmtimet e mundshme kibernetike.

Kualifikimet dhe përvoja e kërkuar:

- Diplomë universitare në fushën e IT-së, inxhinierisë, ekonomisë (në drejtimet menaxhment dhe informatikë apo banka dhe financa);
- Përvojë prej së paku tre (3) viteve me aplikacione-sisteme kompjuterike të ndërlidhura me sistemet e pagesave ndër-bankare ;
- Përparësi kanë kandidatët me përvojë dhe njohuri në administrimin dhe mbështetjen teknike të sistemeve të pagesave ndër-bankare si dhe mesazhet financiare të përdorura në këto sisteme;
- Njohuri të avancuara të gjuhës angleze.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Raporti nga Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës (TRUSTI) ose dokumente tjera relevante që shërbejnë për të dëshmuar përvojën e punës;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin/kopja e letërnjoftimit që shërben për të vërtetuar shtetësinë e Kosovës.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **22 shtator 2023**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org

Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e shpalljes do të kontaktohen.