

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Pozita: Zyrtar i ri për analiza buxhetore, kontroll dhe kontabilitet të shpenzimeve
Departamenti: Planifikim dhe Raportim Financiar
Divizioni: Mbikëqyrjes dhe Analizave (Buxheti dhe Kontrolli)
Grada: 7
Raporton tek: Udhëheqësi i Divizionit për Mbikëqyrje dhe Analiza

Përmbledhje e Detyrave dhe Përgjegjësi:

- Përgatit dhe rifreskon të dhënat (materialet) që kanë të bëjnë me buxhetin dhe kontabilitetin e shpenzimeve;
- Përgatit raportet ditore dhe periodike të shpenzimeve faktike për qëllime të kontabilitet të shpenzimeve (kostos) dhe analizave buxhetore përkatëse;
- Përgatitë paradhëniet për udhëtime zyrtare dhe përgatit dokumentacion për aprovimin e paradhënies dhe shpenzimeve për udhëtimet zyrtare në vend dhe jashtë vendit;
- Përkujdeset në implementimi i buxhetit sipas njësive shpenzuese /departamenteve, divizioneve/për shpenzimet e trajnimeve/studimeve dhe udhëtimeve zyrtare në bazë të politikave dhe procedurave të aprovuara për buxhet dhe kontabilitet të shpenzimeve (kostos);
- Përgatit raportet analizat e në lidhje me pikën paraprake në baza të rregullta ditore;
- Ndhmon në zhvillimin e sistemit të analizës buxhetor, në përputhje me kërkesat për shfrytëzimin e buxhetit dhe alternativat;
- Ndhmon në përgatitjen e rregullave dhe procedurave të punës dhe përgjegjësi në përputhje me përshkrimin e vendit të punës;
- Përgatitë analiza buxhetore lidhur me të hyrat dhe shpenzimet, për zërat specifik të tyre;
- Zëvendëson Zyrtarin e për Analiza Buxhetore dhe kontroll kur mungon duke realizuar detyrat ditore të tij/saj;
- Kryen punë tjera të ndërlidhura ashtu sipas kërkesave të mbikëqyrësit dhe vijës tjetër hierarkike.

Njohurit e kërkuara:

- Diploma e Universitetit në Ekonomi-ks, Financa, Kontabilitet apo Menaxhim Afarist;
- Preferohet të ketë përgatitje profesionale në kontabilitet (në shoqatat profesionale vendore dhe ndërkombëtare);
- Njohuri të mira të punëve bankare;
- Njohuri të mira në Excel dhe Word, si dhe preferohet të ketë përvojë pune me aplikacione (bankare) të kontabilitetit;
- Preferohet njohuri të mira të gjuhës angleze.

Përvoja e kërkuar:

- Preferohet 1 (një) vit përvojë pune në bankë/financa/buxhetim, kontabilitetin financiar dhe kontabilitetin e shpenzimeve.

Të gjithë kandidatët duhet të dërgojnë dokumentet e mëposhtme:

- Formularin zyrtar të BQK-së për aplikim;
- Letrën përcjellëse (motivuese) ku theksohet interesimi për këtë pozitë;
- Kopjet e diplomave, ndërsa diplomat e fituara jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të njohura /nostrifikuara zyrtarisht nga ana e MASHT-it;
- Dëshmi mbi identitetin dhe vendbanimin e përhershëm në Kosovë.

Procedura e aplikimit:

- Afati i fundit për aplikim është **17 korrik 2023**.
- Aplikimi mund të bëhet online (<https://hris.bqk-kos.org>) përmes faqes zyrtare të BQK-së ose përmes arkivit të BQK-së. Asnjë formë tjetër e aplikimit nuk do të merret parasysh.
- Formën e aplikacionit mund ta shkarkoni përmes faqes zyrtare : www.bqk-kos.org
- Dokumentacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit do të kontaktohen.